

La "Pagina all'interno di un server" che si intitola "Sistema di commenti" si raggiunge dal seguente menù (*figura 1*):

"File" > "Nuova pagina all'interno di un server" > "Sistema di commenti".

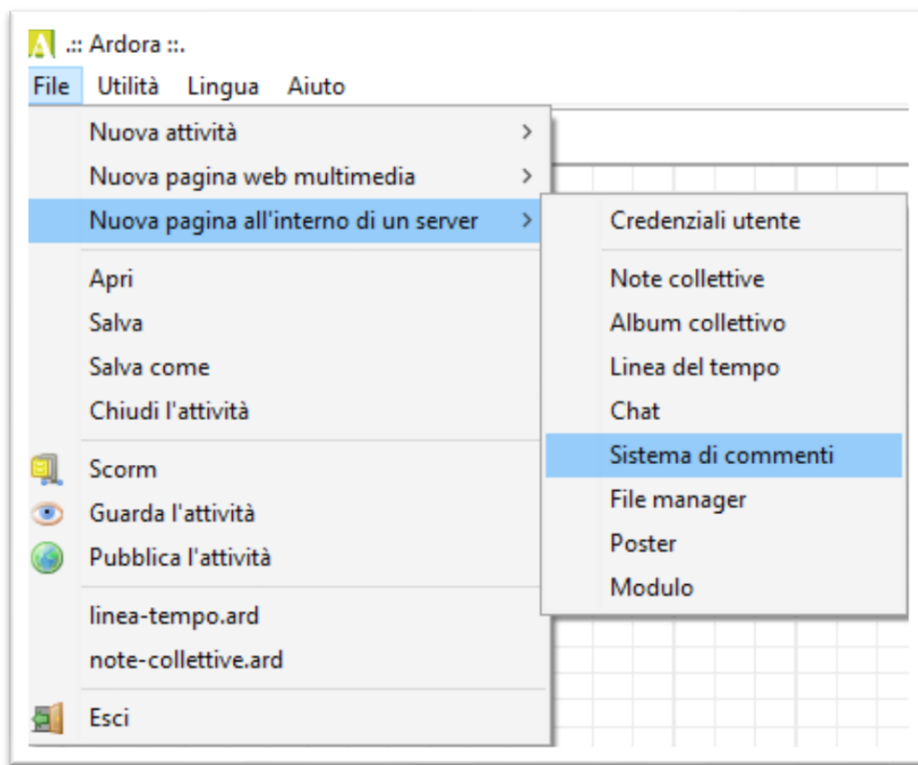


Figura 1

Questo tipo di pagine è finalizzato alla creazione di un sistema che consenta di inserire commenti su uno o diversi argomenti di discussione, proprio come avviene nei blog in internet.

Ogni utente (insegnante o studente) può avviare un dibattito e il resto del gruppo esprime la propria posizione su ciò che è stato proposto.

Il sistema consente di personalizzare l'avatar di ogni utente (caricando un'immagine sul server).

L'insegnante può cancellare in qualunque momento qualsiasi messaggio, mentre gli studenti possono eliminare solo i propri "post".

Nell'esempio riportato in *figura 2* vi è un inizio di discussione sull'uso delle armi e l'eccesso di "legittima difesa".

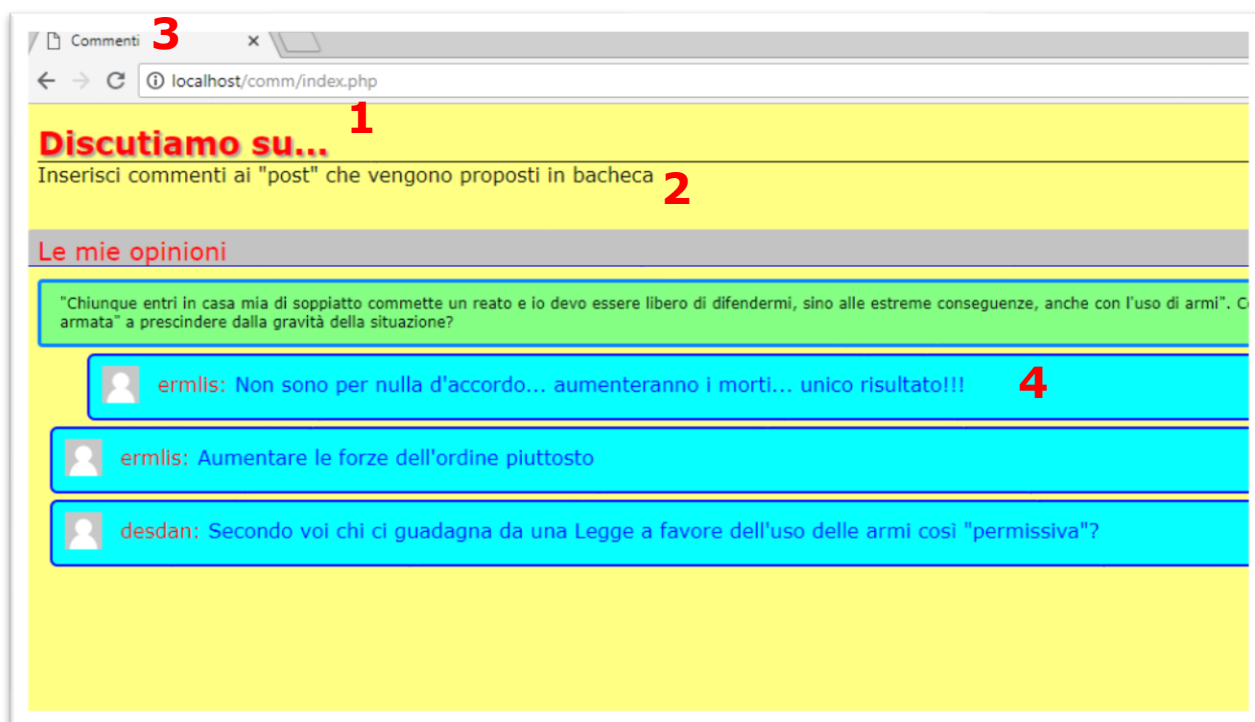


Figura 2

Chiunque faccia parte della "comunità" e visiti questa pagina può leggere e rispondere ai "post" ma per la modifica o la correzione solo l'autore e l'insegnante possono farlo.

La "comunità" è creata dall'insegnante tramite lo strumento "Credenziali utente" (vedi il tutorial apposito per maggiori informazioni).

All'apertura di "Sistema di commenti" si caricherà una pagina di "editing" suddivisa in tre sezioni: "Contenuti iniziali", "Dati dell'attività" ed "Etichetta \ Messaggi" (vedi figura 3).



Figura 3

I "**Contenuti iniziali**" servono per impostare l'aspetto della pagina, come essa viene visualizzata al primo accesso (home page) e per inserire uno o più argomenti di discussione da parte dell'insegnante.

I "**Dati dell'attività**" servono per impostare l'aspetto che assumeranno tutti i "post" inseriti dagli utenti (studenti e insegnanti che partecipano alla discussione).

“**Etichetta \ Messaggi**” serve per impostare l'aspetto della pagina e dei messaggi quando l'utente entra nell'area riservata, utilizzando le proprie credenziali (“username” e “password”).

In "**Contenuti iniziali**" viene proposta la finestra che si vede in *figura 4* per la scelta delle diverse impostazioni.

The screenshot shows a web application interface for configuring initial content. The window is titled 'Contenuti iniziali' and has a navigation bar with 'Dati dell'attività' and 'Etichetta \ Messaggi'. A red box labeled '1' highlights the 'Sito web' configuration area, which includes fields for 'Titolo', font settings (Verdana, Geneva, sans-serif, size 20), 'Titolo delle pagine', and 'Sfondo' (background) options like 'center' and 'repeat'. A second red box labeled '2' highlights the 'Commento' section, which contains a list of content items and a preview area. A third red box labeled '3' highlights the 'Pubblica l'attività' section, which includes fields for 'Prime lettere per il nome dei files', 'Destinazione', 'Credenziali utente', and 'TemaUI' (ardoraBasico03_lar).

Figura 4

Analizziamo una ad una le tre aree.

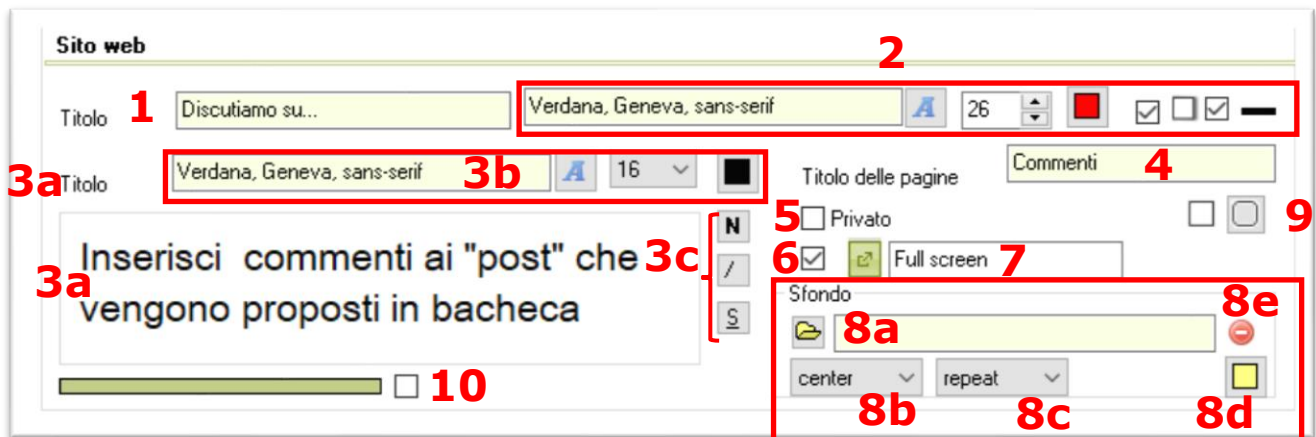
Area 1- Sito web

Figura 5

Nel campo individuato dal numero 1 (figura 5) si inserisce il testo del titolo principale della pagina; si può vedere un esempio in figura 2 dove esso è rappresentato dall'area individuata dal numero 1.

