

“Libro” è una “Pagina web multimedia” che si crea accedendo al seguente menù: File > Nuova pagina web multimedia > Libro (*figura 1*).

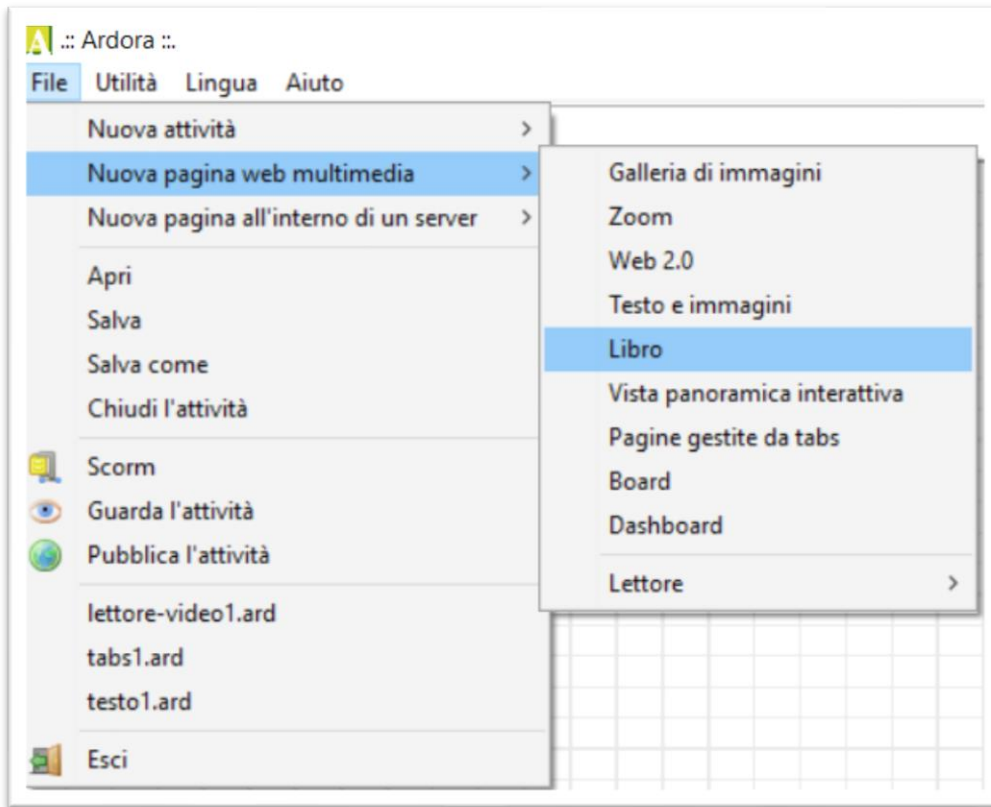


Figura 1

Con questo tipo di “pagina multimediale” possiamo creare un libro digitale sfogliabile; confronta nella prossima pagina la *figura 2*.

