

Extensión de Ardora para Moodle – **Instalar en un curso de Moodle un espacio web de Ardora**

www.webardora.net

VERSIÓN 10.0

0.- Antes de empezar.

Antes de empezar **es importante que tenga en cuenta lo siguiente:**

1.- En este tutorial se explica como subir un espacio web creado con Ardora a un curso de Moodle mediante la **extensión de Ardora** para esta plataforma por lo que la citada **extensión ha de estar correctamente instalada**. De no ser así pida al administrador o administradora de su aula virtual que la instale (en esta web hay un tutorial donde se explica paso a paso el proceso a seguir).

2.- **Tiene sentido** insertar un espacio web de la forma que vamos a comentar en este tutorial **siempre y cuando desee llevar un control detallado de lo realizado por sus alumnas y alumnos. Si su curso no tiene alumnado matriculado y asignado a un grupo subir el espacio web tal y como se cuenta aquí no será útil (el espacio web no funcionará)**. En ese caso suba el paquete a Moodle como cualquier otro contenido, así el paquete estará operativo pero no realizará ningún control de lo realizado por el alumnado.

3.- Los **tipos de contenidos que pueden subirse** mediante esta extensión son:

Cualquiera de las más de 40 **actividades interactivas** que crea Ardora.

Los **paquetes de actividades**.

Los **espacios web**.

De cada uno de estos contenidos puede encontrar un tutorial en esta misma web.

Para otros contenidos, como las páginas multimedia que crea Ardora, puede subirlas al aula mediante la opción "archivo" de Moodle..

Extensión de Ardora para Moodle – **Instalar en un curso de Moodle un espacio web de Ardora**

www.webardora.net

1.- Creamos el espacio web.

Un "espacio web" es una de las formas más potentes y organizadas que tenemos en Ardora para reunir, en una única pantalla, diversos tipos de contenido, no sólo creados con Ardora como los paquetes de actividades o las páginas multimedia sino que cualquier otro contenido que pueda ser visualizado en un navegador.

Tenga en cuenta también estas cuestiones:

1.- Todos **los contenidos que inserte** en el espacio web **NO requieren de ningún tratamiento especial** por que vayan a ser subidos a Moodle. Simplemente ha de publicarlos.

2.- Si desea que **las actividades interactivas** registren todo lo realizado por el alumnado **han de estar siempre en un paquete de actividades** (aunque sólo sea 1 actividad).

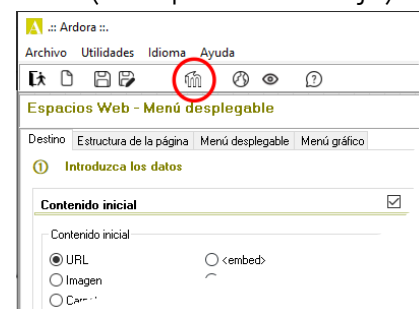
3.- Los **paquetes de actividades** deberán de haber sido publicados **teniendo la casilla de autoevaluación** marcada.

4.- **De momento las páginas en servidor que crea Ardora no pueden ser introducidas en estos espacios web** si su destino va a ser Moodle. No introduzca ninguna de estas páginas en su "espacio" (provocaría errores).

5.- Los **espacios web, al poder tener más de un elemento a evaluar** (paquetes de actividades), **no reflejan las puntuaciones correctas en el libro de calificaciones** de Moodle. Deberá de acudir al **informe detallado que crea Ardora** (se explica más abajo).

Una vez que tenga creado el paquete debe de **pulsar sobre el botón con el logotipo de Moodle** (o bien en el menú "Archivo - Moodle").

El programa solicitará un nombre para ese archivo y se



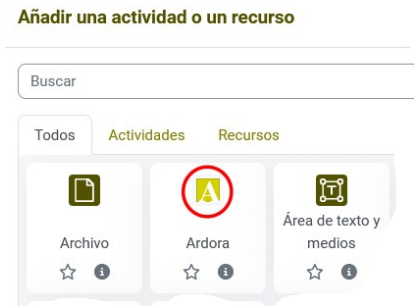
Extensión de Ardora para Moodle – **Instalar en un curso de Moodle un espacio web de Ardora**

www.webardora.net

encargará de crear todo lo necesario en el fichero zip que luego subiremos al aula virtual.

2.- Subimos el espacio web a nuestro curso.