Le opzioni per formattare il titolo principale sono raggruppate nell'area individuata dal numero 2 (figura 5); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "ombreggiatura del font"- "linea di separazione tra il titolo e il resto della pagina".

Nel campo individuato dal numero 3a (figura 5) si inserisce il contenuto del sottotitolo (erroneamente tradotto con l'etichetta "titolo"); il sottotitolo è l'elemento individuato dal numero 2, in figura 2.

Le opzioni per formattare il sottotitolo sono raggruppate nell'area individuata dal numero 3b (figura 5); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"; altre opzioni di formattazione sono fornite da pulsanti individuati dal numero 3c: "grassetto (N)"- "corsivo (I)"- "sottolineato (S)".

Nel campo individuato dal numero 4 (figura 5) si inserisce il testo del titolo della finestra del browser; vedi numero 3, figura 2.

La selezione della casella di controllo che si intitola "Privato" (figura 5, numero 5) rende il contenuto della pagina "privato", cioè visibile solo a chi possiede le "credenziali".

Se la casella "Privato" è deselezionata, chiunque acceda alla pagina potrà leggere i "post" ma non intervenire nella discussione perché per fare ciò sono necessarie le "credenziali".



Selezionando la casella di controllo individuata dal numero 6 (*figura 5*) si fa in modo che a lavoro ultimato, in fase di visualizzazione, l'utente abbia a disposizione un pulsante per ingrandire la finestra a "pieno schermo"; il pulsante che viene aggiunto alla barra dei comandi si può vedere qui a fianco.

Nel campo individuato dal numero 7 (*figura 5*) si può scrivere un testo che verrà visualizzato quando si posiziona il puntatore del mouse sopra al pulsante di cui sopra ("mouseover"); ciò è utile per rendere più esplicita la sua funzione (a cosa serve).

Cliccando sulla cartellina gialla individuata dal numero 8a (*figura 5*) si può cercare nel proprio computer un'immagine che faccia da sfondo alla pagina principale (sono supportati i formati gif, jpeg e png).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 8e (*figura 5*) si può cancellare l'immagine appena inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione della pagina, con l'elenco a discesa (numero 8b, *figura 5*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro della pagina), inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 8c (*figura 5*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 8d (*figura 5*) si imposta il colore di sfondo della pagina.

Se non sono state inserite immagini di sfondo oppure se le immagini di sfondo non occupano tutto lo spazio, allora si vedrà il colore impostato con il pulsante di cui sopra (numero 8d, *figura 5*).

I pulsanti individuati dal numero 9 (*figura 5*) servono per impostare i bordi dei pulsanti, dei "post" e di tutti gli elementi grafici con angoli arrotondati o meno.

La casella di selezione individuata dal numero 10 (*figura 5*) serve per inserire una ulteriore linea di separazione tra il sottotitolo e l'area dei "post".

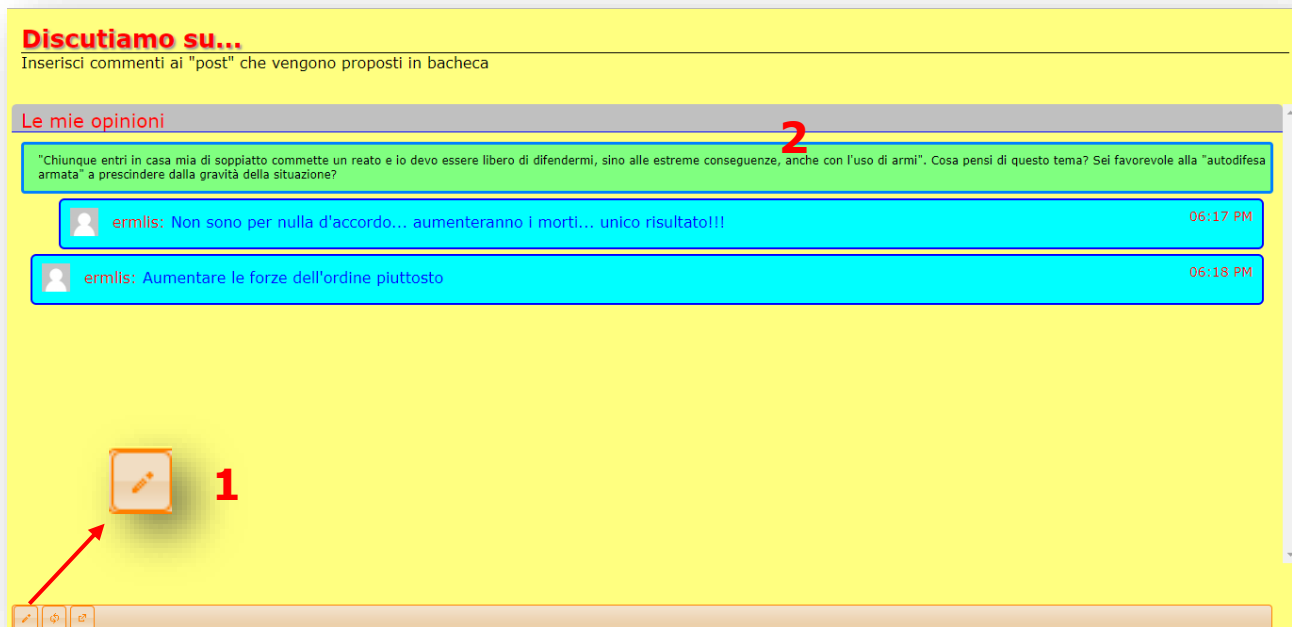


Figura 6

Le impostazioni che abbiamo sin qui analizzato avranno effetto sulla cosiddetta "homepage", cioè sulla pagina del "Sistema di commenti", come essa appare non appena ci colleghiamo (un esempio in *figura 6*).

Poiché appare un "post" nella pagina, ciò significa che qualche utente ha avuto accesso al modulo ed ha già inserito un proprio "commento".

Cliccando sul pulsante in basso, individuato dal numero 1 (*figura 6*), si potrà procedere per inserire a nostra volta un "post": si aprirà la schermata delle credenziali ("username" e "password") tramite la quale potremo procedere nell'inserimento.

Area 2- Commento

La cosiddetta "area commento" serve all'insegnante per inserire il/gli "argomenti di discussione" da cui partire e impostare l'aspetto che assumeranno.

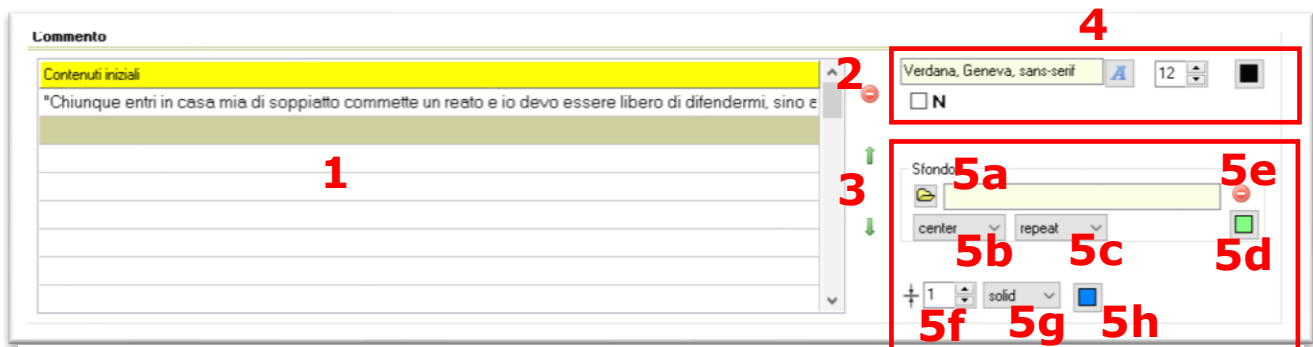


Figura 7

La tabella individuata dal numero 1 (*figura 7*) si utilizza per scrivere il testo e inserire gli argomenti di discussione; ogni riga può ospitare un argomento (si possono scrivere anche testi lunghi nonostante lo spazio sembri limitato).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 2 (*figura 7*) si può cancellare dalla tabella un argomento di discussione precedentemente inserito.

Utilizzando le frecce verdi, individuate dal numero 3 (*figura 7*), si può modificare l'ordine di apparizione degli "argomenti di discussione".

Le opzioni per formattare il testo sono raggruppate nell'area individuata dal numero 4 (*figura 7*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "grassetto (N)".

Cliccando sulla cartellina gialla individuata dal numero 5a (*figura 7*) si può cercare nel proprio computer un'immagine che faccia da sfondo al riquadro che contiene l'argomento di discussione; tale sfondo si limiterà a questa sola area e non al resto della pagina (sono supportati i formati gif, jpeg e png).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 5e (*figura 7*) si può cancellare l'immagine appena inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione del riquadro, con l'elenco a discesa (numero 5b, *figura 7*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro del riquadro), inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 5c (*figura 7*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non

viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 5d (*figura 7*) si imposta il colore di sfondo del riquadro.

Se non sono state inserite immagini di sfondo oppure se le immagini di sfondo non occupano tutto lo spazio, allora si vedrà il colore impostato con il pulsante di cui sopra (numero 5d, *figura 5*).

