

La "Pagina all'interno di un server" che si intitola "Linea del tempo" si raggiunge dal seguente menù (*figura 1*):

"File" > "Nuova pagina all'interno di un server" > "Linea del tempo".

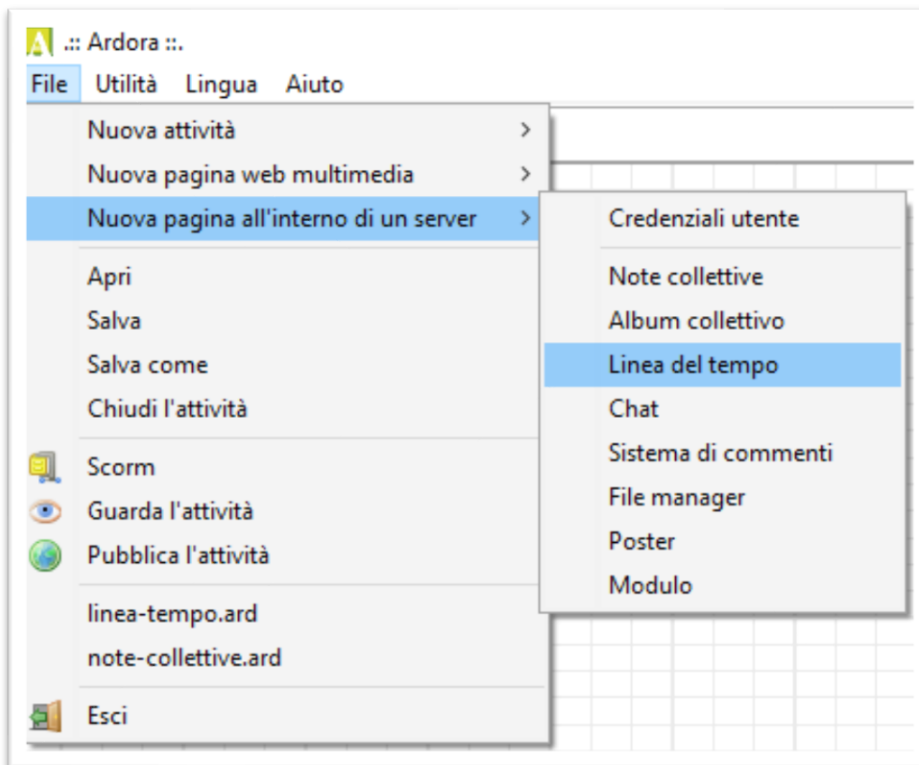


Figura 1

La "Linea del tempo" consente di mostrare cronologicamente i diversi "contributi" che ciascun studente sta realizzando in un lavoro collaborativo; possiamo rappresentare periodi di tempo che vanno da migliaia di anni a giornate e ore.

Ogni "studente-ricercatore" contribuisce con il suo lavoro, che è visibile nella pagina principale, in collaborazione con il resto dei suoi compagni.

Ciascun item, inserito dall'alunno, dovrà essere costituito da una parola/frase principale (è ciò che appare nella "Linea del tempo"), un commento e la data in cui si è verificato l'evento indagato; è possibile inoltre aggiungere un eventuale link a internet per introdurre qualche approfondimento o informazione ulteriore e un'immagine.

Con un po' di fantasia sono molte le attività che si possono proporre agli studenti:

- cronologia classica di avvenimenti storici;
- cronologia di avvenimenti salienti della "vita della classe" (annuale, mensile, giornaliera);
- riassunto in ordine cronologico di un libro, di un film, di un'opera teatrale;
- cronologia di una gita scolastica;
- etc.

Nell'esempio riportato in *figura 2* vi è una "Linea del tempo" dedicata alla storia del Novecento europeo.

Una funzionalità interessante, che vedremo oltre in questo tutorial, è quella che permette agli studenti di commentare una "scheda" o item inseriti da un proprio compagno di classe: in questo modo non solo si collabora nella costruzione della linea del tempo ma si può anche condividere una bacheca di commenti e/o "valutare" il lavoro altrui.

The screenshot shows a digital timeline interface titled "Il Novecento" with the subtitle "Avvenimenti storici del Novecento in Europa". A central event card is displayed for "Inizio della I Guerra mondiale". The card contains the text: "Attentato di Sarajevo- ultimatum alla Serbia- coinvolgimento della Triplice Intesa ermlis" and the date "Sab 28 Jul 1914 00:00:00 GMT". Below the text is a "[Discuti]" button. To the right of the text is a small image of a historical document. A red box highlights the "[Discuti]" button, with a callout box stating: "Cliccando su questo 'link' è possibile aprire una discussione tra studenti e compagni di classe". Another red box highlights the title "Inizio della I Guerra mondiale", with a callout box stating: "Cliccando sul 'Titolo' si apre un collegamento a internet per leggere un approfondimento". The timeline itself is a horizontal bar with years from 1915 to 1921, and months from Nov to Dic for the year 1920. At the bottom left, there are three icons: a pencil, a magnifying glass, and a refresh symbol.

Figura 2



Figura 3

Chiunque faccia parte della "comunità" può leggere e "commentare" i "post" della linea del tempo, ma solo l'insegnante o l'autore possono apportare modifiche, correzioni o eliminare l'item (la scheda/post-it).

La "comunità" è creata dall'insegnante tramite lo strumento "Credenziali utente" (vedi il tutorial apposito per maggiori informazioni).

All'apertura di "Linea del tempo" si caricherà una pagina di "editing" suddivisa in tre sezioni: "Contenuti iniziali", "TimeLine" ed "Etichetta \ Messaggi" (vedi figura 4).



Figura 4

I **"Contenuti iniziali"** servono per impostare l'aspetto della pagina, come essa viene visualizzata al primo accesso (home page).

"TimeLine" serve per impostare l'aspetto della "Linea del tempo".

"Etichetta \ Messaggi" serve per impostare l'aspetto della pagina e dei messaggi quando l'utente entra nell'area riservata, utilizzando le proprie credenziali ("username" e "password").

In "Contenuto iniziale" viene proposta la finestra che si vede in *figura 5* per la scelta delle diverse impostazioni.

The screenshot shows the 'Linea del tempo' configuration window. At the top, there are tabs for 'Contenuti iniziali', 'TimeLine', and 'Etichetta \ Messaggi'. Below the tabs is a 'Inserisci i dati' button. The main area is divided into two sections, labeled 1 and 2. Section 1, 'Sito web', includes fields for 'Titolo', 'Font' (Verdana, Geneva, sans-serif), 'Dimensione' (20), 'Colori', 'Titolo delle pagine', 'Public' checkbox, 'Full screen' checkbox, and 'Sfondo' (center, repeat). Section 2, 'Prime lettere per il nome dei files', includes fields for 'Prime lettere per il nome dei files', 'Nome cartella contenitrice', 'Destinazione', 'Credenziali utente', and 'TemaUI' (ardoraBasico03_lar, jQuery ui).

Figura 5

Analizziamo le due aree più da vicino.

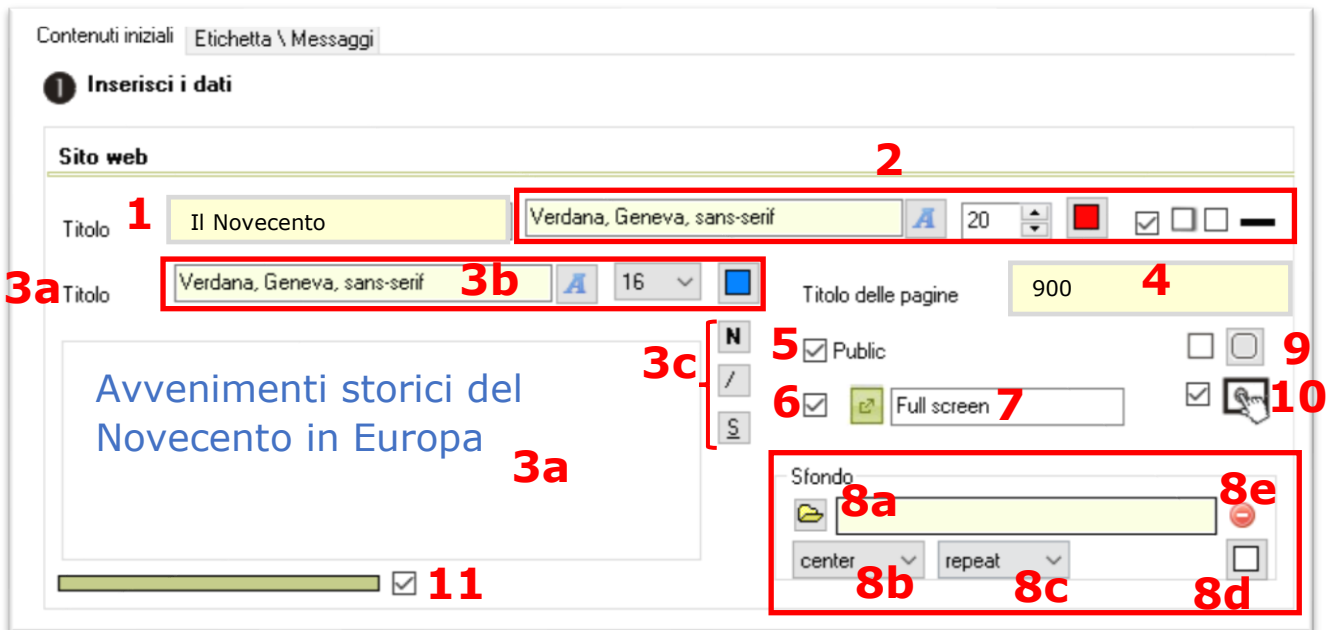
Area 1- Sito web

Figura 6

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 6*) si inserisce il testo del titolo principale della pagina; si può vedere un esempio in *figura 3* dove esso è rappresentato dall'area individuata dal numero 1.

Le opzioni per formattare il titolo principale sono raggruppate nell'area individuata dal numero 2 (*figura 6*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "ombreggiatura del font"- "linea di separazione tra il titolo e il resto della pagina".