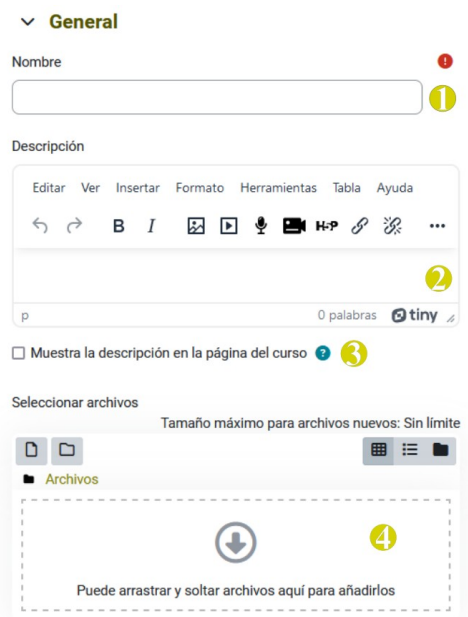
En el lugar de nuestro curso que deseemos pulsamos sobre "**Añadir una actividad o recurso**" y, en la ventana que aparece, seleccionamos "**Ardora**".



Con eso se abrirá una ventana en la que tendremos que insertar los parámetros necesarios para nuestro paquete.

En esta nueva ventana debemos de realizar lo siguiente:

1.- Nombre: escriba un texto que identifique al espacio web en el curso.



2.- Descripción: si lo desea puede introducir un comentario, consejos para el alumnado, aspectos a tener en cuenta, etc.

3.- Debe de marcar esta casilla si desea que se muestre en el curso el texto escrito en el punto 2.

4.- Seleccionar archivos: cargue aquí o **arrastre el fichero zip** que acaba de crear en Ardora.

5.- Haga **clik en el fichero zip** una vez que se haya completado la "subida".



6.- Pulse en el botón **descomprimir**. Después de un tiempo, en el mismo sitio que está el archivo zip tendrá otros archivos y carpetas.

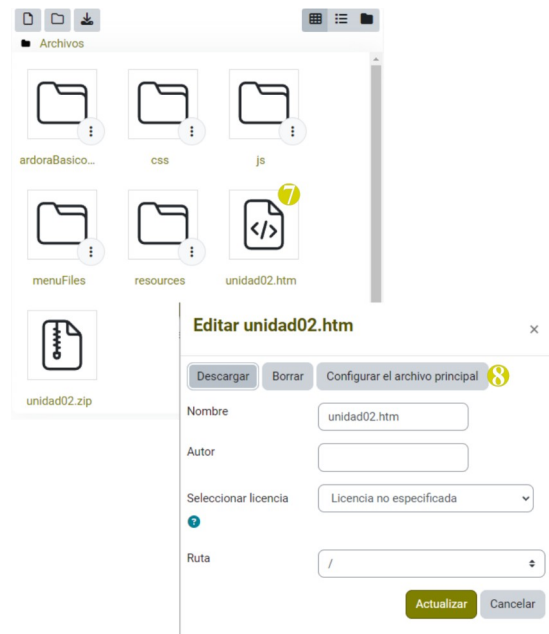
Extensión de Ardora para Moodle – **Instalar en un curso de Moodle un espacio web de Ardora**

www.webardora.net

Ahora observe que en los archivos y carpetas que aparecen hay un archivo, que tiene el mismo nombre que el fichero zip que subimos (en las imágenes "unidad02") pero con la extensión "htm" (en las imágenes "unidad02.htm").

7.- Hacemos **clic sobre el archivo htm.**

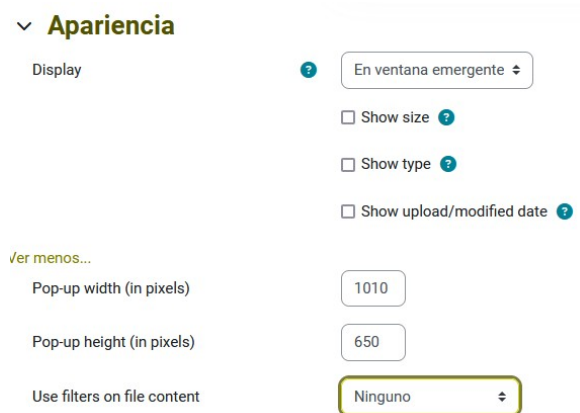
8.- En la ventana emergente, indicamos que es el archivo principal haciendo clic sobre "**Configurar el archivo principal**".