I cursori individuati dal numero 5f (*figura 7*) determinano lo spessore del bordo del riquadro.

Con l'elenco a discesa individuato dal numero 5g (*figura 7*) possiamo impostare il tipo di linea che farà da bordo, possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: dashed (tratteggiato)- dotted (a puntini)- double (doppia riga)- groove (in rilievo)- none (nessun bordo)- ridge (altro tipo di rilievo)- solid (linea continua).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 5h (*figura 7*) si imposta il colore della linea che fa da bordo al riquadro.

Un esempio di "argomento di discussione", inserito dall'insegnante, si può vedere in *figura 6*, numero 2.

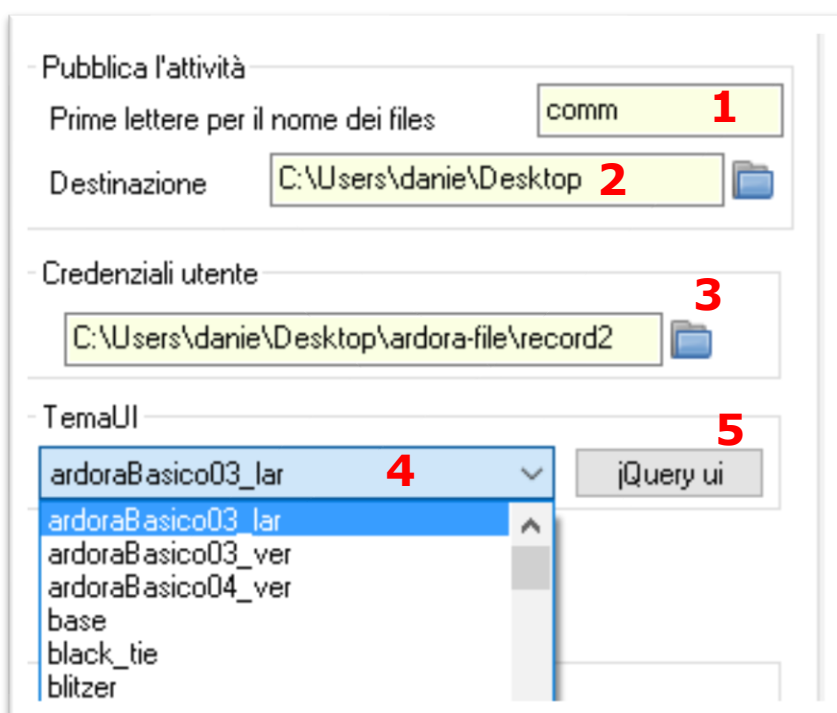
Area 3- Area "salvataggio dati"

Figura 8

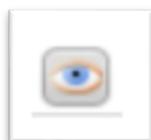
Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 8*- etichetta "Prime lettere per il nome dei files") si inserisce il nome del file (non utilizzare lettere accentate, simboli speciali o spazi bianchi).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 2 (*figura 8*- icona di una cartellina blu) si sceglie dove salvare la cartella e i file che verranno creati da Ardora.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 3, icona di una cartellina blu (*figura 8*- etichetta "Credenziali utente"), si cerca nel computer e si seleziona il nome della cartella contenente le "credenziali utente".

Le "credenziali utente" devono essere create e pubblicate in una cartella prima di realizzare una qualsiasi "Pagina all'interno del server" (vedi il tutorial apposito).

Tramite il "menù a tendina" individuato dal numero 4 (*figura 8*- etichetta "TemaUI") si può scegliere l'aspetto e l'estetica della pagina, relativamente alla gamma di colori che hanno i diversi modelli.



Si consiglia di eseguire numerose "anteprime" per verificare se il "layout" prescelto ci soddisfa.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 5 (*figura 8- etichetta "jQuery ui"*) si raggiunge il sito di "jQuery UI" ove è possibile scaricare un nuovo "tema" da aggiungere al progetto (solo nel caso che i temi già messi a disposizione non ci soddisfino).

La scheda denominata "**Dati dell'attività**" serve per impostare l'aspetto che assumeranno tutti i "post" inseriti dagli utenti (studenti e insegnanti che partecipano alla discussione).

Per partecipare al blog l'utente dovrà entrare nell'area riservata, utilizzando le proprie credenziali ("username" e "password"); da questa area gli utenti possono creare, modificare o cancellare i diversi "post".



Figura 9

Poiché l'immagine non riesce a mostrare con chiarezza tutti i dettagli della scheda, la suddividiamo in aree che analizzeremo una per volta.

Riquadro 1: impostazioni della pagina;

Riquadro 2: impostazioni dell'area del titolo;

Riquadro 3: impostazioni del nome utente;

Riquadro 4: impostazioni dell'area del "post";

Riquadro 5: impostazioni della data e ora di pubblicazione del "post" sul blog.

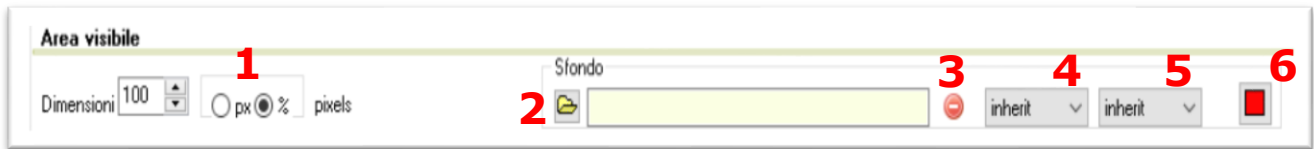
Riquadro 1: impostazioni della pagina

Figura 10

I comandi che si vedono in *figura 10* si utilizzano per impostare l'aspetto della pagina che ospita il blog e i suoi "post" ed è leggermente più piccola della pagina che contiene l'intero modulo (vedi *figura 11* dove è stato impostato uno sfondo con una immagine di "bollicine").



Figura 11

I due pulsanti individuati dal numero 1 (*figura 10*) si utilizzano per determinare la dimensione in larghezza della pagina; la dimensione può essere determinata in "percentuale" (100% corrisponde alle dimensioni dell'intero schermo) oppure in pixel (tenere presente che la larghezza massima di un tablet è 1024 pixel).

Cliccando sulla cartellina gialla individuata dal numero 2 (*figura 10*) si può cercare nel proprio computer un'immagine che faccia da sfondo alla pagina che ospita i "post"; (sono supportati i formati gif, jpeg e png).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 3 (*figura 10*) si può cancellare l'immagine appena inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione del riquadro, con l'elenco a discesa (numero 4, *figura 10*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro del riquadro),

inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 5 (*figura 10*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 6 (*figura 10*) si imposta il colore di sfondo del riquadro; in questa versione di Ardora (7.5) la funzionalità sembra non essere attiva (bug segnalato all'autore).

Riquadro 2: impostazioni dell'area del titolo



Figura 12

I comandi, messi a disposizione nella finestra che si può vedere in *figura 12*, si applicano al testo del titolo e al riquadro che lo contiene; vedi *figura 13*.

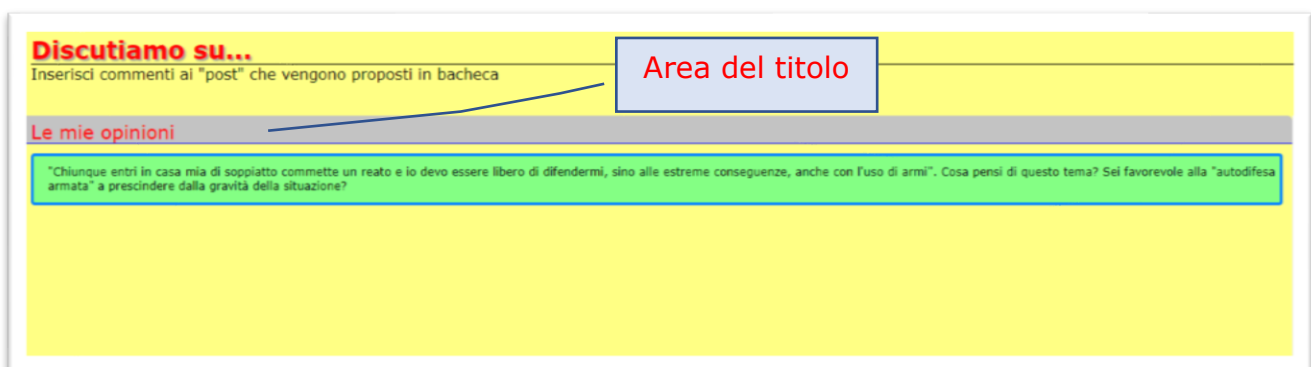


Figura 13

Nell'area individuata dal numero 1 (*figura 12*) si inserisce il testo del titolo.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 2 (*figura 12*) si sceglie il tipo di font.

Con i cursori individuati dal numero 3 (*figura 12*) si imposta la dimensione del font.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 4 (*figura 12*) si sceglie il colore del font.

Selezionando la casella individuata dal numero 5 (*figura 12*) si applica il "grassetto" al titolo.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 6 (*figura 12*) si sceglie il colore del bordo del riquadro che contiene il titolo.

L'area individuata dal numero 7 (*figura 12*) contiene tutti i comandi per personalizzare lo sfondo del riquadro del titolo.

In *figura 13* si nota che il titolo ("Le mie opinioni") è impostato sul colore rosso, lo sfondo del riquadro è di colore grigio.

Riquadro 3: impostazioni del nome utente



Figura 14

I comandi, messi a disposizione nella finestra che si può vedere in *figura 14*, si applicano al "nome utente" (username) che compare in ogni "post" inserito nel blog; vedi un esempio in *figura 15*, numero 1.