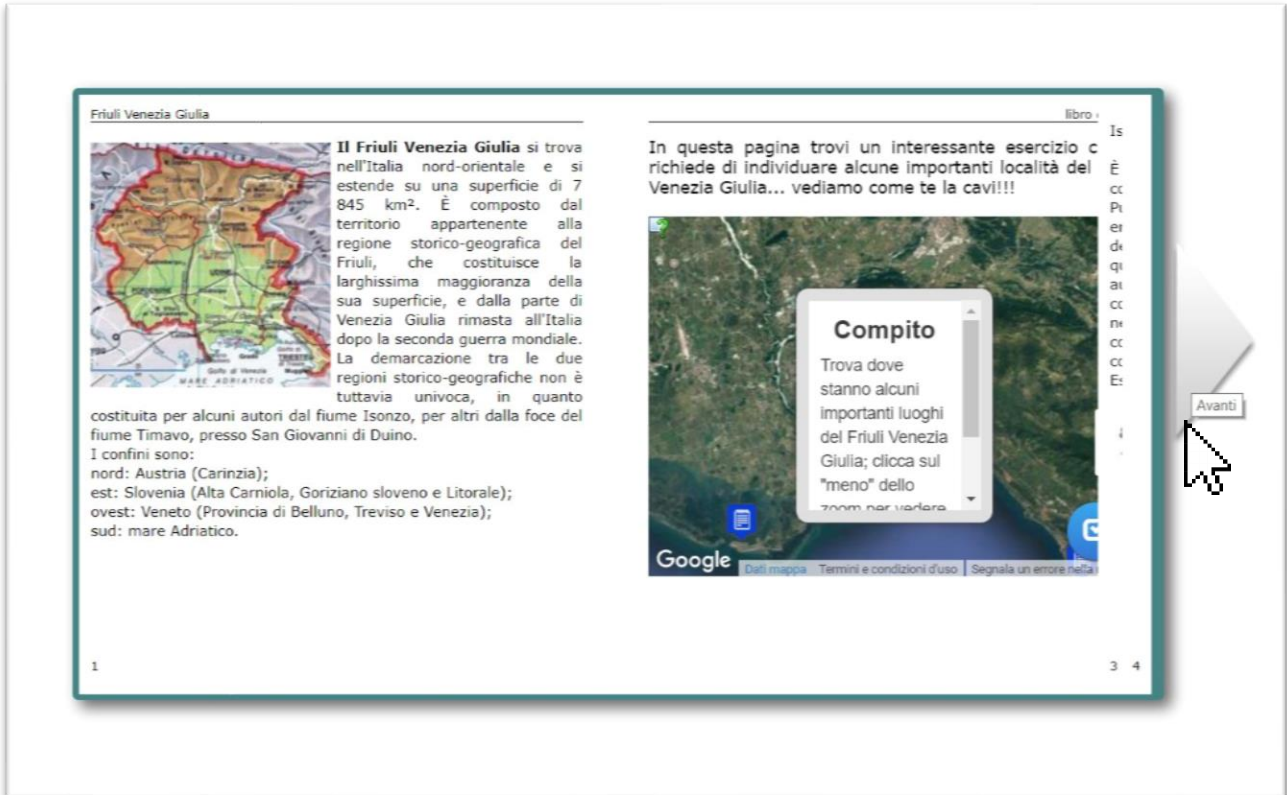


Figura 2

Quando apriamo la finestra di "Editing" (modifica), troviamo tre schede: "Proprietà", "Pagina" e "Copertina" (figura 3).

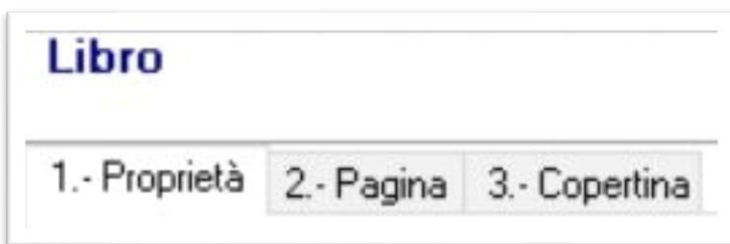


Figura 3

Scheda "Proprietà"

Riquadro "Sito web"

