

Quando realizziamo un contenuto didattico con Ardora, tutti i file necessari per il suo funzionamento vengono creati all'interno di una cartella o directory.

Supponiamo di aver creato un'attività del tipo "Conta le monete" sull'uso del denaro; Ardora ha salvato tutti i file nella cartella che abbiamo intitolato "denaro1".

Per pubblicare l'attività in Moodle seguiremo i seguenti passi:

1.- Zippare la cartella "denaro1" che diventerà "denaro1.zip" (zippare = creare una cartella compressa).



2.- Aprire Moodle 3.x e scegliere il luogo in cui pubblicare l'attività.

Per fare ciò dobbiamo avere il permesso di amministratore o di gestore di un corso di Moodle.



Figura 1

3.- Fare clic sull'opzione "+ Aggiungi un'attività o una risorsa" (figura 1).

Si aprirà una finestra dal titolo "Aggiungi una ATTIVITÀ o una RISORSA" (figura 2).

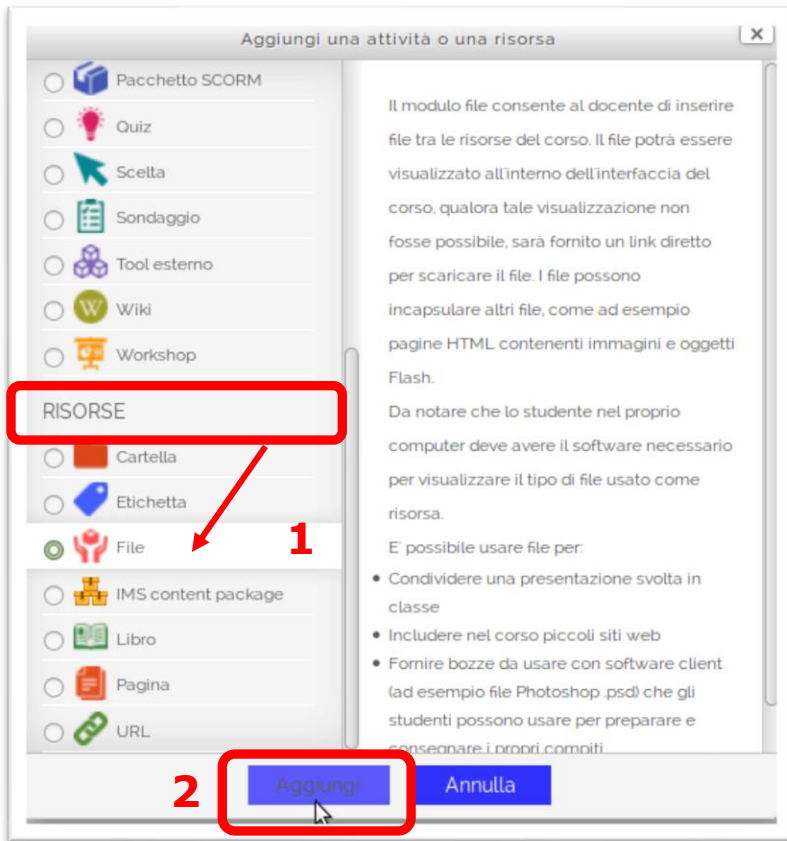


Figura 2

Scegliamo in RISORSE l'opzione **File** (figura 2, numero 1) e quindi facciamo clic su "Aggiungi" (figura 2, numero 2).

Si apre una finestra utile per inserire il nome della risorsa che vogliamo pubblicare; noi la chiameremo "Impariamo ad usare il denaro" (figura 3, numero 1).

Più in basso nella stessa finestra, dovremo trascinare la cartella compressa con l'attività che si intitola "denaro1.zip" (figura 4, numero 1) nell'area di "upload".