Le opzioni per formattare il testo sono, da sinistra a destra, le seguenti: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "grassetto (**N**)".



Figura 15

“Ermlis” è il “nome utente” che è stato formattato tramite i comandi che abbiamo appena illustrato nella loro funzione nella pagina precedente; il “nome utente” compare sulla sinistra in ogni “post”, assieme all’immagine dell’AVATR (sarà spiegato più avanti in questo tutorial).

Figura 15, numero 1: nome utente; figura 15, numero 2: avatar.

Riquadro 4: impostazioni dell’area del “post”

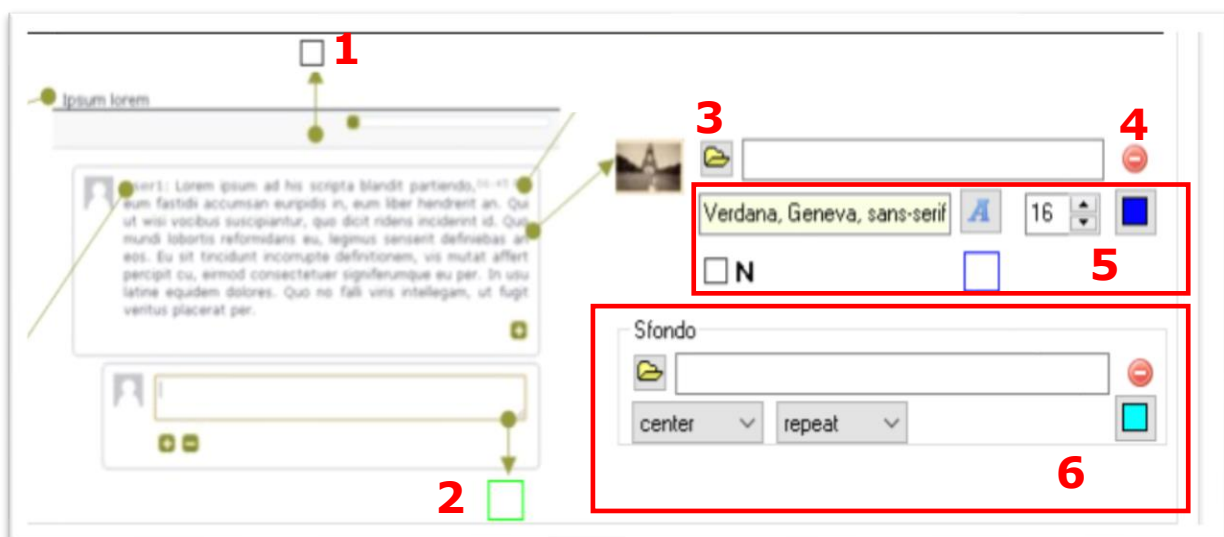


Figura 16

Osserva la figura 16 e le sue impostazioni; gli effetti si possono vedere in figura 17.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 2 (figura 16) si imposta il colore del bordo del campo di testo entro al quale l'utente deve scrivere.

Tramite i comandi, messi a disposizione nell'area individuata dal numero 5 (figura 16), si può formattare il testo; da sinistra a destra abbiamo le seguenti opzioni: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "grassetto (N)"- "colore del bordo del riquadro che contiene il testo, una volta che il "post" è stato pubblicato" (figura 18, numero 1).

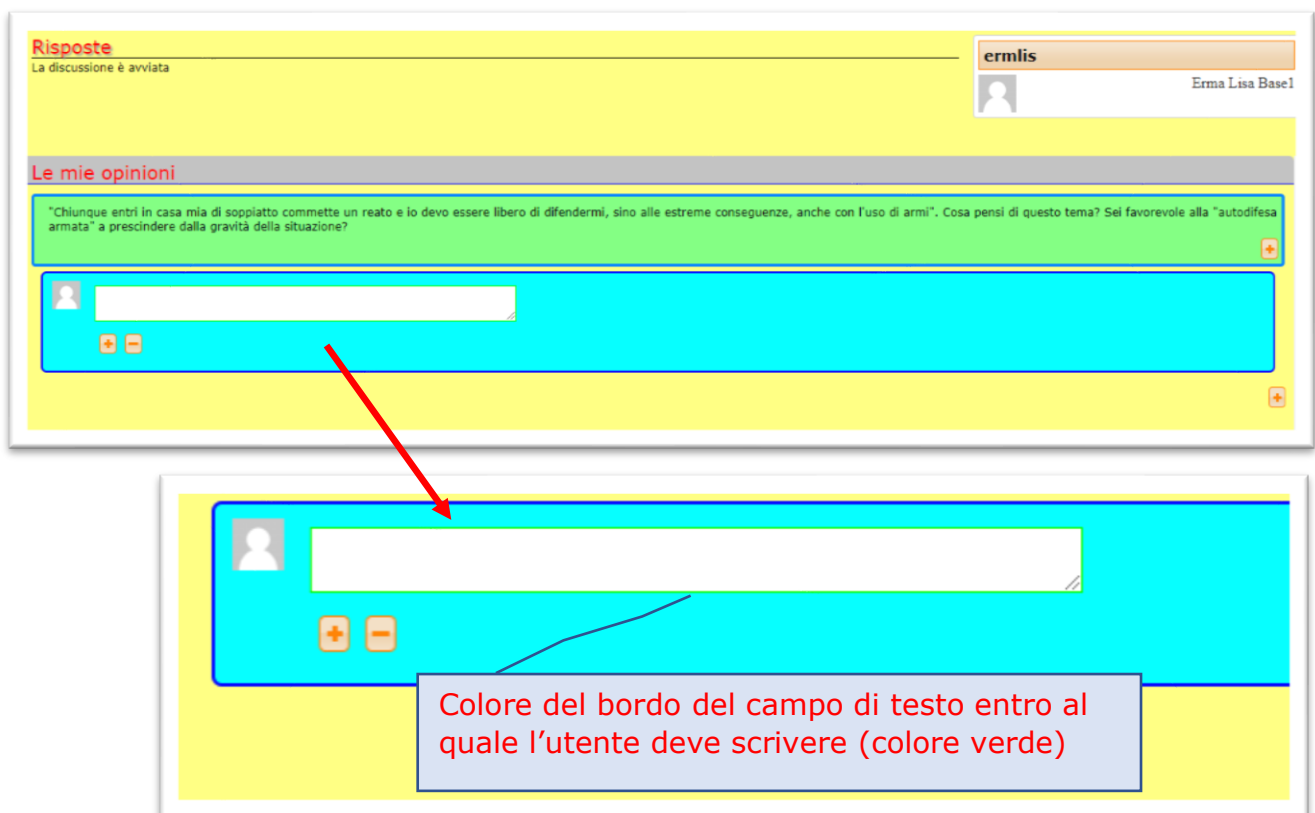


Figura 17

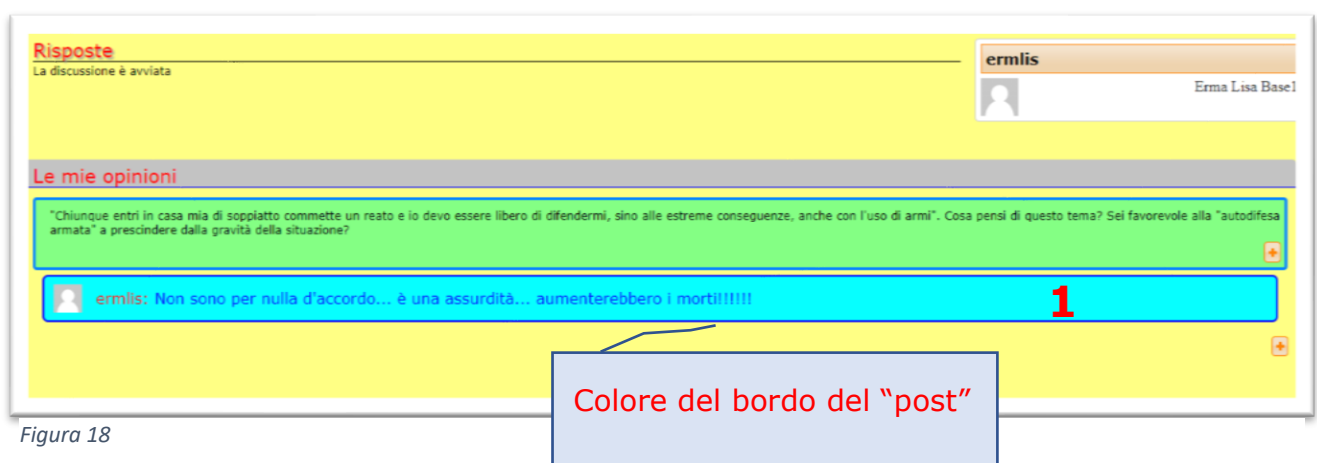


Figura 18

L'area individuata dal numero 6 (*figura 16*) contiene tutti i comandi per personalizzare lo sfondo del "post".

Selezionando la casella individuata dal numero 1 (*figura 16*) si inserisce nella pagina un pulsante di tipo "slider" che ha la funzione di nascondere (off) oppure di rendere visibili (on) tutti i "post" che sono stati realizzati sino a quel momento.

Per comprenderne il funzionamento si vedano le *figure 19 e 20*.