Ahora ya podemos **borrar el archivo zip** que acabamos de subir con tan sólo hacer clic en el fichero zip y pulsando esta vez en "borrar"..

En el apartado de "**apariciencia**" puede determinar cómo se va a mostrar el espacio dentro de su curso.

En la opción de "**Display**" puede seleccionar entre distintos valores que indicarán el lugar en el que se muestra el paquete. Puede ser muy interesante que pulse sobre "**Mostrar más...**" ya que así podrá especificar el ancho y alto que tendrá la ventana emergente o el contenedor de la actividad dentro del curso.



Ahora ya sólo restaría guardar la actividad en "**Guardar y regresar al curso**" para que se muestre en nuestro curso. Recuerde que los parámetros que acabamos de introducir siempre pueden ser reeditados.

Libro de calificaciones.

Tal y como ya se ha adelantado, de momento, los espacios web, al poder albergar más de un paquete de actividades "evaluables" y la estructura de Moodle que asocia un recurso a una única nota o puntuación hacen **imposible el tener un registro correcto en este "libro"**. No obstante, puede recurrir al "**informe de actividad**" que contempla Ardora y que se comenta en detalle en el siguiente apartado.

Informe de la actividad.

IMPORTANTE: Para que los informes detallados que crea Ardora puedan ser visionados **el alumnado ha de estar matriculado obligatoriamente en un determinado grupo.**

En los espacios web tenemos **dos tipos de "informes"**:

El informe general de todo el espacio web.

El **informe detallado de cada paquete** de actividades.

Informe general de todo el espacio web.

Una vez abierto el espacio web observará que, **si acerca el cursor del ratón al margen derecho** del espacio web, **en la esquina inferior derecha, aparecerá un botón redondeado** desde el que podrá acceder al informe de todo el espacio web. Este informe permite una **visión global de todo el trabajo realizado** dentro del propio espacio.

En este tipo de informe tenemos la siguiente información:

1.- Un **total** para cada alumno de las **veces que ha entrado** en el espacio web, el **total de puntos obtenidos** en todos los paquetes de actividades que contiene el espacio web y el **total de actividades resueltas correctamente** del total de actividades que contiene el espacio.

Extensión de Ardora para Moodle – **Instalar en un curso de Moodle un espacio web de Ardora**

www.webardora.net

2.- Haciendo **clic sobre el nombre del alumno o alumna** obtendremos más información sobre su trabajo.

3.- La **información** aparece **agrupada por los items del menú principal**, en la imagen las líneas de la 6 a la 11 se corresponden con el menú "Lengua", cada una de esas líneas es un paquete de actividades que se acceden desde ese menú.

4.- Para cada paquete aparece el **nombre del menú principal** en el que está separado por un **guion del nombre dado al paquete** en el menú.

5.- Estas tres columnas muestran **datos específicos para el paquete**. En la imagen el alumno ha entrado una vez a este paquete, ha conseguido 7 puntos y ha realizado correctamente 3 de las 5 actividades que tiene el paquete.

6.- En esta columna tenemos la **fecha del primer acceso al paquete**. Haciendo **clic sobre ella tendremos acceso a otro informe, más detallado aún** sobre el trabajo realizado en cada una de las actividades que configuran el paquete.