Nel campo individuato dal numero 3a (*figura 6*) si inserisce il contenuto del sottotitolo (erroneamente tradotto con l'etichetta "titolo"); il sottotitolo è l'elemento individuato dal numero 2, in *figura 3*.

Le opzioni per formattare il sottotitolo sono raggruppate nell'area individuata dal numero 3b (*figura 6*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"; altre opzioni di formattazione sono fornite da pulsanti individuati dal numero 3c: "grassetto (N)"- "corsivo (I)"- "sottolineato (S)".

Nel campo individuato dal numero 4 (*figura 6*- etichetta "Titolo delle pagine") si inserisce il testo del titolo della finestra del browser; vedi numero 3, *figura 3*.

La selezione della casella di controllo che si intitola "Public" (*figura 6*, numero 5) rende il contenuto della pagina "pubblico", cioè visibile a chiunque acceda alla pagina: tutti i "post" (item/schede) inseriti dagli utenti saranno immediatamente visibili non appena si visualizza la pagina (*figura 7*).



Figura 7

Se la casella "Public" è deselezionata, quando si visualizza la "Linea del tempo" essa apparirà vuota (*figura 8*); solo dopo aver inserito il proprio "post/item/scheda" compariranno anche i "post" inseriti precedentemente da parte di tutti gli altri utenti; in questa maniera si evita che l'utente si faccia influenzare da ciò che è stato inserito dagli altri ma è anche un modo per limitare la visualizzazione dei contenuti della "Linea del tempo" ai soli utenti che possiedono le credenziali.

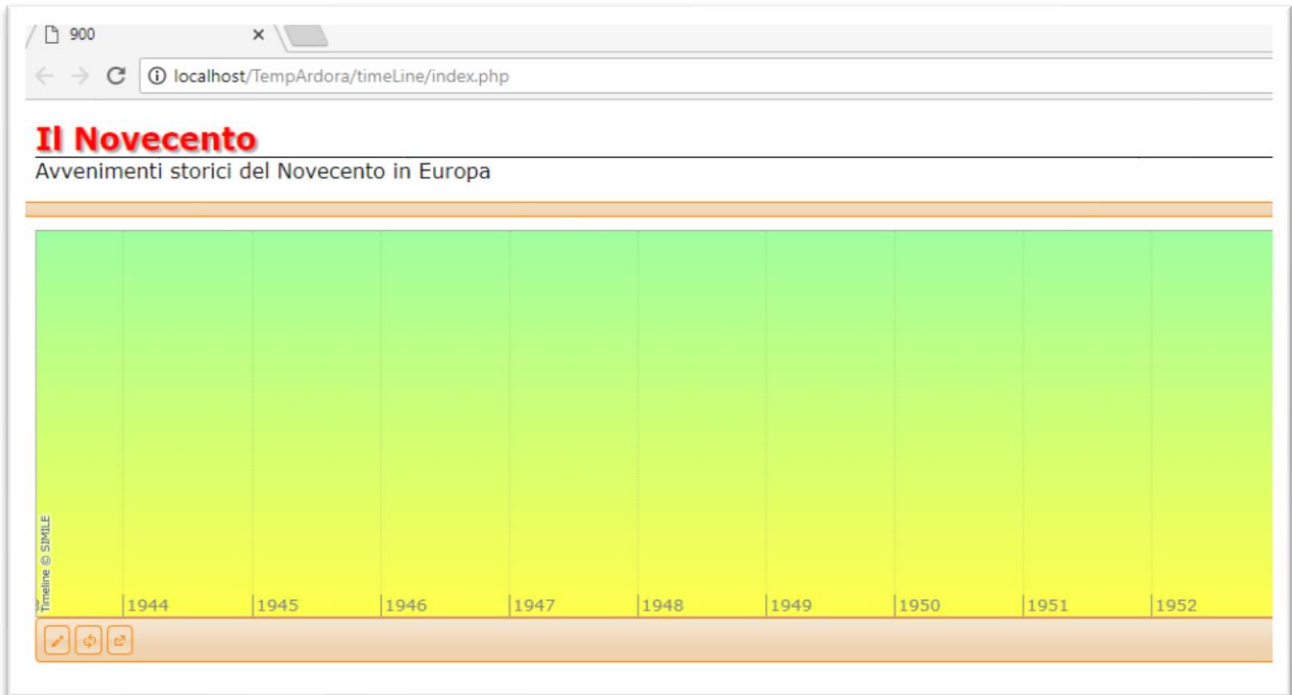


Figura 8



Selezionando la casella di controllo individuata dal numero 6 (*figura 6*) si fa in modo che a lavoro ultimato, in fase di visualizzazione, l'utente abbia a disposizione un pulsante per ingrandire la finestra a "pieno schermo"; il pulsante che viene aggiunto alla barra dei comandi si può vedere qui a fianco.

Nel campo individuato dal numero 7 (*figura 6*) si può scrivere un testo che verrà visualizzato quando si posiziona il puntatore del mouse sopra al pulsante di cui sopra ("mouseover"); ciò è utile per rendere più esplicita la sua funzione (a cosa serve).

Cliccando sulla cartellina gialla individuata dal numero 8a (*figura 6*) si può cercare nel proprio computer un'immagine che faccia da sfondo alla pagina (sono supportati i formati gif, jpeg e png).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 8e (*figura 6*) si può cancellare l'immagine appena inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione della pagina, con l'elenco a discesa (numero 8b, *figura 6*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro della pagina), inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 8c (*figura 6*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 8d (*figura 6*) si imposta il colore di sfondo della pagina.

Se non sono state inserite immagini di sfondo oppure se le immagini di sfondo non occupano tutto lo spazio, allora si vedrà il colore impostato con il pulsante di cui sopra (numero 8d, *figura 6*).

I pulsanti individuati dal numero 9 (*figura 6*) servono per impostare i bordi dei pulsanti, delle "schede/post" e di tutti gli elementi grafici con angoli arrotondati o meno.

La casella di selezione individuata dal numero 10 (*figura 6*) serve per rendere l'attività compatibile con tutti i dispositivi "touchscreen" (tablet, smartpone, etc.).

La casella di selezione individuata dal numero 11 (*figura 6*) serve per inserire una linea di separazione tra il titolo e l'area che ospita la "Linea del tempo"; si può vedere un esempio in *figura 3*, numero 5.

Le impostazioni che abbiamo sin qui analizzato avranno effetto sulla cosiddetta "homepage", cioè sulla pagina della "Linea del tempo", come essa appare non appena ci colleghiamo (un esempio in *figura 9*).

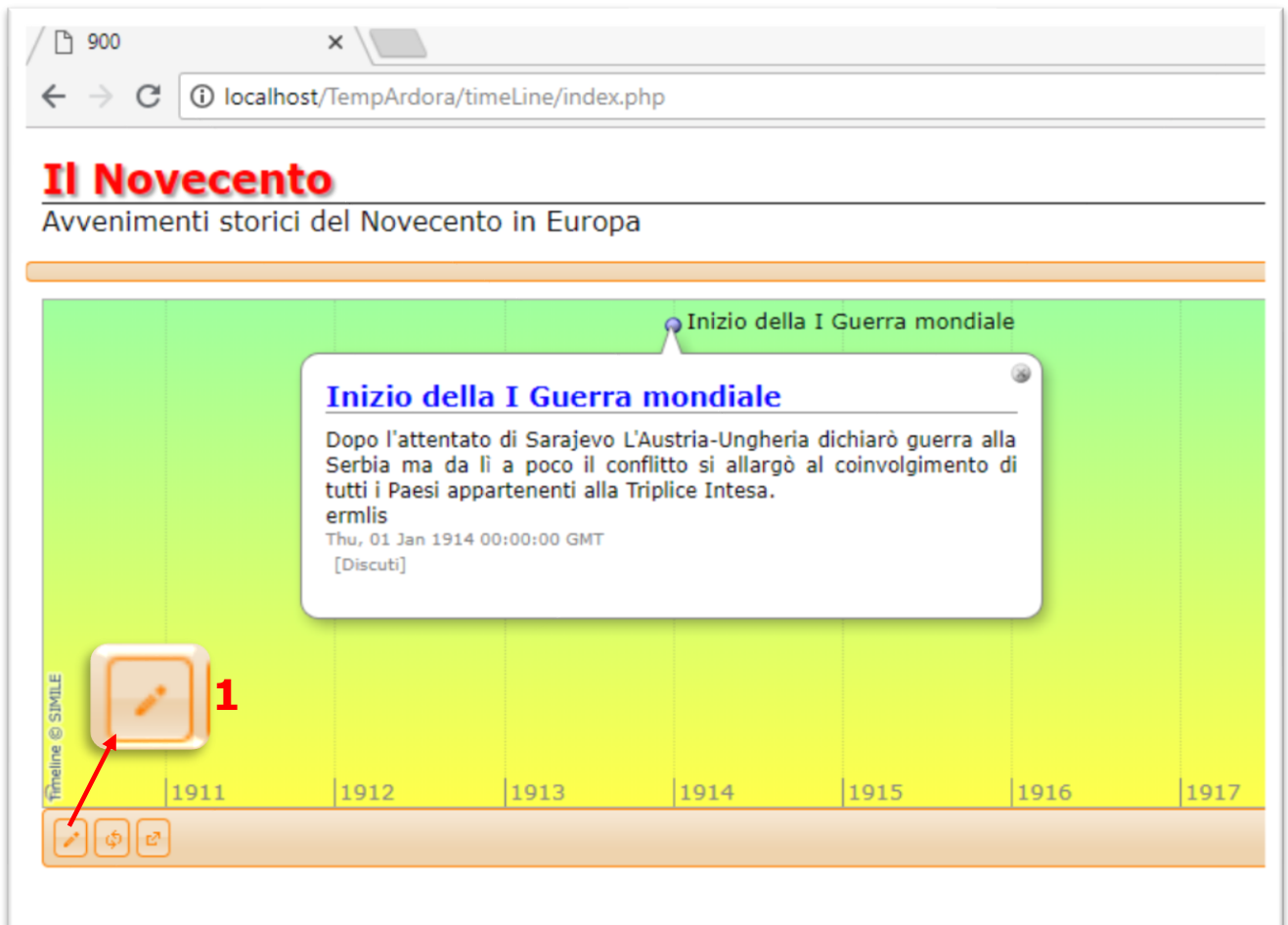


Figura 9

Poiché appare una "scheda" nella pagina, ciò significa che qualche utente ha avuto accesso al modulo ed ha già inserito un proprio "commento".