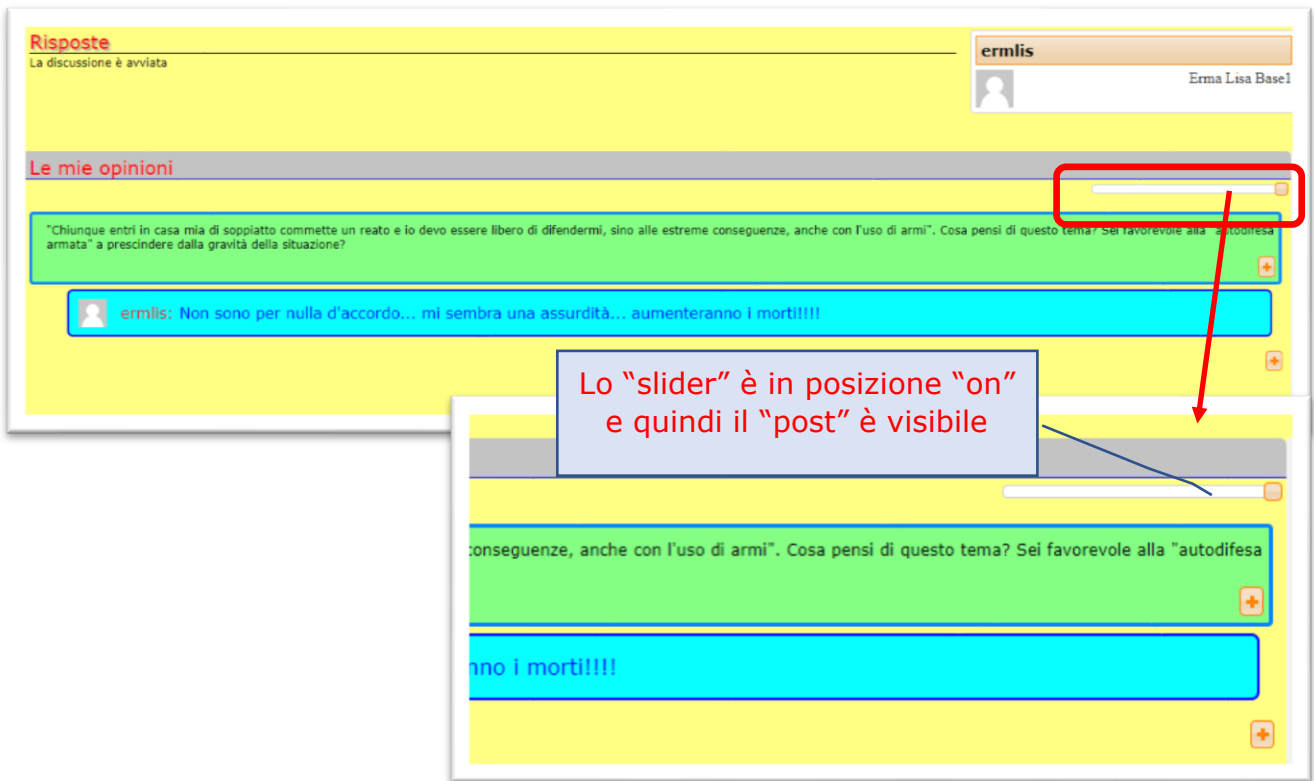


Figura 19

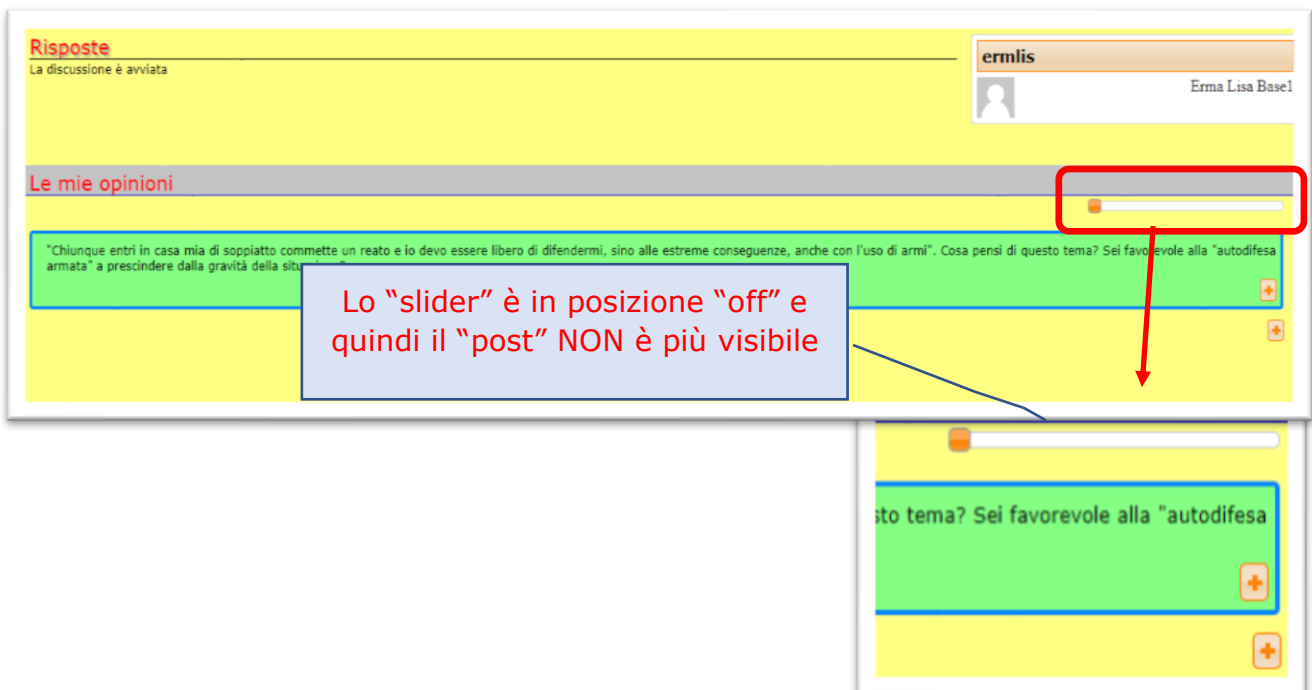


Figura 20



Ogni "post" può contenere un'immagine scelta dall'utente (in gergo si chiama "avatar"); se l'utente non sceglie alcuna immagine allora ne viene utilizzata una di default (vedi immagine qui a fianco).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 3 (*figura 16*- icona di una cartellina blu) si può cercare nel proprio computer un'immagine da utilizzare come "avatar"; questo "avatar" sarà associato a tutti gli utenti, in modo indifferenziato, ma, come dicevamo, in un secondo momento ogni alunno avrà la possibilità di personalizzare il proprio "profilo".

Se si desidera eliminare l'immagine appena inserita si deve cliccare sul pulsante individuato al numero 4 (*figura 16*).

L'immagine dell'avatar può essere personalizzata dall'utente in fase di inserimento dei "post".

Quando l'utente è dentro alla pagina e sta inserendo un "post", può decidere di cambiare "avatar" cliccando sull'immagine di default: così facendo si aprirà una finestra per la scelta del nuovo "file grafico" (*figura 21*).

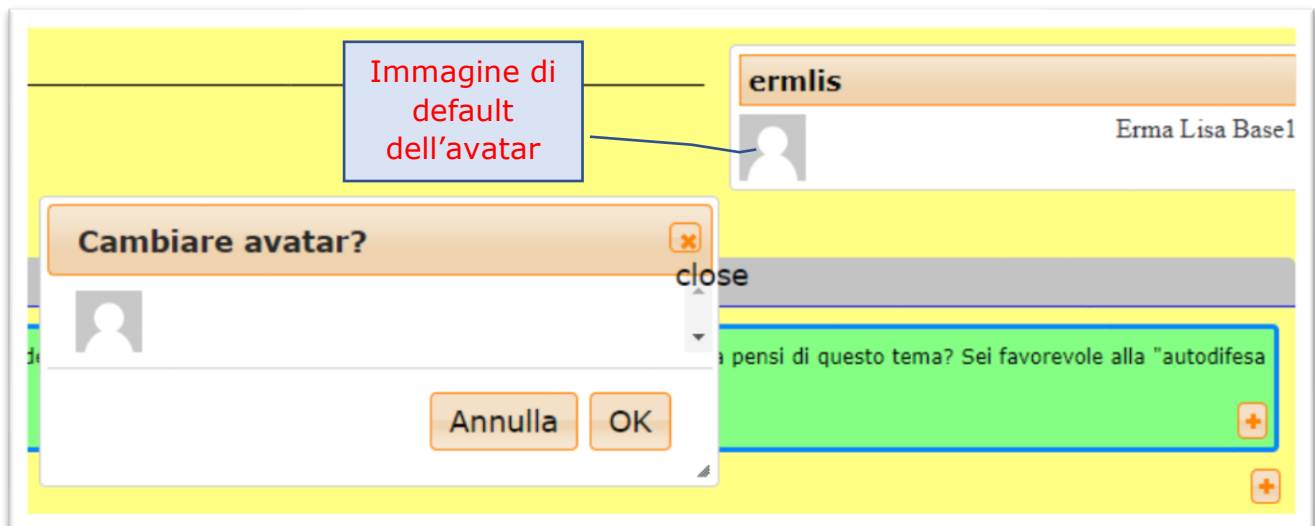


Figura 21

Fare attenzione che la finestra che si apre ("Cambiare avatar?") potrebbe essere troppo piccola e non mostrare tutti gli strumenti a disposizione per cui si deve ingrandirla trascinando con il mouse l'angolo inferiore destro (*figura 22*).



Figura 22

Cliccare su "Scegli file" per reperire l'immagine desiderata.