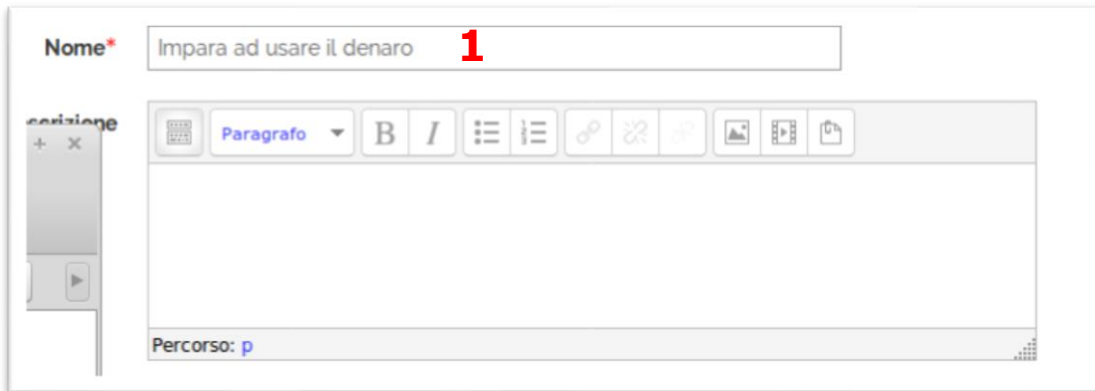


Figura 3

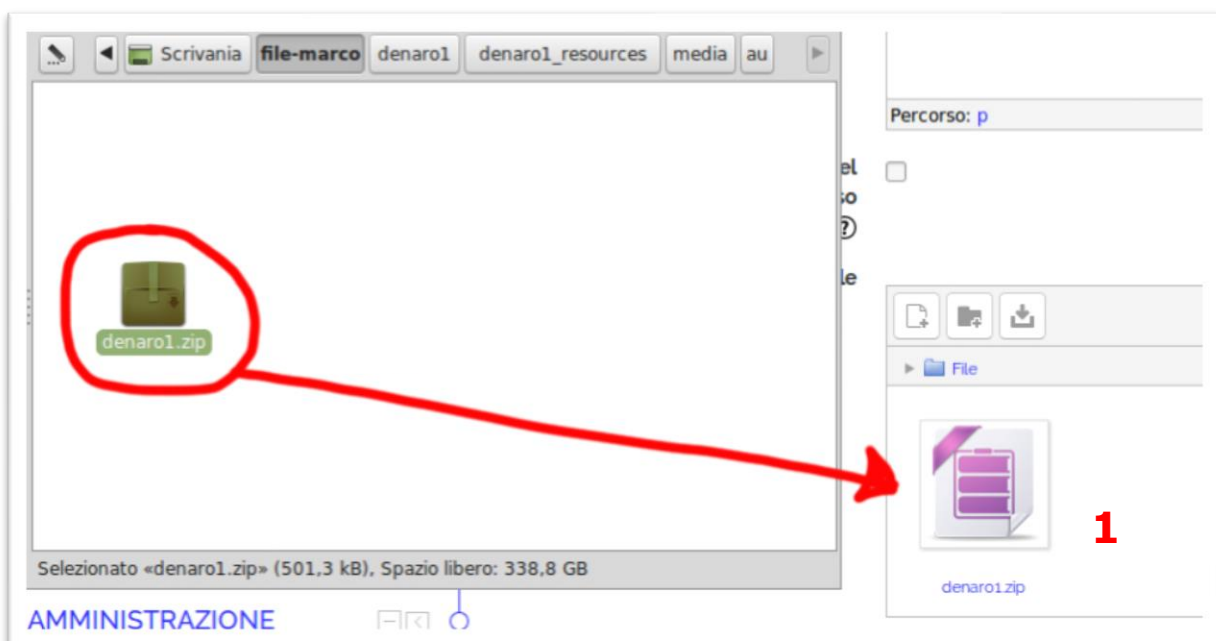


Figura 4

Una volta che la cartella è stata salvata in Moodle, dovrebbe apparire come in *figura 5*.