Cliccando sul pulsante in basso, individuato dal numero 1, si potrà procedere per inserire a nostra volta una "scheda": si aprirà la schermata delle credenziali ("username" e "password") tramite la quale potremo procedere nell'inserimento.

Area 2- Area "salvataggio dati"

The screenshot shows a web form for saving data. It has the following elements:

- Field 1: "Prime lettere per il nome dei files" containing "linea-tempo".
- Field 2: "Nome cartella contenitrice" containing "timeline".
- Field 3: "Destinazione" with a folder icon button.
- Field 4: "Credenziali utente" containing "C:\Users\danie\Desktop\record" with a folder icon button.
- Field 5: "TemaUI" dropdown menu with "vegas_azu" selected.
- Field 6: "jQuery ui" button.

Figura 10

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 10*- etichetta "Prime lettere per il nome dei files") si inserisce il nome del file (non utilizzare lettere accentate, simboli speciali o spazi bianchi).

Nel campo individuato dal numero 2 (*figura 10*- etichetta "Nome cartella contenitrice") si inserisce il nome di una cartella che verrà generata in automatico da Ardora; il file principale creato da Ardora e tutte le sottocartelle utili per il funzionamento del modulo verranno salvate dentro a questa cartella.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 3 (*figura 10*- icona di una cartellina blu) si sceglie dove salvare la cartella e i file che verranno creati da Ardora.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 4, icona di una cartellina blu (*figura 10*- etichetta "Credenziali utente"), si cerca nel computer e si seleziona il nome della cartella contenente le "credenziali utente".

Le "credenziali utente" devono essere create e pubblicate in una cartella prima di realizzare una qualsiasi "Pagina all'interno del server" (vedi il tutorial apposito).

Tramite il "menù a tendina" individuato dal numero 5 (*figura 10*- etichetta "TemaUI") si può scegliere l'aspetto e l'estetica della pagina, relativamente alla gamma di colori che hanno i diversi modelli.



Si consiglia di eseguire numerose "anteprime" per verificare se il "layout" prescelto ci soddisfa.

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 6 (figura 10- etichetta "jQuery ui") si raggiunge il sito di "jQuery UI" ove è possibile scaricare un nuovo "tema" da aggiungere al progetto (solo nel caso che i temi già messi a disposizione non ci soddisfino).

La scheda denominata "**TimeLine**" serve per impostare l'aspetto della "Linea del tempo" e delle schede che gli utenti andranno a creare e aggiungere (figura 11).

The screenshot shows the 'TimeLine SIMILE' configuration page. On the left, there are controls for dimensions (100x300 pixels), start/end dates, and font styles. On the right, there is a preview of a timeline entry for 'Einstein' with various styling options like font, size, and background color. A 'Web License' link is visible in the top right corner.

Figura 11

Come indicato, questa pagina si basa sul widget "TimeLine SIMILE" al cui sito Web e alla cui licenza è possibile accedere cliccando sulle parole situate nell'intestazione della scheda in alto a destra (figura 11).

La scheda si divide in due aree, che adesso andremo ad analizzare.

Linea del tempo

Contenuti iniziali TimeLine Etichetta \ Messaggi

TimeLine SIMILE

1 Dimension: 100 px % **2** X 300 pixels

3 Inizia in:
1900 / 1 / 1

4 Finisce dopo ...
2000 / 1 / 1

5 Posizione di partenza
1950 / 1 / 1 0 h 0 0

6 1^a YEAR 2^a MONTH 3^a

7 Alt. (%) 90 **8** largh. (pix.) 100 **9** sfondo **10** aspetto original **11** area

12 **13** **14**

Figura 12

L'area individuata dal numero 1 (figura 12) imposta la dimensione della larghezza della "Linea del tempo"; essa può essere stabilita in pixel o in percentuale; nel nostro esempio essa è impostata al 100% per cui sarà larga esattamente quanto è larga la finestra del browser (cioè l'intera larghezza della pagina).

I cursori individuati dal numero 2 (figura 12) si utilizzano per impostare l'altezza della "Linea del tempo" (si può utilizzare solo una misura in pixel).

I cursori individuati dal numero 3 (figura 12- etichetta "Inizia in") si utilizzano per impostare la data da cui inizia la "Linea del tempo"; l'ordine è "anno / mese / giorno"; se non è necessario stabilire un mese e un giorno di inizio allora si consiglia di lasciare i campi impostati sul numero "uno (1)".

Se c'è bisogno di inserire un anno in particolare che i cursori non lasciano impostare, basta scrivere il numero all'interno del campo.

I cursori individuati dal numero 4 (*figura 12*- etichetta "Finisce dopo...") si utilizzano per impostare la data in cui termina la "Linea del tempo"; l'ordine è "anno / mese / giorno"; se non è necessario stabilire un mese e un giorno di inizio allora si consiglia di lasciare i campi impostati sul numero "uno (1)".

Con "Inizia in" e "Finisce dopo..." abbiamo stabilito il "range", l'arco di tempo compreso dalla "Linea del tempo".

I cursori individuati dal numero 5 (*figura 12*- etichetta "Posizione di partenza") si utilizzano per impostare la data sulla "Linea del tempo" che sarà immediatamente visibile all'apertura della pagina; sono presenti anche dei cursori per stabilire le "ore / minuti /secondi" (se non interessano lasciare impostati sul numero zero "0").

Con i "menù a tendina" individuati dal numero 6 (*figura 12*) si inseriscono delle barre di scorrimento nella "Linea del tempo", tramite le quali ci si può spostare lungo di essa; è possibile inserire da un minimo di una ad un massimo di tre barre di scorrimento.

Queste barre hanno un "range di escursione" che può essere stabilito in: second (secondi)- minute (minuti)- hour (ore)- day (giorni)- month (mesi)- year (anni)- decade (decadi)- century (secoli).

Si consiglia di impostare almeno due barre poiché aiutano enormemente lo scorrimento della "Linea del tempo" e la funzionalità del software pare migliorare.

Un esempio è quello di utilizzare la barra principale (numero 1) impostandola su year (anni) e quella secondaria (numero 2) su decade (decadi); per meglio comprendere il funzionamento osserva la *figura 13*.

Trascinando con il mouse il cursore delle "decadi" ci si può spostare velocemente nella decade che interessa per poi affinare la ricerca utilizzando il cursore degli "anni".

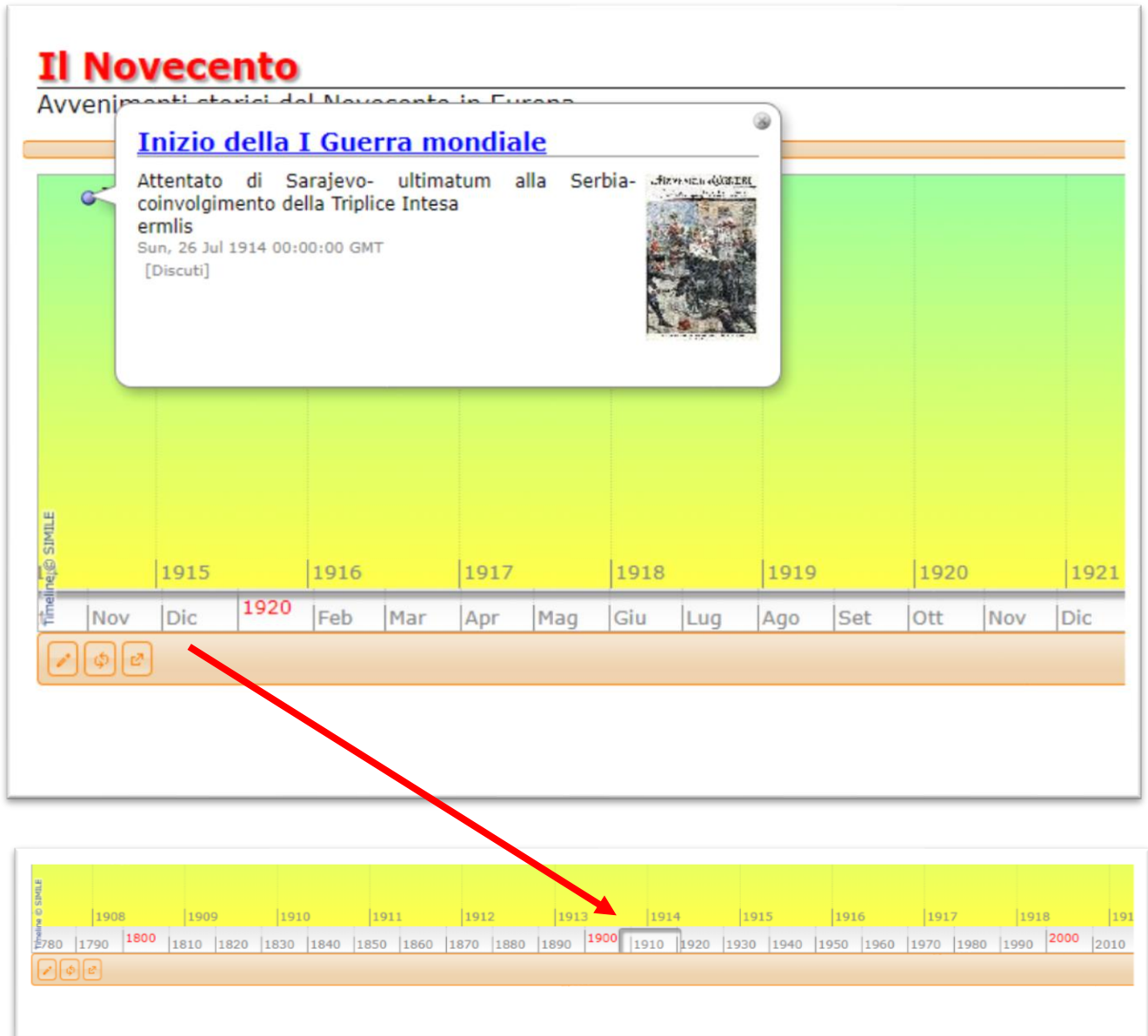


Figura 13

I cursori individuati dal numero 7 (*figura 12*- etichetta "Alt. %") si utilizzano per impostare l'altezza di ogni barra di scorrimento; se non si hanno esigenze particolari si possono lasciare le dimensioni impostate di default da Ardora (con una sola barra di scorrimento Ardora posiziona l'altezza a 100%; con due barre di scorrimento Ardora posiziona l'altezza della prima barra al 90% e l'altezza della seconda al 10%; con tre barre di scorrimento Ardora posiziona l'altezza della prima barra all'80% e l'altezza delle altre due al 10%).