Riquadro 5: impostazioni della data e ora di pubblicazione del "post" sul blog

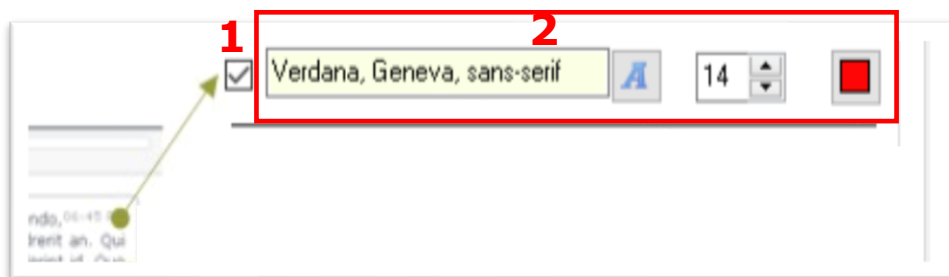


Figura 23

Ogni "post" può riportare la data e ora di pubblicazione; per attivare questa funzione si deve selezionare la casella individuata dal numero 1, *figura 23*.

La data e ora di pubblicazione compaiono sulla destra del "post" e si possono formattare con gli strumenti presenti nell'area 2 della *figura 23*; da sinistra a destra abbiamo. "scelta del font"- "dimensioni del font"- "colore del font".

Un esempio si può vedere qui sotto in *figura 24*.

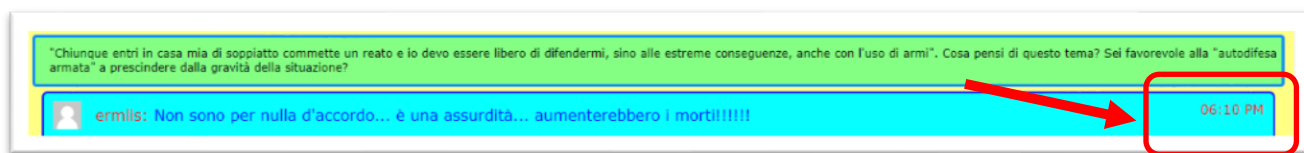


Figura 24



La data e ora vengono inserite solo quando l'utente scrive il "post", lo carica e conferma l'upload cliccando in basso a sinistra sul pulsante apposito (vedi qui a fianco).

Immagini

Per maggiore chiarezza vediamo ora con una serie di immagini qual è la procedura che lo studente deve utilizzare per inserire un "post".

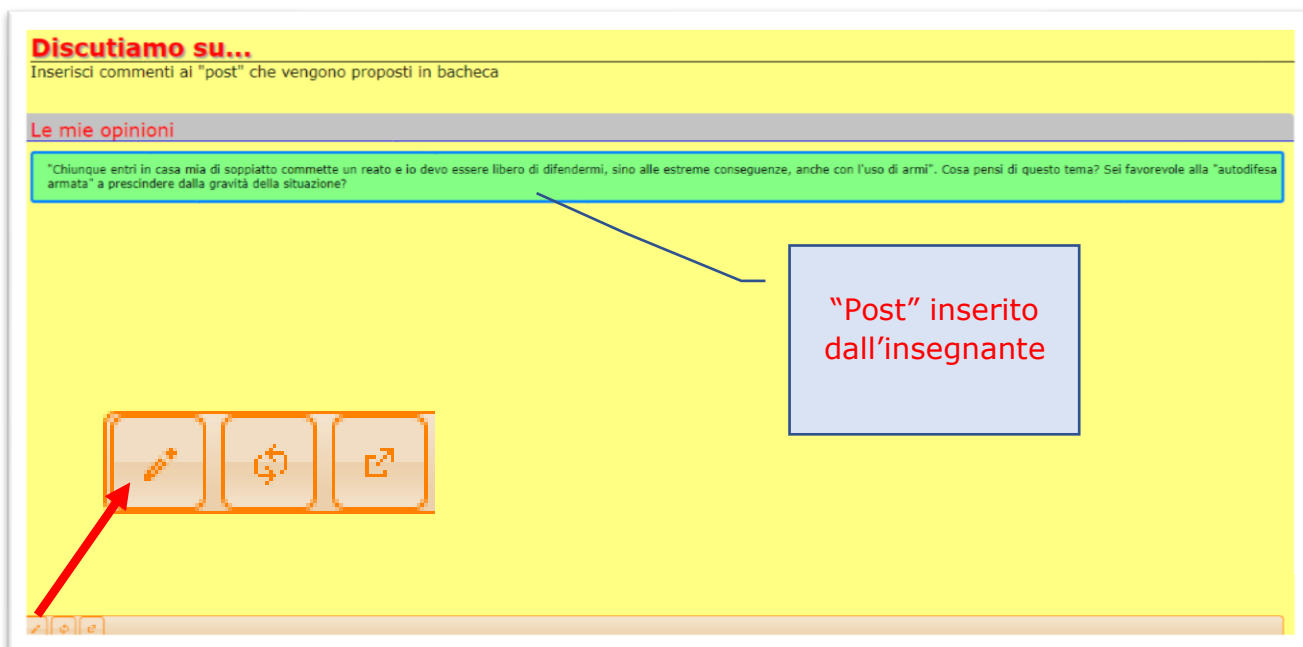


Figura 25

All'inizio nella pagina si può leggere solamente il "post" caricato dall'insegnante che serve per avviare la discussione.

Lo studente che è entrato nella pagina con le proprie credenziali dovrà cliccare in basso a sinistra sul pulsante per le "modifiche": vedi *figura 25*.

A questo punto all'interno del "post" compare un pulsante con il simbolo del "più" (+) che serve ovviamente per inserire il proprio "contributo"; vedi *figura 26*.



Notare che in basso a sinistra i pulsanti si sono modificati ed ora compare anche il pulsante che utilizzeremo per la "conferma" e l'upload definitivo (come precedentemente spiegato).



Figura 26

Cliccando sul pulsante "più" (+) si apre una finestra per l'inserimento del testo (figura 27).

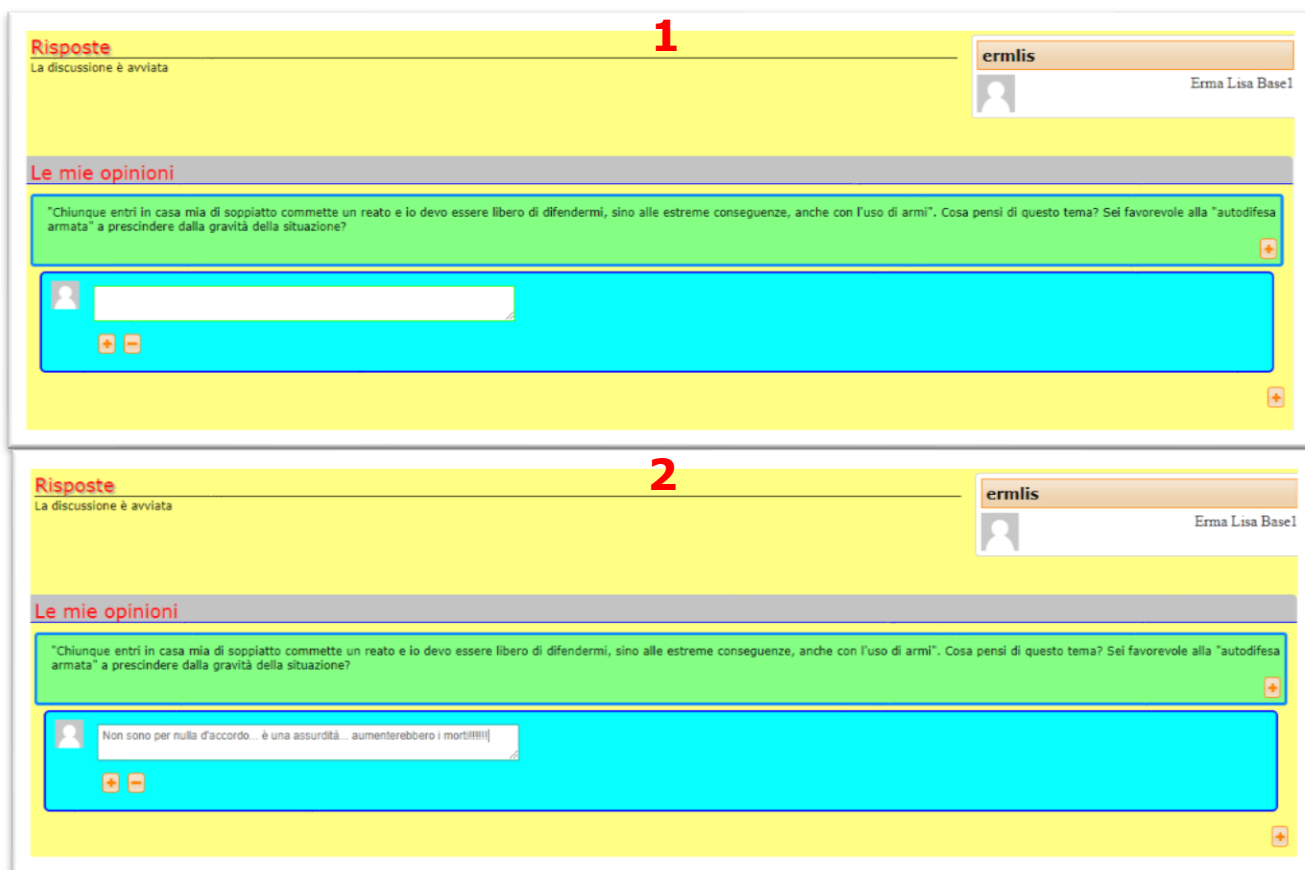


Figura 27

Finito di digitare il testo si deve cliccare nuovamente sul pulsante "più" per inserire il proprio "post" oppure sul pulsante "meno" (-) per annullare l'operazione (*figura 28*).