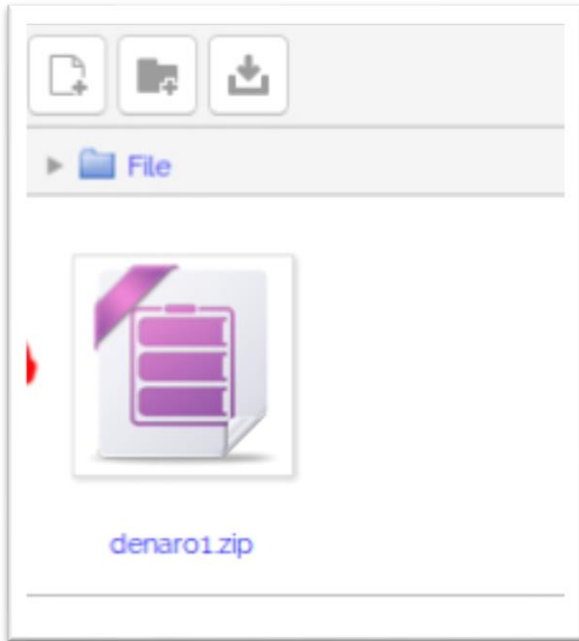


Figura 5

Ora clicchiamo con il tasto destro del mouse sulla cartella zip, che è stata aggiunta ("denaro1.zip").

Ci saranno proposte diverse opzioni e noi sceglieremo "Decomprimi" (*figura 6*).

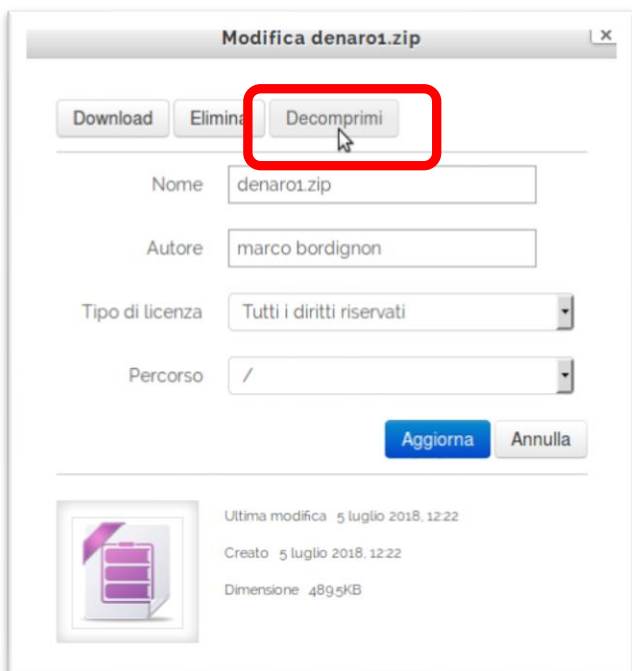


Figura 6

Ci vorranno alcuni secondi per terminare il processo; una volta ultimato, potremo vedere la cartella dell'attività decompressa (*figura 7*).