I cursori individuati dal numero 8 (*figura 12*- etichetta "Largh. pix") si utilizzano per impostare la distanza in orizzontale delle etichette degli anni, dei decenni, dei secoli, etc.

Se non si hanno necessità particolari lasciare le dimensioni impostate di default da Ardora.



Figura 14

L'area denominata "sfondo" (*figura 12*, numero 9 e *figura 14*) permette di impostare lo sfondo della "Linea del tempo".

I pulsanti centrali si utilizzano per selezionare il tipo di riempimento (tinta unita- sfumato lineare dall'alto verso il basso- sfumato radiale dal centro verso i bordi).

Cliccando sul pulsante a sinistra si imposta il colore principale (nel nostro esempio è attualmente il colore verde); cliccando sul pulsante a destra si imposta il colore secondario (nel nostro esempio è attualmente il colore giallo).

Per uno sfondo a tinta unita si utilizzerà il solo colore principale, per gli sfondi sfumati vengono impiegati entrambi i colori.

La casella denominata "Aspetto" (*figura 12*, numero 10) ha tre possibili valori: "original", "overview (panoramica)" e "detailed (dettagliato)"; le tre impostazioni consentono la distribuzione degli item (date/ eventi) in modo tale da impedire loro di sovrapporsi, soprattutto quando ce ne sono molti nella stessa zona.

Una combinazione abbastanza comune è collocare un'impostazione "overview (panoramica)" per la barra secondaria, quella che di solito ha un maggior numero di item (date/avvenimenti) ravvicinati nello spazio e "original" per l'altra barra.

Selezionando la casella individuata dal numero 11 (*figura 12*- etichetta "Area") si fa in modo che nella barra più piccola compaia un "cursore" (sfondo più chiaro): spostando tale cursore si delimita un "range di anni", per esempio il decennio "1950-60"; automaticamente la barra principale si focalizza, come uno zoom, su quella porzione di anni, permettendo una ricerca "più fine" (1951- 1952- 1953- etc.); vedi *figura 13*.

I pulsanti individuati dai numeri 12, 13 e 14 (*figura 12*) si utilizzano per impostare i colori dei diversi elementi presenti nelle barre di scorrimento.

La seconda finestra fornita da "**TimeLine**" serve per impostare l'aspetto dei contenuti: nella "Linea del tempo" gli studenti possono inserire delle date; a queste date è sempre associata una scheda che riporta un titolo, del testo, un'immagine, dei link ad approfondimenti sul web, etc.

La finestra che andiamo ora ad analizzare serve per impostare la grafica di queste schede associate alle date della "Linea del tempo"; per un esempio di scheda vedi *figura 13*.

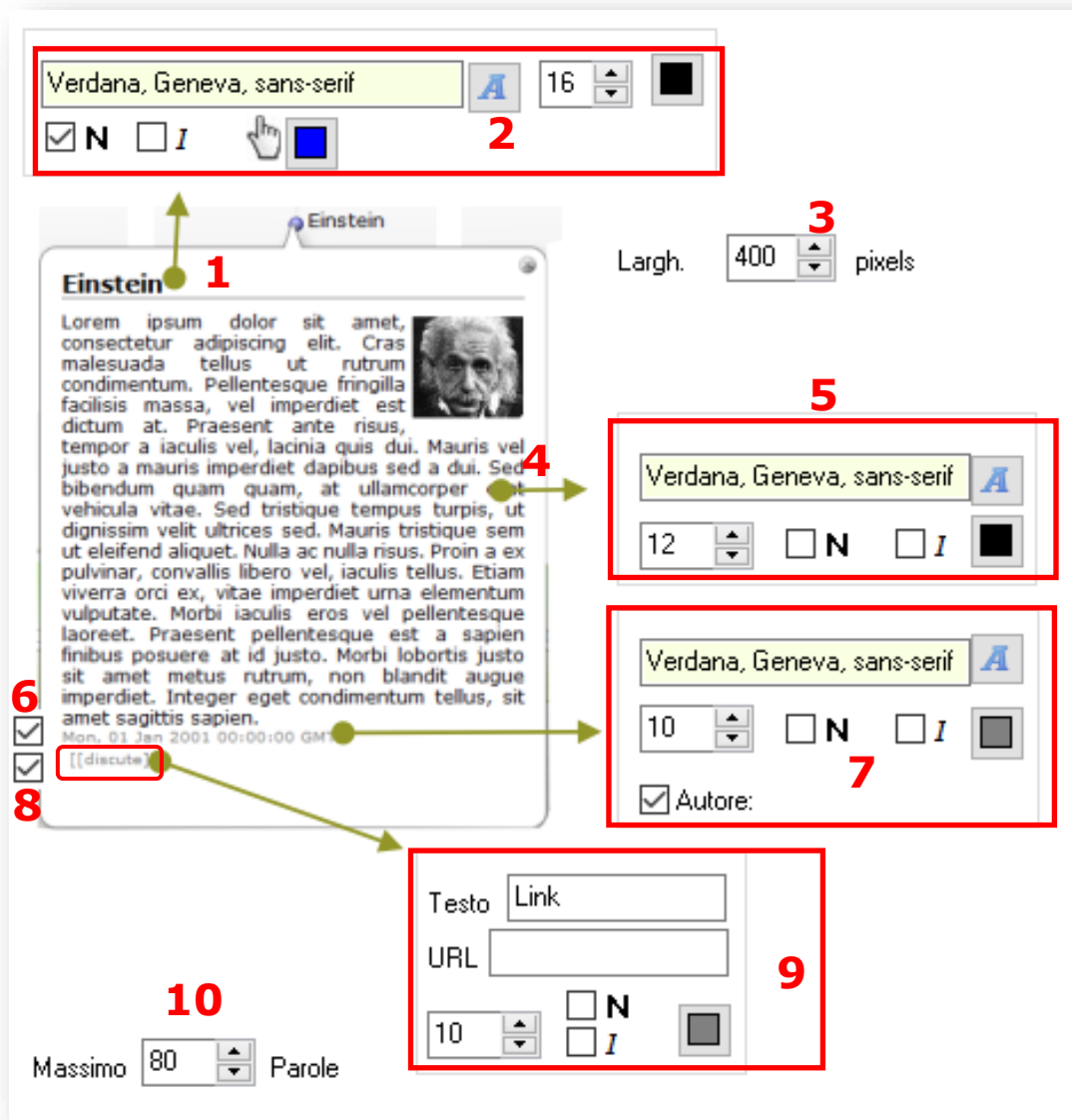


Figura 15

Il numero 1 (figura 15) si riferisce al titolo della scheda; esso si formatta con gli strumenti messi a disposizione nell'area individuata dal numero 2 (figura 15); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "grassetto (N)"- "corsivo (I)"- "colore dei testi che fungono da link-collegamento a una pagina web".

Con i cursori individuati al numero 3 (figura 15) si imposta la larghezza in pixel della scheda.

Il numero 4 (figura 15) si riferisce al "corpo centrale" della scheda, ove è inserito il testo in forma più discorsiva; esso si formatta con gli strumenti messi a disposizione nell'area individuata dal numero 5 (figura 15); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "grassetto (N)"- "corsivo (I)"- "colore del font".

Selezionando la casella individuata dal numero 6 (*figura 15*) si rende visibile nella scheda il "piè di pagina" che in piccolo può riportare la data dell'evento, presente nella "Linea del tempo", e l'autore del "post".

Il "piè di pagina" si formatta con gli strumenti messi a disposizione nell'area individuata dal numero 7 (*figura 15*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "grassetto (**N**)"- "corsivo (*I*)"- "colore del font"- "attiva visualizzazione del nome dell'autore".

I cursori individuati dal numero 10 (*figura 15- etichetta "Parole"*) si utilizzano per determinare il numero massimo di "schede" che si possono inserire.

Selezionando la casella individuata dal numero 8 (*figura 15*) si rende visibile nella scheda la parola "[Discuti]" che ha una funzione molto interessante: cliccando su questa parola ci si potrà collegare a un'altra pagina web dove gli alunni avranno a disposizione un'area comune per avviare una discussione, un dibattito o uno scambio di opinioni.

In questo caso sarà possibile utilizzare altri strumenti creati con Ardora per la condivisione di contenuti, come, solo per fare un esempio, "Note collettive" o "Album collettivo".

Il link "[Discuti]" si formatta con gli strumenti messi a disposizione nell'area individuata dal numero 9 (*figura 15*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "dimensione del font"- "grassetto (**N**)"- "corsivo (*I*)"- "colore del font".

Per quanto riguarda il campo denominato "URL" vedi più avanti in questo tutorial.

Esempio operativo

L'alunno ispeziona la "Linea del tempo" e si imbatte in una data che lo interessa per cui apre la scheda (*figura 16*).