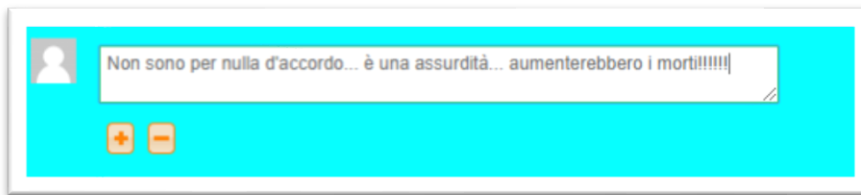


Figura 28

Dopo aver cliccato sul pulsante "più" (+) il "post" è inserito nel "flusso" della discussione (*figura 29*) anche se non è ancora visibile alla "comunità" degli altri utenti; lo studente prima ancora di convalidare l'inserimento del primo "post" potrebbe desiderare aggiungere un secondo "post"; per fare ciò potrà utilizzare sempre il pulsante "più" (+); vedi *figura 30*.

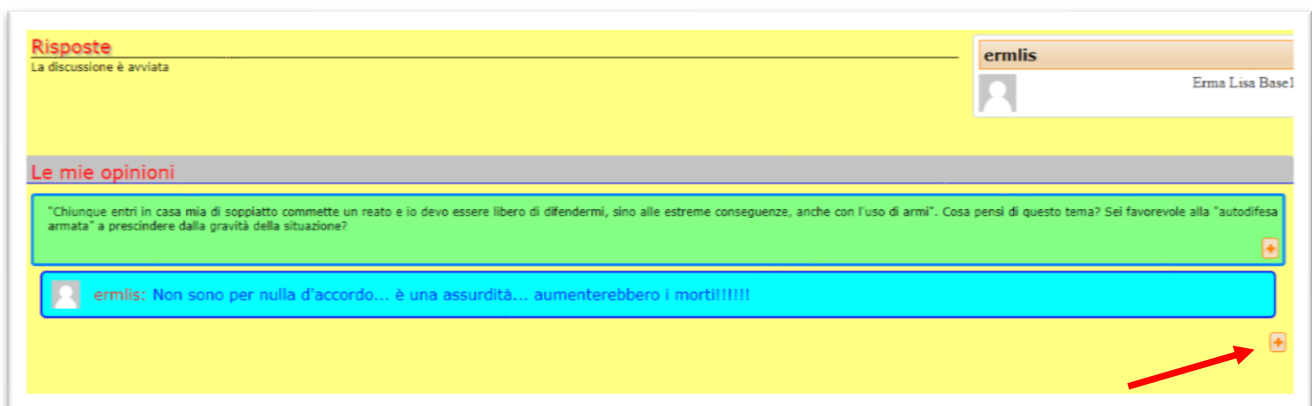


Figura 29

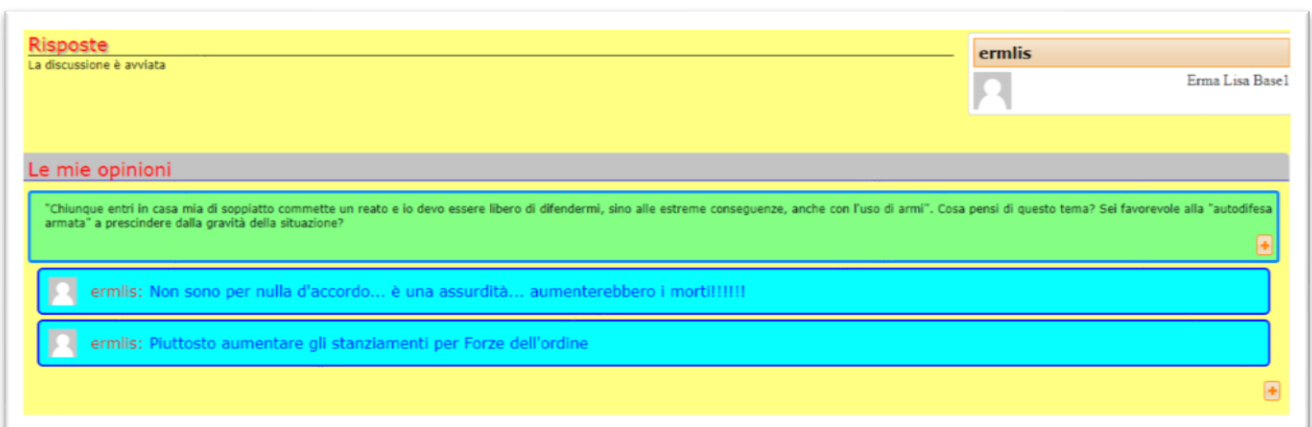


Figura 30



Cliccando in basso a sinistra sul pulsante di "convalida" i "post" saranno inseriti definitivamente nella discussione e a questo punto comparirà anche l'ora di "creazione" (figura 31).

Discutiamo su...
Inserisci commenti ai "post" che vengono proposti in bacheca

Le mie opinioni

"Chiunque entri in casa mia di soppiatto commette un reato e lo devo essere libero di difendermi, sino alle estreme conseguenze, anche con l'uso di armi". Cosa pensi di questo tema? Sei favorevole alla "autodifesa armata" a prescindere dalla gravità della situazione?

ermis: Non sono per nulla d'accordo... è una assurdità... aumenterebbero i morti!!!!!! 06:10 PM

ermis: Piuttosto aumentare gli stanziamenti per Forze dell'ordine 06:10 PM

Figura 31



Se lo studente volesse cancellare un "post" appena inserito dovrà cliccare in basso a sinistra sul pulsante di "modifica" per rientrare nell'area di "editing".

Ora i post presentano due pulsanti; il pulsante "più" (+) per aggiungere un ulteriore "post" ma anche il pulsante "meno" (-) per cancellare i "post" indesiderati (figura 32).

Questa operazione può essere effettuata solamente dall'autore del "post" e dall'insegnante.



Figura 32

Cliccando sul pulsante "meno" si proceder  con l'eliminazione del "post" (figura 33).

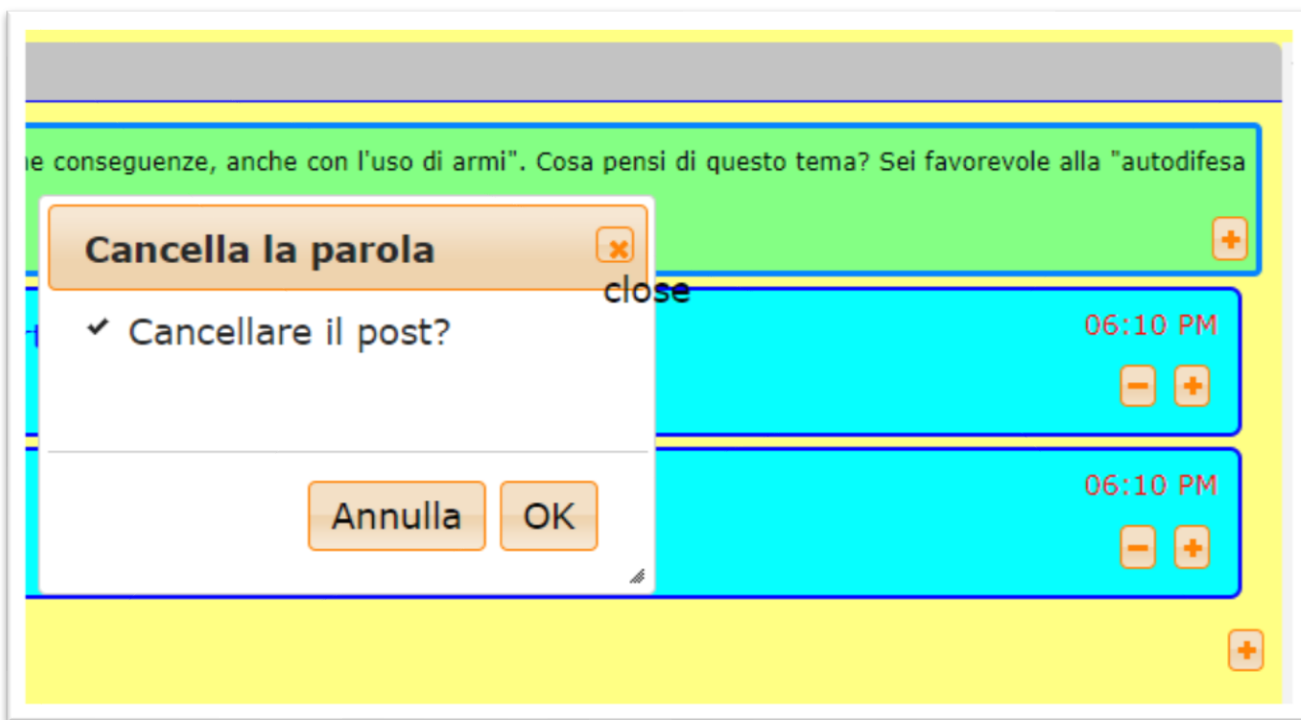


Figura 33

La scheda denominata "**Etichetta \ Messaggi**" serve per impostare l'aspetto della pagina e dei messaggi quando l'utente entra nell'area riservata, utilizzando le proprie credenziali ("username" e "password"); da questa area gli utenti possono creare, modificare o cancellare i diversi "post".

La sezione che si intitola "Sito web" si utilizza per inserire un titolo e un sottotitolo (commento) all'interno della pagina riservata; questa pagina è visibile solo agli utenti che sono entrati con le proprie credenziali; analizziamo le diverse opzioni (*figura 34*).

Figura 34

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 34*- etichetta "Titolo") si inserisce il titolo della pagina; si osservi l'esempio di *figura 35*, numero 1.