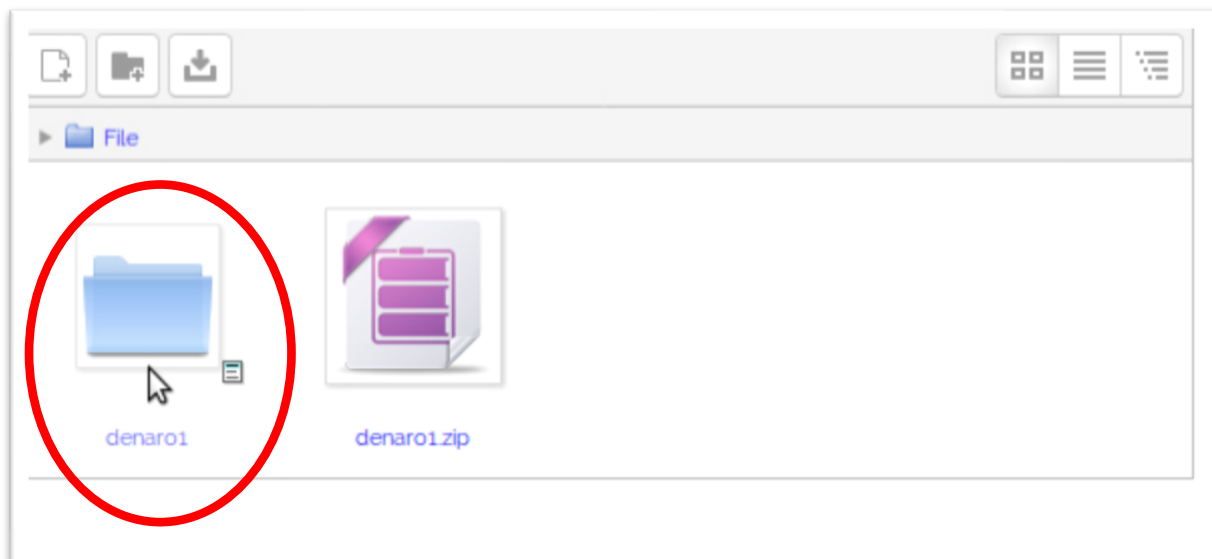


Figura 7

Entriamo nella cartella decompressa "denaro1" (doppio clic).

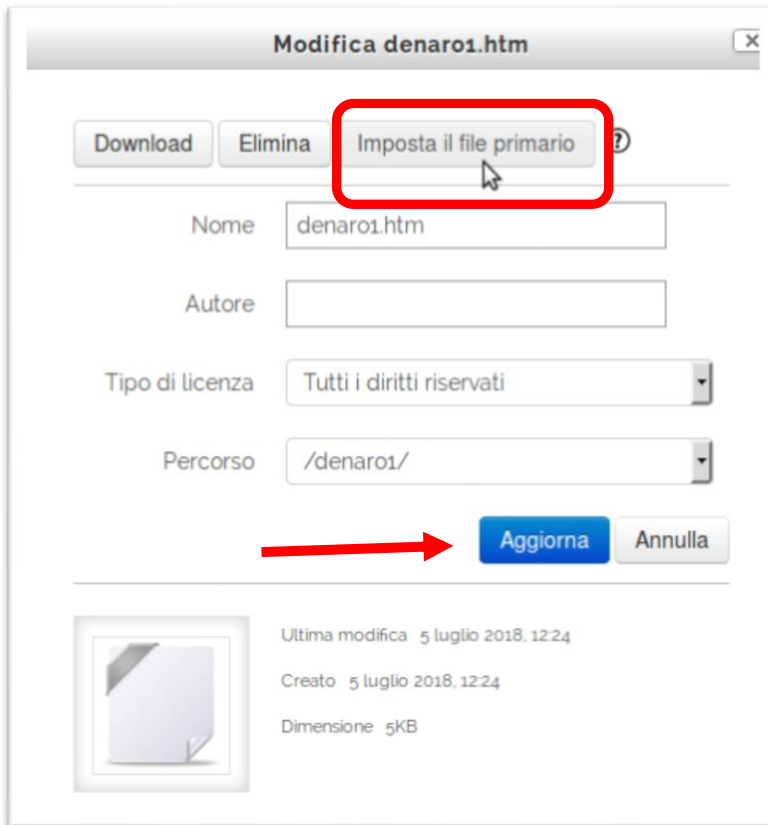


Figura 8

Individuiamo il file htm, cliccando il quale si avvia l'attività; nel nostro caso sarà "denaro1.htm".

Clicchiamo sul file e lo configuriamo come "file primario" (figura 8).

Configurando il file come "primario" l'attività sarà già pubblicata correttamente su Moodle; ricordarsi di cliccare sul pulsante "AGGIORNA".

Salviamo le modifiche e torniamo al corso Moodle: "SALVA e TORNA al CORSO" (figura 9).