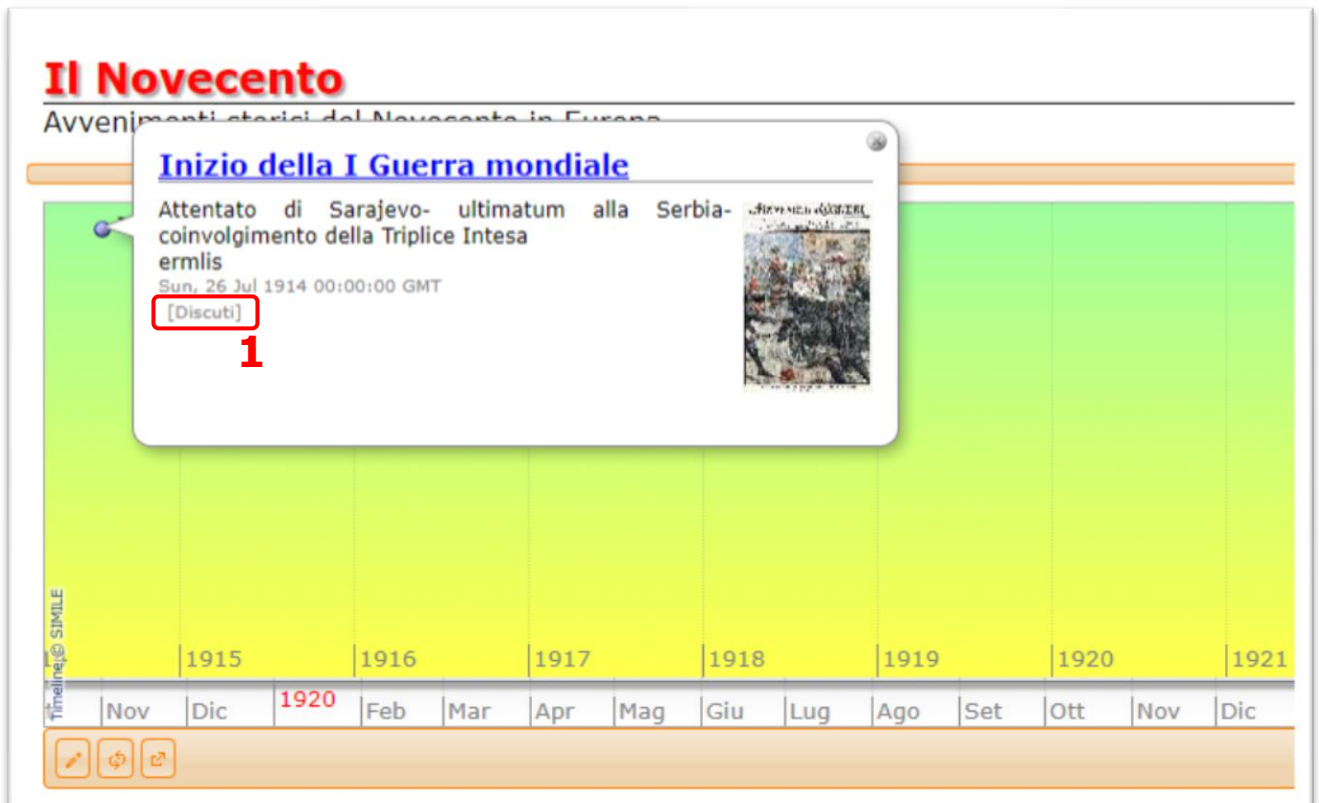


Figura 16

Dopo aver letto la scheda reputa di dover lasciare un commento oppure avviare una discussione con i compagni di classe, quindi clicca sul link "[Discuti]" (numero 1, *figura 16*).

Si aprirà a questo punto un'altra pagina, come ad esempio una pagina di "Note collettive", ove egli lascerà un commento (*figura 17*); ogni studente che accederà alla "Linea del tempo" potrà partecipare al "dibattito" leggendo, rispondendo e aggiungendo dei "post" alle "Note collettive".

Tenere presente che si potrà accedere al dibattito tramite due vie:

- dalla "Linea del tempo" cliccando sul link "[Discuti]";
- dall'indirizzo che porta direttamente alla pagina di "discussione" e che sarà fornito dall'insegnante.

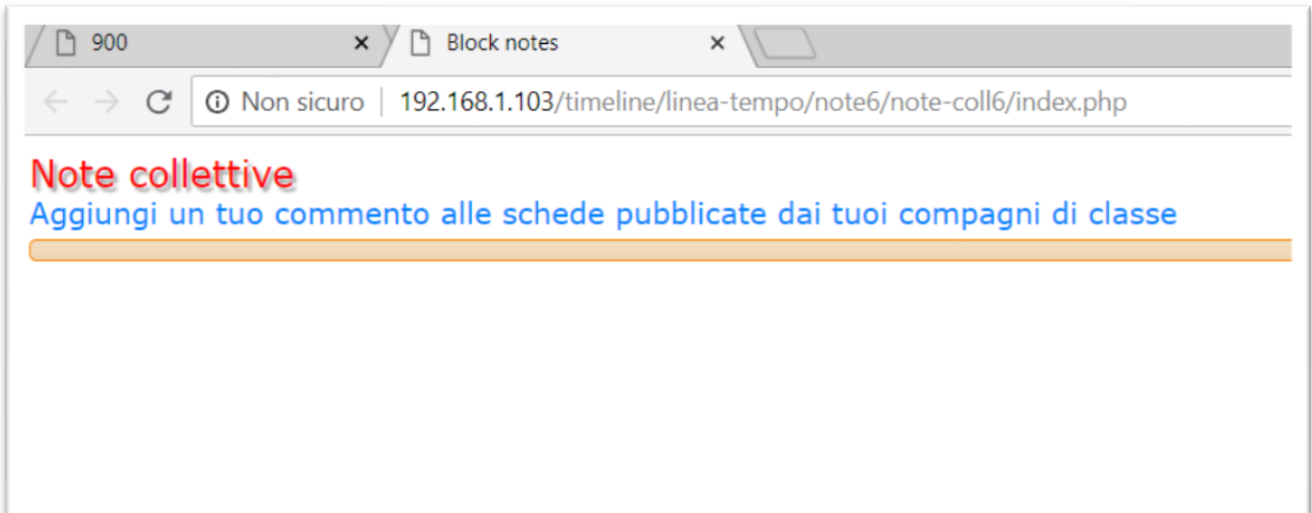


Figura 17

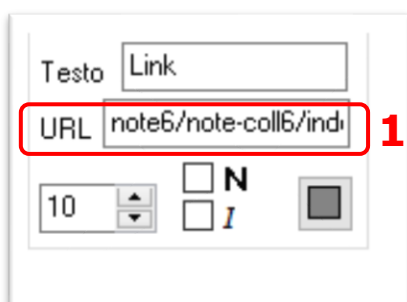


Figura 18

La finestra per impostare il link "[Discuti]" è quella che vediamo in figura 18.

La procedura dovrà essere la seguente:

- creare una pagina dedicata alla discussione tramite uno degli strumenti forniti da Ardora; nel nostro esempio è stata scelta una pagina all'interno di un server ("Note collettive");
- pubblicare la pagina "Note collettive" (si creerà una cartella);
- copiare la cartella "Note collettive" all'interno della cartella della "Linea del tempo".

Nel nostro esempio la cartella pubblicata da "Note collettive" ha il seguente indirizzo: note6/note-coll6/index.php.

Tale indirizzo deve essere scritto all'interno del campo individuato dal numero 1 (*figura 18*, etichetta "URL").

Per quanto riguarda la cartella "Note collettive" essa fisicamente deve essere copiata dentro alla cartella che ospita la "Linea del tempo"; la nostra "Linea del tempo" si trova all'interno di "AppServ/www", la sua cartella contenitore è stata denominata "timeline" e la cartella della "Linea del tempo" è stata denominata "linea-tempo" (tutte queste procedure vengono effettuate in fase di "salvataggio del file"). Per vedere dove è stata copiata la cartella osservare la *figura 19*.

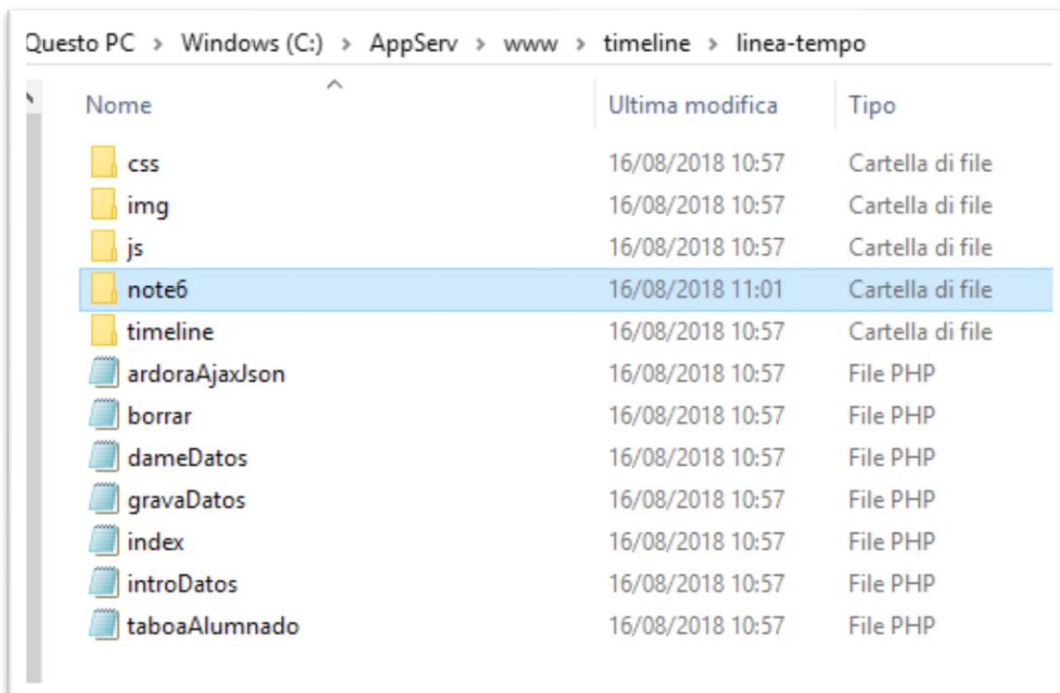


Figura 19

La scheda denominata "**Etichetta \ Messaggi**" serve per impostare l'aspetto della pagina e dei messaggi quando l'utente entra nell'area riservata, utilizzando le proprie credenziali ("username" e "password"); da questa area gli utenti possono creare, modificare o cancellare i diversi "item/post" (le schede da associare alle date sulla "Linea del tempo").

La sezione che si intitola "**Sito web**" si utilizza per inserire un titolo e un sottotitolo (commento) all'interno della pagina riservata; questa pagina è visibile solo agli utenti che sono entrati con le proprie credenziali; analizziamo le diverse opzioni (*figura 20*).