Il titolo si può formattare con i pulsanti situati nell'area individuata dal numero 2 (*figura 34*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "ombreggiatura del font".

Nel campo individuato dal numero 3 (*figura 34*- etichetta "Commento") si inserisce un commento o un sottotitolo che può essere utile per fornire istruzioni o informazioni; si osservi l'esempio di *figura 35*, numero 2.

Il "Commento" si può formattare con i pulsanti situati nell'area individuata dal numero 4 (*figura 34*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"; ulteriori pulsanti sono individuati dal numero 5 (*figura 34*): "grassetto (**N**)"- "corsivo (*I*)"- "sottolineato (S)".

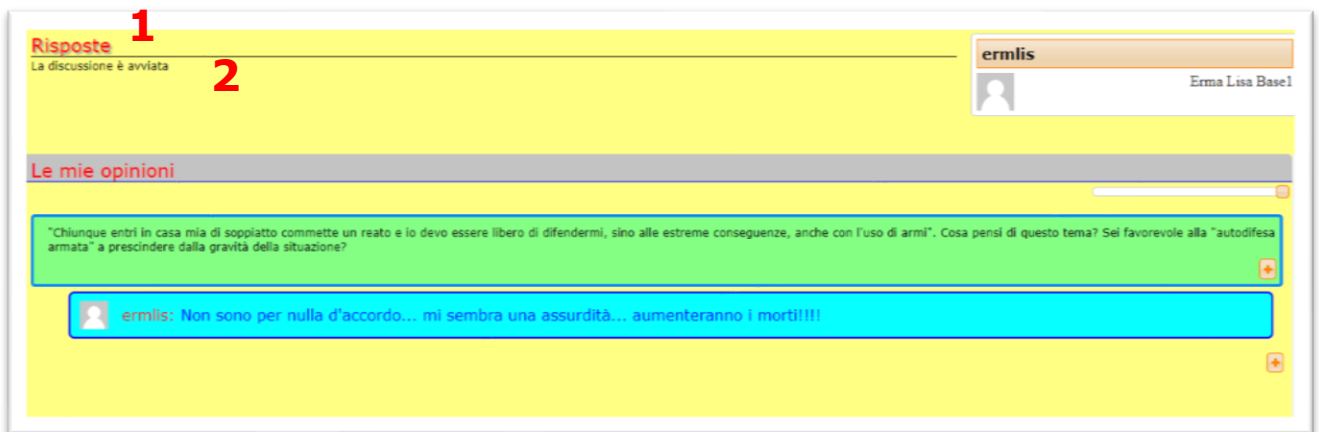


Figura 35

La finestra che si intitola "**Pulsanti**" (figura 36) si utilizza per personalizzare alcuni aspetti dei pulsanti messi a disposizione degli utenti; i pulsanti si trovano nella parte inferiore della pagina e servono per eseguire alcune azioni che vedremo più avanti nel dettaglio.

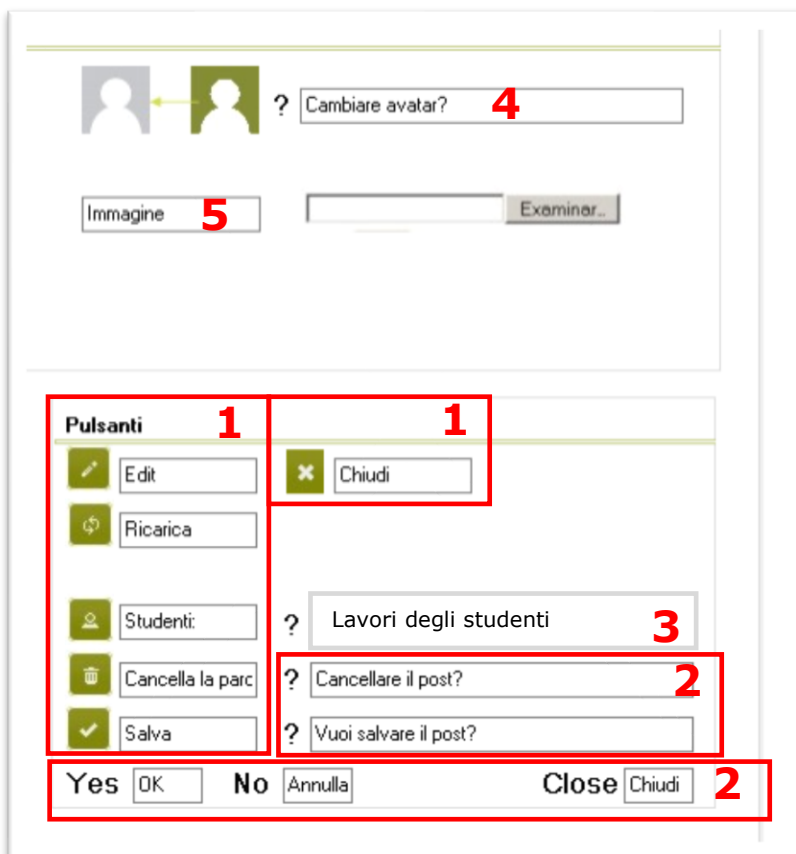


Figura 36

Tutti i campi di testo presenti nell'area individuata dal numero 1 (*figura 36*) servono per personalizzare il testo che si può leggere quando si posiziona il puntatore del mouse sopra al pulsante ("mouseover"); ciò è utile per rendere più esplicita la funzionalità del pulsante stesso (a cosa serve).



Il pulsante "Edit" (Modifica) consente di inserire dei "post" o modificare dei "post" precedentemente inseriti; cliccando su tale pulsante si apre una finestra che chiede prioritariamente di inserire le proprie credenziali ("username" e "password").



Il pulsante "Ricarica" si utilizza per ricaricare la pagina e visualizzare gli ultimi inserimenti, dopo aver aggiunto dei nuovi "post".



Il pulsante "Fullscreen" serve per ingrandire la pagina a "pieno schermo".



Il pulsante "Salva" serve per salvare i "post" o le modifiche ad essi apportate.



Il pulsante "Cancella" si utilizza per eliminare un "post" precedentemente inserito; l'operazione di eliminazione di un file può essere effettuata esclusivamente dall'autore del "post" o dall'insegnante, non da un altro utente; quando si cerca di cancellare un "post" si apre la finestra che si vede in *figura 37*.



Figura 37



Il pulsante "più" (+) si utilizza per aggiungere un "post".



Il pulsante "meno" (-) si utilizza per eliminare un "post".



Il pulsante "croce" (X) si utilizza per confermare definitivamente le operazioni effettuate.



Il pulsante "Studenti" è presente solo nella pagina del docente/amministratore.

Cliccando su questo pulsante il docente può accedere a una tabella che riporta un elenco con tutti i "post" inseriti dagli alunni; da questa tabella ha la possibilità di fare una ricerca tra i "post" (figura 38) ed eventualmente eliminarne alcuni.

Lavori degli studenti **1**

N°	Studenti:	Nome utent	Corso	Gruppi	Parola	Testo
1	Tutorial Ardora1	tutorial1	Tutori	1	Farsi influen	Film intrigante; si ragiona su: spirito

Search... x

Testo contains intrigante

Reset Find

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

Figura 38

I campi di testo presenti nell'area individuata dal numero 2 (figura 36) servono per personalizzare il testo che compare nelle finestre di dialogo, come quella che si può vedere in figura 37.

Il campo di testo presente nell'area individuata dal numero 3 (*figura 36*) serve per personalizzare il titolo della tabella (riassunto dati) che può consultare il docente, quando richiede un "report" (*figura 38*, numero 1).

I campi di testo presenti nelle aree individuate dai numeri 4 e 5 (*figura 36*) servono per personalizzare il testo che compare nelle finestre di dialogo, come quella che si può vedere in *figura 39*.



Figura 39

Pubblicare la pagina

Come ogni attività che si realizza con Ardora è necessario sia salvare l'attività che pubblicarla.

Innanzitutto dobbiamo aver compilato la scheda che abbiamo analizzato alle pagine 9 e 10 di questo tutorial (*figura 10*).

Per salvare l'attività cliccare su "File" > "Salva".

Per pubblicare l'attività cliccare su "File" > "Pubblica l'attività" oppure cliccare sull'icona che rappresenta un "mondo".

La cartella creata da Ardora con la "pubblicazione" dovrà essere caricata su server web in locale (sul nostro computer) oppure in remoto.

Per quanto riguarda il server web in locale si deve copiare la cartella in **C:\Appserv\www** (vedi tutorial apposito che si intitola "Installare un web server in locale").

Upload su server web in remoto

Per quanto riguarda il caricamento del nostro lavoro su un server web in remoto (quindi non sul nostro computer), tenere presente che sarà buona norma effettuare un controllo dei permessi.

Una volta caricata la cartella pubblicata da Ardora sul server, aprirla e trovare al suo interno un'altra cartella chiamata "ArdoraWorkFiles": dare le autorizzazioni di "lettura", "scrittura" ed "esecuzione" per tutti gli utenti (CHMOD 777).

Qualsiasi programma FTP ti permette di fare ciò in modo molto semplice; prendiamo come esempio il programma FTP che si chiama "Filezilla", molto diffuso per facilità d'uso e gratuità; basta fare clic con il tasto destro del mouse sopra alla cartella "ardoraWorkFiles" già posizionata sul server e selezionare le autorizzazioni di file: nella finestra che appare si deve contrassegnare tutte le caselle ("lettura"- "scrittura"- "esecuzione"); il campo di testo che riporta un "valore numerico" deve contenere il numero 777, NON dimenticarlo.

Contrassegnare anche la casella "Includi tutte le sottodirectory (sottocartelle)" e selezionare l'opzione "Applica a tutti i file e le directory (cartelle)".