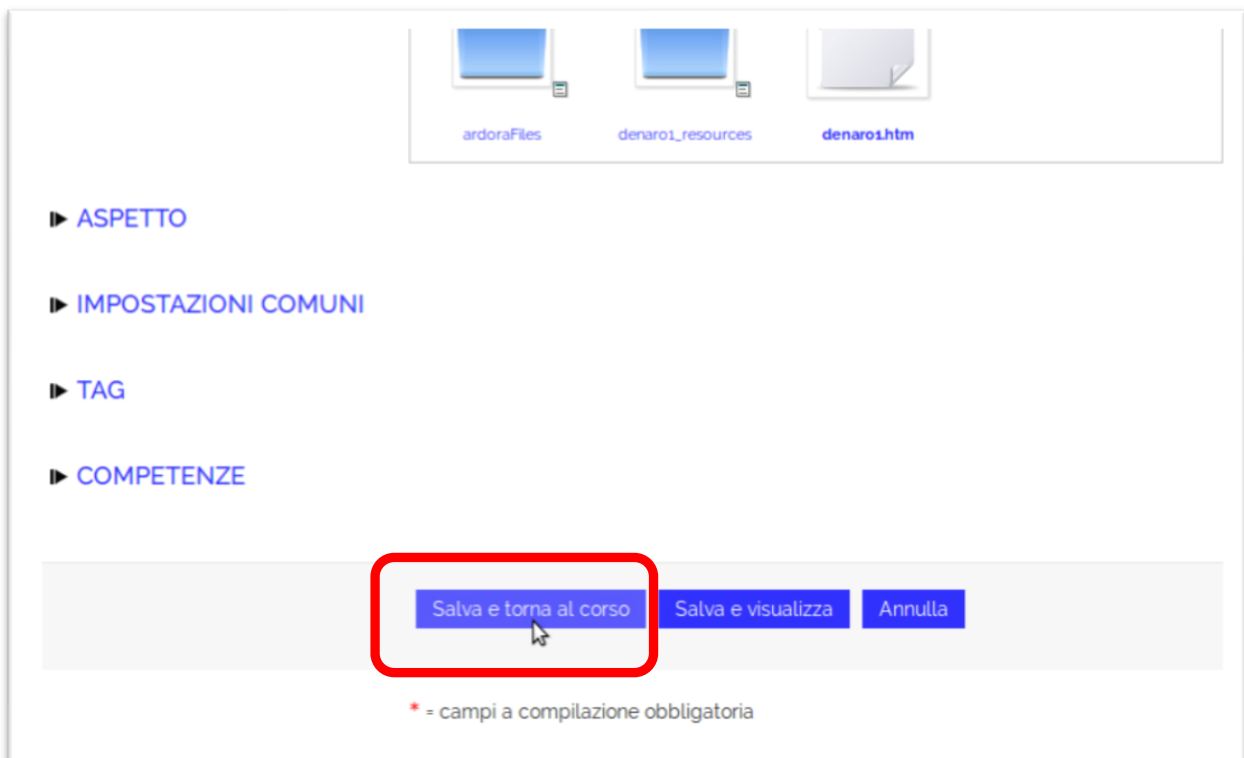


Figura 9

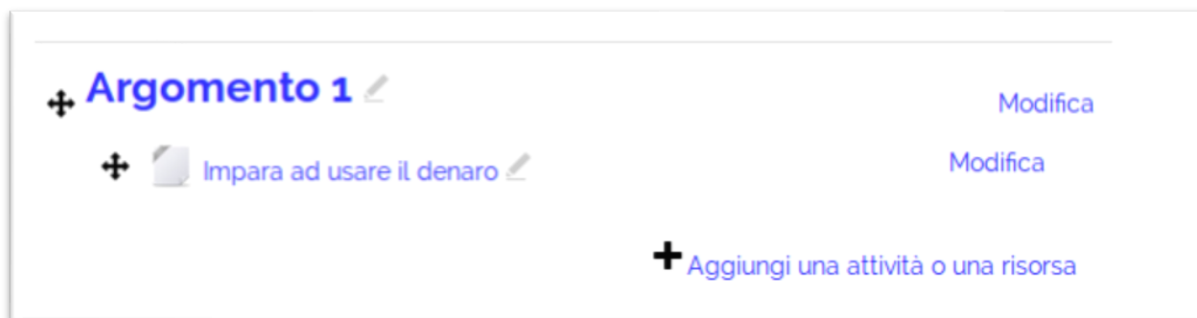


Figura 10

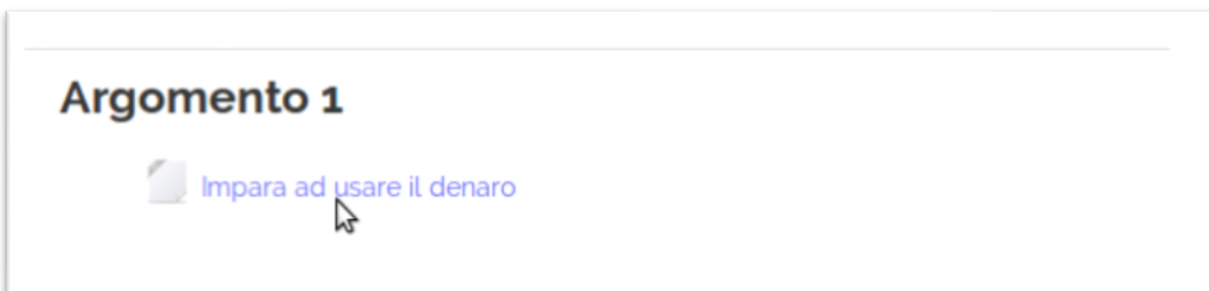


Figura 11

Tornati al corso, cliccare sul link creato (*figure 10 e 11*) per avviare l'applicazione (*figura 12*).

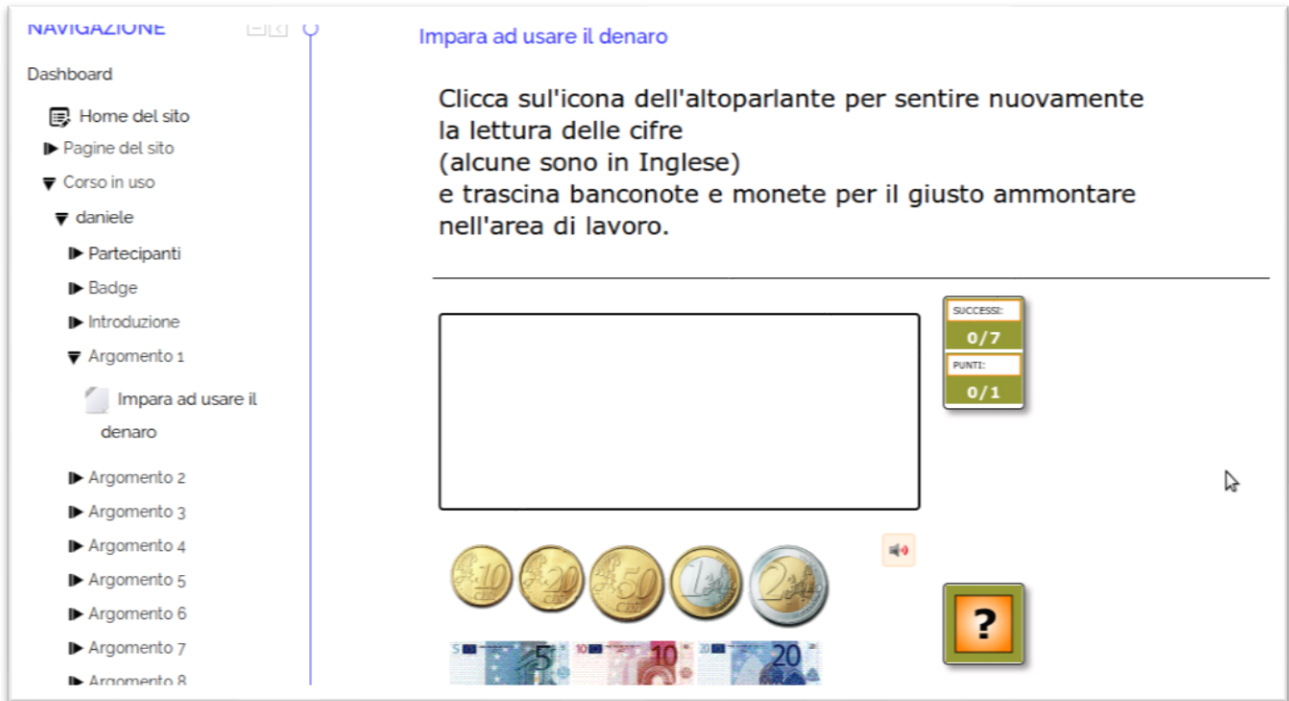


Figura 12

Se si desidera modificare l'attività, accedendo all'opzione "Aspetto" si può fare in modo che la risorsa sia aperta in una finestra di "Pop-up" o incorporata automaticamente in Moodle.

Tutorial realizzato con la consulenza e l'aiuto, assolutamente indispensabili, di *Marco Bordignon*.