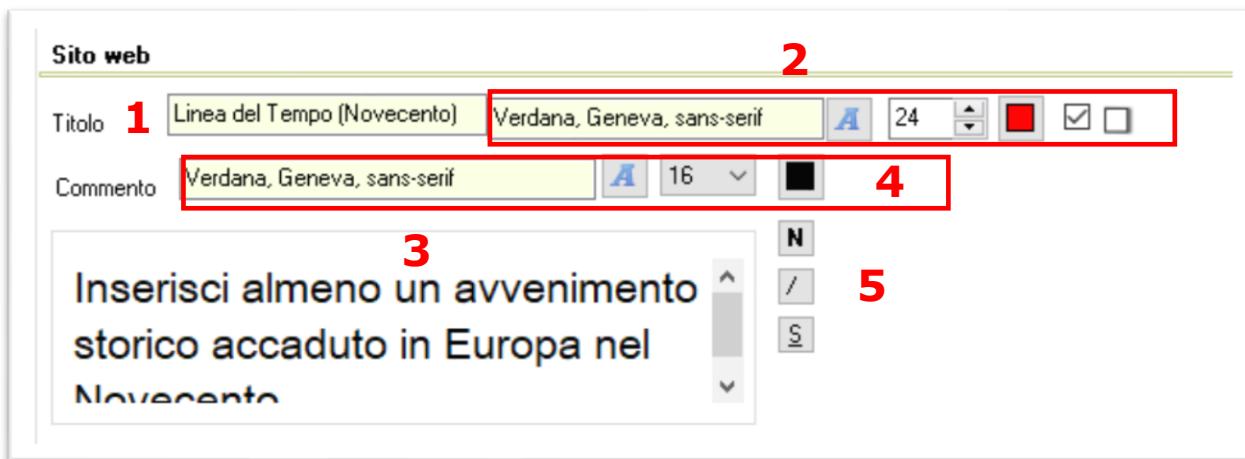


Figura 20

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 20*- etichetta "Titolo") si inserisce il titolo della pagina; si osservi l'esempio di *figura 21*, numero 1.

Il titolo si può formattare con i pulsanti situati nell'area individuata dal numero 2 (*figura 20*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"- "ombreggiatura del font".

Nel campo individuato dal numero 3 (*figura 20*- etichetta "Commento") si inserisce un commento o un sottotitolo che può essere utile per fornire istruzioni o informazioni; si osservi l'esempio di *figura 21*, numero 2.

Il "Commento" si può formattare con i pulsanti situati nell'area individuata dal numero 4 (*figura 20*); da sinistra a destra abbiamo i seguenti comandi: "scelta del tipo di font"- "dimensione del font"- "colore del font"; ulteriori pulsanti sono individuati dal numero 5 (*figura 20*): "grassetto (**N**)"- "corsivo (*I*)"- "sottolineato (S)".

Linea del Tempo (Novecento)¹

Inserisci almeno un avvenimento storico accaduto in Europa nel Novecento²

Inserisci i dati³

Dati³

Parola³
Devi inserire un testo o una frase⁴

URL³
Indirizzo internet⁴

Commento³
Devi inserire un testo o una frase⁴

Inizio³

Anno³ Mese³ Giorno³

Ora³ Min.³ Sec.³

Fine³

Anno³ Mese³ Giorno³

Ora³ Min.³ Sec.³

Arquivo imaxe

Scegli file Nessun file selezionato

Largh. 75

Figura 21

La finestra che si intitola "Inserisci i dati" (figura 22) si utilizza per personalizzare l'aspetto grafico dell'area sottostante il "Titolo" e il "Sottotitolo".

The screenshot shows a form titled "Inserisci i dati". It contains several input fields and a dropdown menu. Red boxes and numbers highlight specific areas: 1 points to the title field; 2 points to a group of date-related fields (Inizio, Fine, Anno, Mese, Giorno, Ora, Min., Sec.); 3 points to placeholder text fields for "Parola", "URL", and "Commento"; 4 points to the "Materiali già aggiunti" dropdown menu; 5 points to an error message "Devi inserire un testo o una frase"; 6 points to another error message "devi inserire una data".

Figura 22

I campi individuati dai numeri 1 e 2 (figura 22) servono per scrivere dei testi in modo da personalizzare i titoli che si vedono in figura 21 (tutti i numeri 3).

I campi individuati dal numero 3 (figura 22) servono per personalizzare il testo dei "placeholder" (segnaposto) che si vedono in figura 21 (tutti i numeri 4).

Il campo individuato dal numero 4 (figura 22) serve per personalizzare il testo che accompagna il "menù a discesa" tramite il quale l'utente può recuperare (riaprire) delle "schede/post" realizzate in precedenza (figura 23).

The screenshot shows a dropdown menu titled "Materiali già aggiunti". The dropdown is open, displaying a list of items: "tutoriall", "Tutorial Ardora1", "Tutoriall", and "Farsi influenzare".

Figura 23

I campi individuati dai numeri 5 e 6 (figura 22) servono per personalizzare il testo che comparirà se l'utente tenterà di salvare i dati senza aver compilato alcuni campi obbligatori.

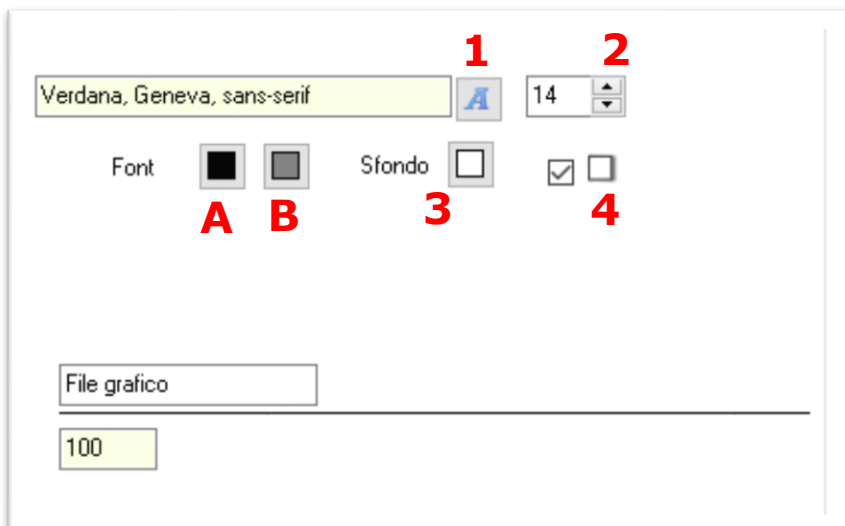


Figura 24

Il pulsante individuato dal numero 1 (*figura 24*) si utilizza per la scelta del font da utilizzare.

I cursori individuati dal numero 2 (*figura 24*) si utilizzano per determinare la dimensione del font.

Il colore del "font A" si applica ai testi quando le caselle di

digitazione sono selezionate e si sta scrivendo al loro interno.

Il colore del "font B" si applica ai testi quando le caselle di digitazione sono deselectionate ed è già stata inserita una scritta al loro interno.

Il pulsante individuato dal numero 3 (*figura 24*) si utilizza per impostare il colore di sfondo delle caselle di digitazione.

Selezionando la casella individuata dal numero 4 (*figura 24*) si applica un'ombreggiatura a tutti i campi e a tutti gli elementi della grafica.

La finestra che si intitola "Pulsanti" (*figura 25*) si utilizza per personalizzare alcuni aspetti dei pulsanti messi a disposizione degli utenti; i pulsanti si trovano nella parte inferiore della pagina e servono per eseguire alcune azioni che vedremo più avanti nel dettaglio.

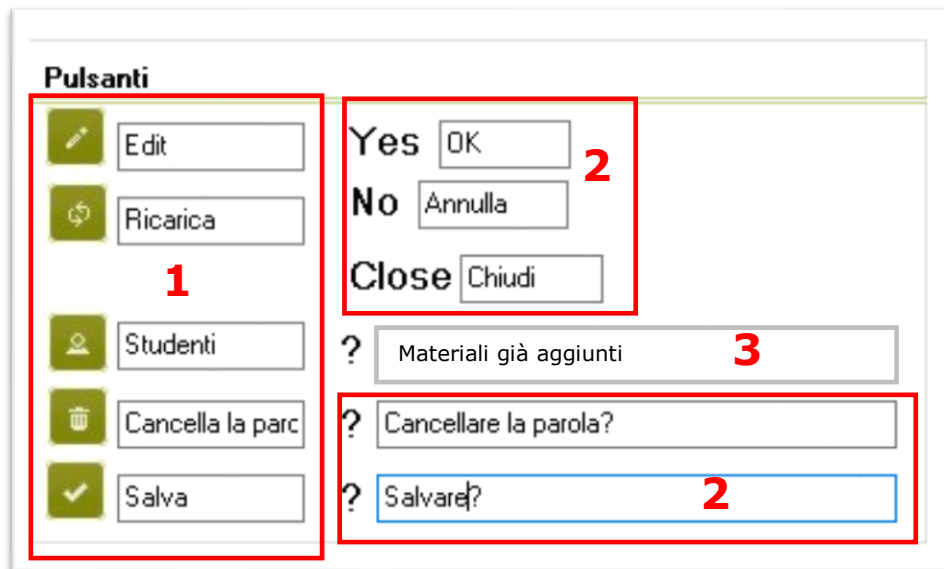


Figura 25

Tutti i campi di testo presenti nell'area individuata dal numero 1 (*figura 25*) servono per personalizzare il testo che si può leggere quando si posiziona il puntatore del mouse sopra al pulsante ("mouseover"); ciò è utile per rendere più esplicita la funzionalità del pulsante stesso (a cosa serve).



Il pulsante "Edit" (Modifica) consente di inserire dei "post/schede" o modificare dei "post/schede" precedentemente inseriti; cliccando su tale pulsante si apre una finestra che chiede prioritariamente di inserire le proprie credenziali ("username" e "password").



Il pulsante "Ricarica" si utilizza per ricaricare la pagina e visualizzare gli ultimi inserimenti, dopo aver aggiunto dei nuovi "post/schede".



Il pulsante "Fullscreen" serve per ingrandire la pagina a "pieno schermo".