Apellidos 01 Alumno 01	u	Σ	✓	Data
Total: 1 16 3/155				
Apellidos 04 Alumno 04	u	Σ	✓	Data
1.- A representación da Terra -> Actividades 1	0	0	0 / 5	↕
2.- A representación da Terra -> Actividades 2	0	0	0 / 5	↕
3.- A representación da Terra -> Actividades 3	0	0	0 / 4	↕
4.- A representación da Terra -> O gran test	0	0	0 / 1	↕
5.- Lengua -> C, qu, z, k	1	7	3 / 5	8/12/2023 14:00
6.- Lengua -> El género	0	0	0 / 5	↕
7.- Lengua -> Sinónimos	1	6	4 / 6	8/12/2023 14:03
8.- Lengua - Antónimos -> Actividades	0	0	0 / 6	↕
9.- Lengua - El número -> Actividades	0	0	0 / 3	↕
10.- Lengua - Lectura -> Comprensión lectora	0	0	0 / 5	↕
11.- Lengua - Onomatopeya -> Actividades	0	0	0 / 5	↕
12.- Lengua -> Antónimos	0	0	0 / 6	↕
13.- Lengua -> O número	0	0	0 / 4	↕
14.- Lengua - C, qu, z -> Actividades	0	0	0 / 6	↕
15.- Lengua - Lectura -> Actividades	0	0	0 / 2	↕
16.- Lengua - Lectura -> Comprensión lectora	0	0	0 / 3	↕
17.- Lengua - Lectura -> Vocabulario	0	0	0 / 7	↕
18.- Lengua - O xénero -> Actividades	0	0	0 / 5	↕
19.- Lengua - Onomatopexas -> Actividades	0	0	0 / 5	↕
20.- Lengua - Sinónimos -> Actividades	0	0	0 / 6	↕
21.- Matemáticas -> Cálculo rápido	0	0	0 / 2	↕
22.- Matemáticas -> Por lógica	0	0	0 / 2	↕
23.- Matemáticas -> Taller de problemas	0	0	0 / 5	↕
24.- Matemáticas -> Vamos de compras	0	0	0 / 5	↕
25.- Matemáticas - Las fracciones -> Actividades 1	0	0	0 / 7	↕
26.- Matemáticas - Las fracciones -> Actividades 2	0	0	0 / 6	↕
27.- Os vertebrados -> Actividades 1	1	20	4 / 8	8/12/2023 14:00
28.- Os vertebrados -> Actividades 2	0	0	0 / 6	↕
29.- Os vertebrados -> Actividades 3	0	0	0 / 5	↕
30.- Os vertebrados -> Actividades 4	0	0	0 / 4	↕
31.- Os vertebrados -> Actividades 5	0	0	0 / 5	↕
32.- Os vertebrados -> Actividades 6	0	0	0 / 5	↕
33.- Os vertebrados -> O gran test	0	0	0 / 1	↕
Total: 3 33 11/155				

Informe detallado de cada paquete de actividades.

Para llegar a este tipo de informes tenemos **dos caminos**:

- Desde el **informe**

u	Σ	✓	Data
Total: 1 16 3/155			
Apellidos 04 Alumno 04			
1.- A representación da Terra -> Actividades 1			
1	1	1	8/12/2023 14:06
2	2	1	8/12/2023 14:06
3	3	1	8/12/2023 14:06
4	4	1	8/12/2023 14:06
5	5	0	8/12/2023 14:06
6	6	0	8/12/2023 14:06
7	7	0	8/12/2023 14:06
8	8	0	8/12/2023 14:06
Total: 8 8 1/8			
Apellidos 04 Alumno 04			
1.- A representación da Terra -> Actividades 1			
1	1	1	8/12/2023 14:06
2	2	1	8/12/2023 14:06
3	3	1	8/12/2023 14:06
4	4	1	8/12/2023 14:06
5	5	0	8/12/2023 14:06
6	6	0	8/12/2023 14:06
7	7	0	8/12/2023 14:06
8	8	0	8/12/2023 14:06
Total: 8 8 1/8			

general de cualquier alumno o alumna haciendo clic en la fecha (última columna del informe).

- Desde el **botón de "autoevaluación"** situado en uno de los cuatro vértices del paquete.

Para cada alumno y alumna obtendremos así un informe detallado de cada una de las actividades que forman parte de los paquetes de actividades contenidos en el espacio web.

Situando el cursor del ratón sobre cualquier número de la columna de "Ejecuciones" podremos ver aun más información sobre la actividad.

En el caso de que sea el **profesor** el que accede al informe verá exactamente lo mismo pero para cada uno de los alumnos que ya han accedido a la actividad.

Observe también que, en el caso del profesor, para cada una de las veces que ha entrado el alumno hay una X roja, pulsando en ella borraríamos esos datos de acceso para, por ejemplo, cuando un alumno o alumna entra y sale del paquete por error.

Para una "consulta rápida" el docente puede hacer clic sobre la fila que indica el grupo (en la imagen la fila con la letra A) y los detalles del trabajo de cada alumno se ocultarán quedando visibles solo los datos referentes al número de actividades resueltas correctamente y los puntos conseguidos.

Haciendo clic sobre el nombre de cada alumno el detalle de su trabajo volverá a desplegarse.

El proceso descrito para estos dos tipos de informes es el mismo independientemente del tipo de usuario que esté accediendo (profesorado o alumnado). La única diferencia es que el alumno sólo ve los datos relativos a su trabajo mientras que la profesora o profesor tiene la información de todos los miembros del grupo.