Il pulsante "Salva" serve per salvare i "post/schede" o le modifiche ad essi apportate.

Quando si clicca sul pulsante "Salva" si apre una finestra che richiede una conferma (*figura 26*); i testi presenti dentro a questa finestra sono stati personalizzati grazie ai campi che si vedono in *figura 25*, numero 2.

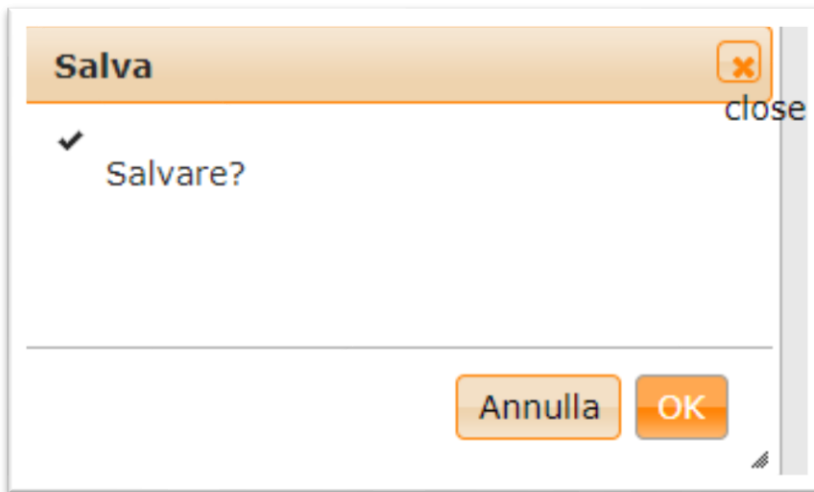


Figura 26



Il pulsante "Cancella" si utilizza per eliminare un "post/scheda" precedentemente inserito; l'operazione di eliminazione di un file può essere effettuata esclusivamente dall'autore del "post/scheda" o dall'insegnante, non da un altro utente.

Per accedere ad un "post/scheda" precedentemente inserito si utilizza il "menù a tendina" apposito (*figura 27*); tramite tale "menù" si può riaprire un "post/scheda" già archiviato e quindi decidere se modificarlo oppure cancellarlo.

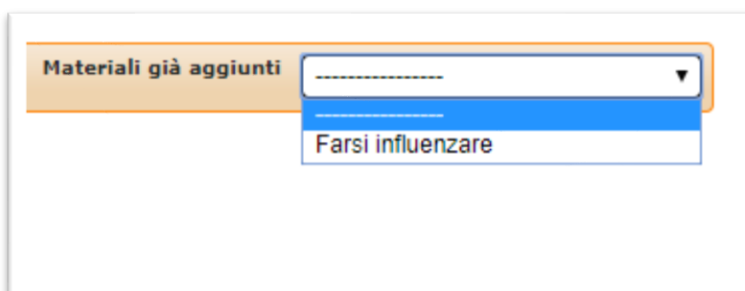


Figura 27

Il testo che compare a sinistra del "menù a tendina" si imposta tramite il campo individuato dal numero 3 (*figura 25*).



Il pulsante "Studenti" è presente solo nella pagina del docente/amministratore.

Cliccando su questo pulsante il docente può accedere a una tabella che riporta un elenco con tutti i "post/schede" inseriti dagli alunni; da questa tabella ha la possibilità di fare una ricerca tra i "post" (*figura 28*) ed eventualmente eliminarne alcuni.

The screenshot shows a web application window titled "Lavori degli studenti". It contains a table with the following data:

| N° | Studenti: | Nome utent | Corso | Gruppi | Parola | Testo |
|----|------------------|------------|--------|--------|---------------|---|
| 1 | Tutorial Ardora1 | tutorial1 | Tutori | 1 | Farsi influen | Film intrigante; si ragiona su: spirito |

Below the table is a search box with the following fields:

- Search... (input field)
- Testo (dropdown menu)
- contains (dropdown menu)
- intrigante (input field)
- Reset (button)
- Find (button)

At the bottom of the window, there is a toolbar with three icons: a trash can, a magnifying glass, and a refresh symbol. A red box highlights these icons, and a red arrow points from the magnifying glass icon to a larger, detailed view of the toolbar below the main window.

Figura 28

Immagini

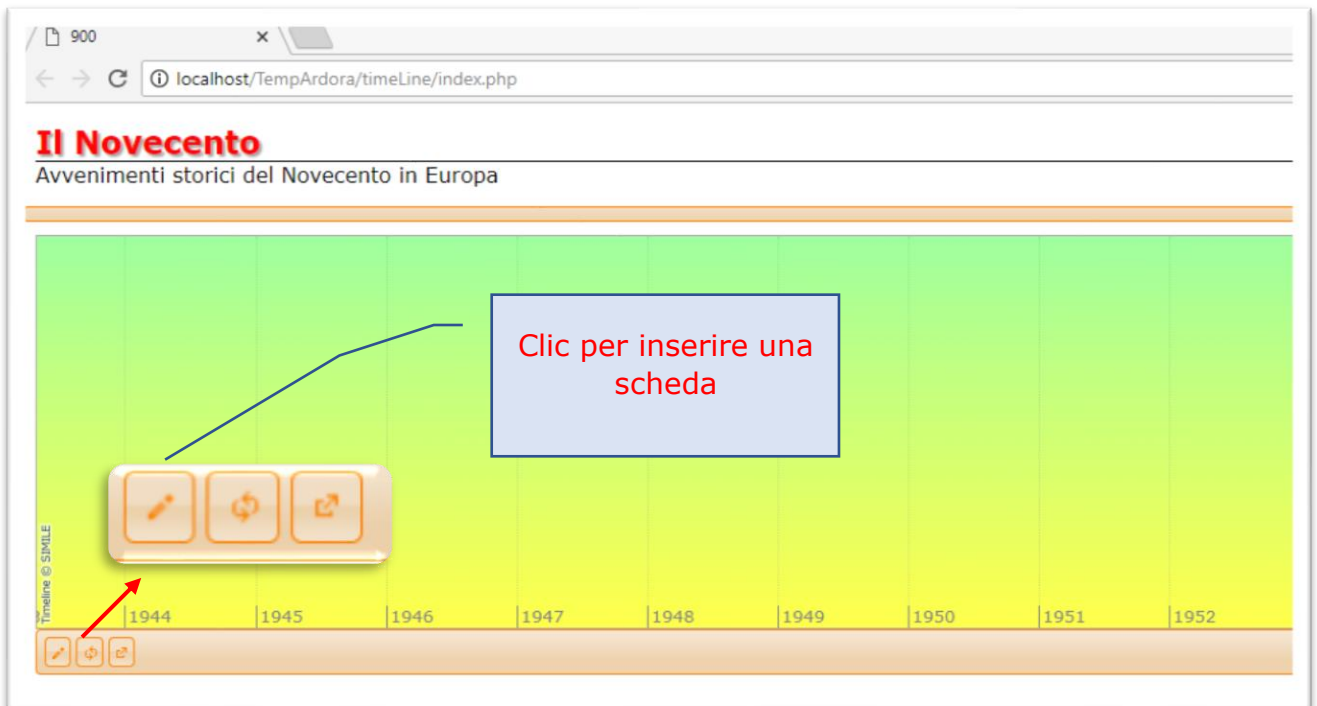


Figura 29

Quando si cerca di inserire una "scheda" si apre la pagina per l'inserimento delle credenziali (figura 30).

Tutorial

inserire come "Nome utente" > tutorial1- tutorial2- tutorial3
inserire come "Password" > ardora

Login

Figura 30

Una volta inserite le proprie credenziali si apre la pagina per aggiungere la propria "scheda" (figure 31 e 32).

localhost/TempArdora/timeLine/introDato.php?ele=0

Linea del Tempo (Novecento)

Inserisci almeno un avvenimento storico accaduto in Europa nel Novecento

Inserisci i dati

Dati

Parola

URL

Commento

Inizio

Anno Mese Giorno

Ora Min. Sec.

Fine

Anno Mese Giorno

Ora Min. Sec.

Archivio imaxe

Scegli file

Largh.

Username ermlis

Nome esteso Erma Lisa

Gruppo e corso Base1

Pulsante di salvataggio

Figura 31

Inserisci i dati

Dati

Parola
Devi inserire un testo o una frase

URL
Indirizzo internet

Commento
Devi inserire un testo o una frase

Inizio

Anno Mese Giorno

Ora Min. Sec.

Fine

Anno Mese Giorno

Ora Min. Sec.

1

Arquivo imaxe

Scegli file Nessun file selezionato

Largh. 75

Figura 32

Parola: si inserisce una "parola chiave" o un breve titolo.

URL (facoltativo): si inserisce un collegamento a una pagina web di approfondimento.

Commento: si inserisce il testo principale.

Inizio (obbligatorio): si inserisce l'anno in cui inizia l'avvenimento; mese/giorno/ora etc. sono facoltativi.

Fine (facoltativo): se un avvenimento è di "lunga durata" e comprende un arco di tempo ampio si può inserire anche la data di "fine"; il pulsante per la scelta del colore (numero 1, figura 32) imposta il colore che avrà il titolo sulla "Linea del tempo" e il colore di una linea che evidenzia tutti gli anni che comprendono l'avvenimento (figura 33).

Arquivo imaxe (facoltativo): pulsante da utilizzare per cercare nel proprio computer un'immagine da caricare e allegare alla scheda.

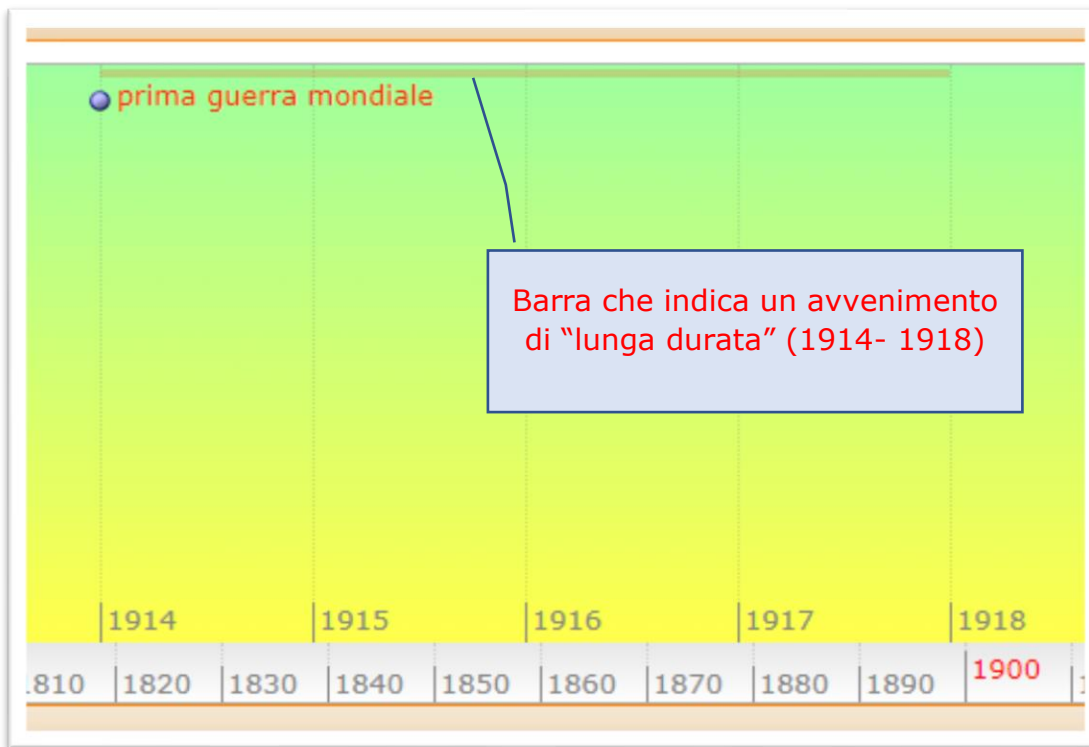


Figura 33

Quando si inserisce una "scheda" essa compare nella "homepage" per cui chi accederà alla pagina la potrà immediatamente vedere (se la "scheda" era stata impostata come "public"); vedi *figura 34*.

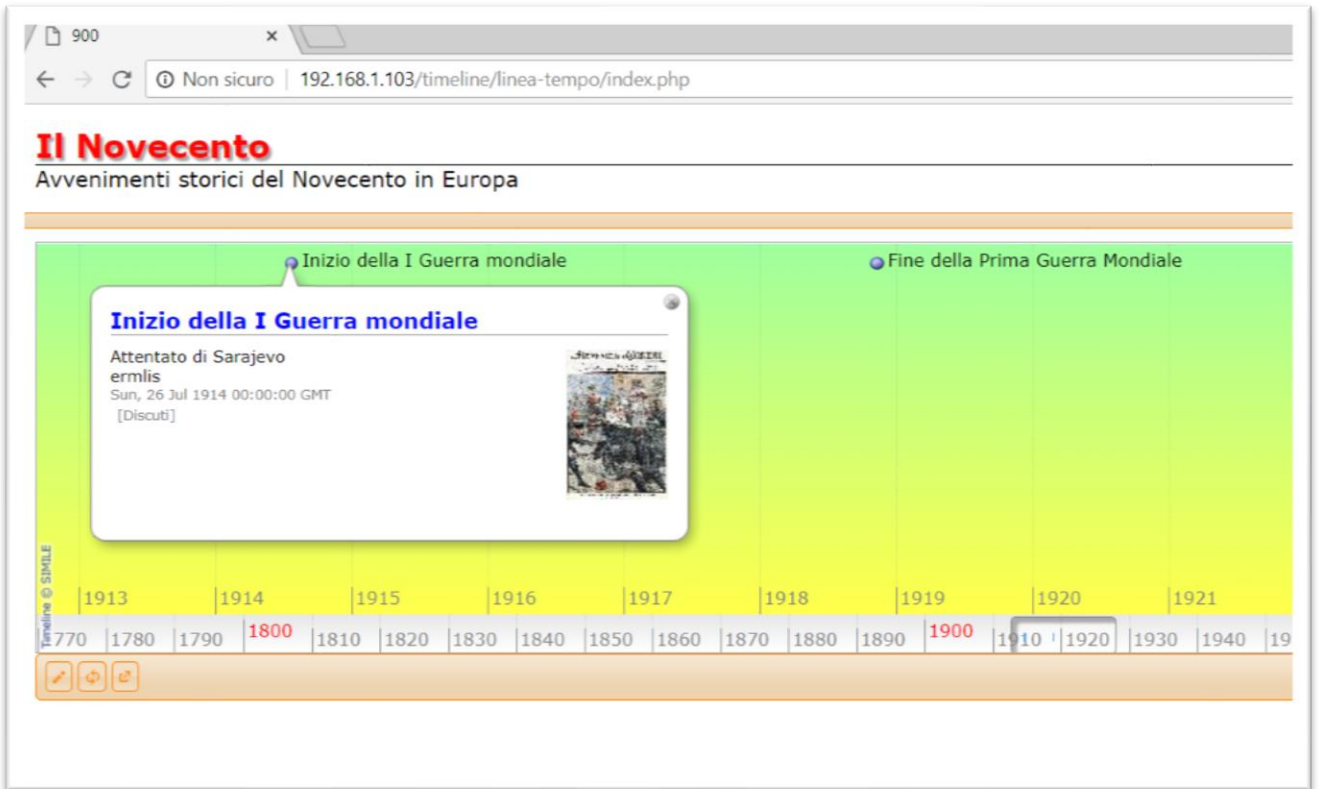


Figura 34

Se l'accesso viene effettuato dall'insegnante egli ha la possibilità di inserire una "scheda/post", come tutti gli utenti; l'insegnante però ha a disposizione anche un pulsante per l'amministrazione: può cercare e selezionare le "schede" applicando diversi "filtri di ricerca" oppure cancellare le "schede/post" indesiderate o ritenute non più utili per qualsiasi motivo (figure 35 e 36).

Linea del Tempo (Novecento)
Inserisci almeno un avvenimento storico accaduto in Europa nel Novecento

Inserisci i dati

Data
Parola
Devi inserire un testo o una frase
Compila questo campo.

URL
Indirizzo internet

Commento
Devi inserire un testo o una frase

Inizio
Year [] Month [] Day []
Hour [] Min. [] Sec. []

Fine
Year [] Month [] Day []
Hour [] Min. [] Sec. []

Arquivo imaxe
Scegli file Nessun file selezionato
Largh. 75

desdan
De Stefano Daniele

daniele
Daniele De Stefano

Pulsante "studenti"

Figura 35

The screenshot shows a web application interface with a table titled "Lavori degli studenti". The table has columns for "N°", "Studenti:", "Nome utente", "Corso", "Gruppo", "Parola", and "Testo". Below the table, there are three icons: a trash can, a magnifying glass, and a refresh symbol. A red arrow points to the trash can icon. To the right, a search dialog box is open, showing a dropdown menu with options: "N°", "Nome utente", "Corso", "Gruppo", "Parola", and "Testo". The "Nome utente" option is selected. The search dialog also includes a search operator dropdown set to "equal", a search input field, and a "Find" button.

| N° | Studenti: | Nome utente | Corso | Gruppo | Parola | Testo |
|----|------------------|-------------|----------|--------|---------------|---|
| 1 | Tutorial Ardora1 | tutorial1 | Tutori:1 | 1 | Film interess | Mi ha spazzato... mi è piaciuto partic |
| 4 | Tutorial Ardora1 | tutorial1 | Tutori:1 | 1 | Super | Confermo mio commento.. mi è piaci |
| 5 | Tutorial Ardora1 | tutorial1 | Tutori:1 | 1 | Perchè... | qualcuno di voi ha avuto dei dubbi? n |
| 6 | Tutorial Ardora1 | tutorial1 | Tutori:1 | 1 | Mi rispondet | Non mi sembra che vi siano argomen |
| 2 | Tutorial Ardora2 | tutorial2 | Tutori:1 | 1 | Non mi è pi | Non sono d'accordo con la valutazione |
| 3 | Tutorial Ardora3 | tutorial3 | Tutori:1 | 1 | Via di mezz | Il film mi è piaciuto soprattutto nella |

Figura 36

Pubblicare la pagina

Come ogni attività che si realizza con Ardora è necessario sia salvare l'attività che pubblicarla.

Innanzitutto dobbiamo aver compilato la scheda che abbiamo analizzato alle pagine 10 e 11 di questo tutorial (*figura 10*).

Per salvare l'attività cliccare su "File" > "Salva".

Per pubblicare l'attività cliccare su "File" > "Pubblica l'attività" oppure cliccare sull'icona che rappresenta un "mondo".

La cartella creata da Ardora con la "pubblicazione" dovrà essere caricata su server web in locale (sul nostro computer) oppure in remoto.

Per quanto riguarda il server web in locale si deve copiare la cartella in **C:\Appserv\www** (vedi tutorial apposito che si intitola "Installare un web server in locale").

Upload su server web in remoto

Per quanto riguarda il caricamento del nostro lavoro su un server web in remoto (quindi non sul nostro computer), tenere presente che sarà buona norma effettuare un controllo dei permessi.

Una volta caricata la cartella pubblicata da Ardora sul server, aprirla e trovare al suo interno un'altra cartella chiamata "ArdoraWorkFiles": dare le autorizzazioni di "lettura", "scrittura" ed "esecuzione" per tutti gli utenti (CHMOD 777).

Qualsiasi programma FTP ti permette di fare ciò in modo molto semplice; prendiamo come esempio il programma FTP che si chiama "Filezilla", molto diffuso per facilità d'uso e gratuità; basta fare clic con il tasto destro del mouse sopra alla cartella "ardoraWorkFiles" già posizionata sul server e selezionare le autorizzazioni di file: nella finestra che appare si deve contrassegnare tutte le caselle ("lettura"- "scrittura"- "esecuzione"); il campo di testo che riporta un "valore numerico" deve contenere il numero 777, NON dimenticarlo.

Contrassegnare anche la casella "Includi tutte le sottodirectory (sottocartelle)" e selezionare l'opzione "Applica a tutti i file e le directory (cartelle)".