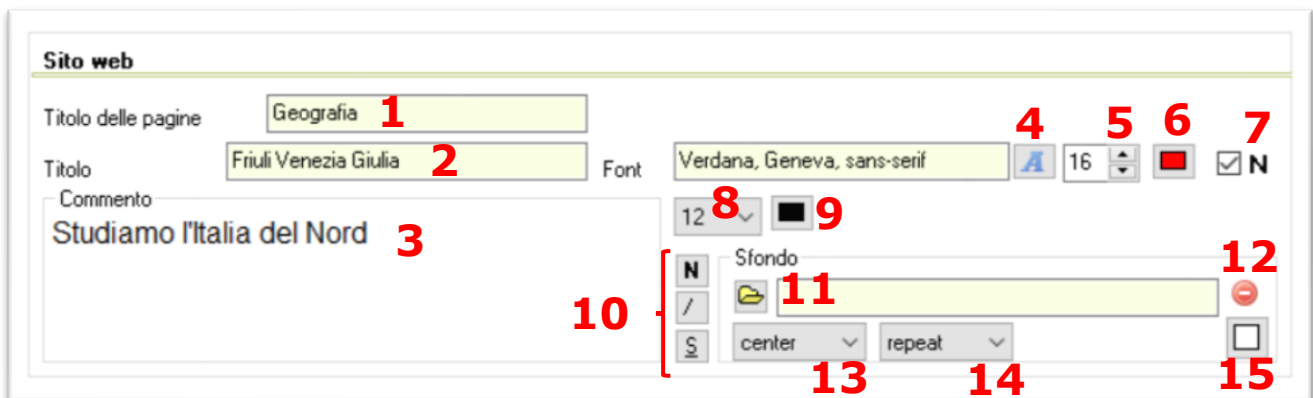


Figura 4

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 4*, etichetta "Titolo delle pagine") scriveremo un brevissimo testo (due tre parole massimo) che apparirà nella scheda del browser (intestazione/titolo).

Nel campo individuato dal numero 2 (*figura 4*, etichetta "Titolo") scriveremo un breve testo che verrà visualizzato in alto a sinistra nella "pagina contenitore" del libro.

Nella casella di testo individuata dal numero 3 (*figura 4*, etichetta "Commento") scriveremo un breve testo con la funzione di sottotitolo.

Tutti questi elementi di fatto rimangono esterni, al di fuori del libro digitale vero e proprio.

Per comprendere meglio dove si posizionano i tre elementi citati, confronta la *figura 5* nella prossima pagina.



Figura 5

Sul lato destro del riquadro troviamo i controlli per formattare tutti questi testi.

Con il pulsante individuato dal numero 4 (*figura 4*) si può scegliere il tipo di carattere (font); esso verrà applicato sia al "Titolo" che al "Commento"; il carattere del "Titolo delle pagine" viene impostato di default dal browser.

Con il pulsante individuato dal numero 5 (*figura 4*) si può impostare la dimensione del carattere; si applica solamente al "Titolo".

Con il pulsante individuato dal numero 6 (*figura 4*) si applica il formato "grassetto" al testo del "Titolo".

Di seguito abbiamo i controlli per formattare il testo del "Commento". Possiamo cambiare la dimensione del carattere (numero 8, *figura 4*), il colore (numero 9, *figura 4*) e gli attributi di grassetto, corsivo e sottolineatura (numero 10, *figura 4*).

Cliccando sulla cartella gialla, individuata dal numero 11 (*figura 4*), è possibile ricercare nel proprio computer un'immagine da utilizzare come sfondo della pagina.

Con il pulsante individuato dal numero 12 (*figura 4*) si può eliminare l'immagine precedentemente inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione della pagina, con l'elenco a discesa (numero 13, *figura 4*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro della pagina), inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 14 (*figura 4*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 15 (*figura 4*) si imposta il colore di sfondo della pagina.

Se non sono state inserite immagini di sfondo oppure se le immagini di sfondo non occupano tutto lo spazio, allora si vedrà il colore impostato con il pulsante di cui sopra (numero 15, *figura 4*).

Riquadro "Booklet"



Figura 6

Con la finestra che si può vedere in *figura 6* si impostano le modalità di navigazione del libro digitale.

Selezionando la casella che si intitola "Permetti la tastiera" (numero 1, *figura 6*) si potrà passare da una pagina all'altra del libro utilizzando le frecce della tastiera.

Selezionando la casella individuata dal numero 2 (*figura 6*) l'utente NON potrà sfogliare il libro semplicemente cliccando sul bordo della pagina, come accade normalmente di default; con questa impostazione si dovrà sfogliare il

libro accostando il puntatore del mouse al bordo e, tenendo premuto, trascinare la pagina.

Selezionando la casella individuata dal numero 3 (*figura 6*) si potrà sfogliare il libro cliccando su delle grandi frecce triangolari poste ai lati del libro (vedi *figura 7*).

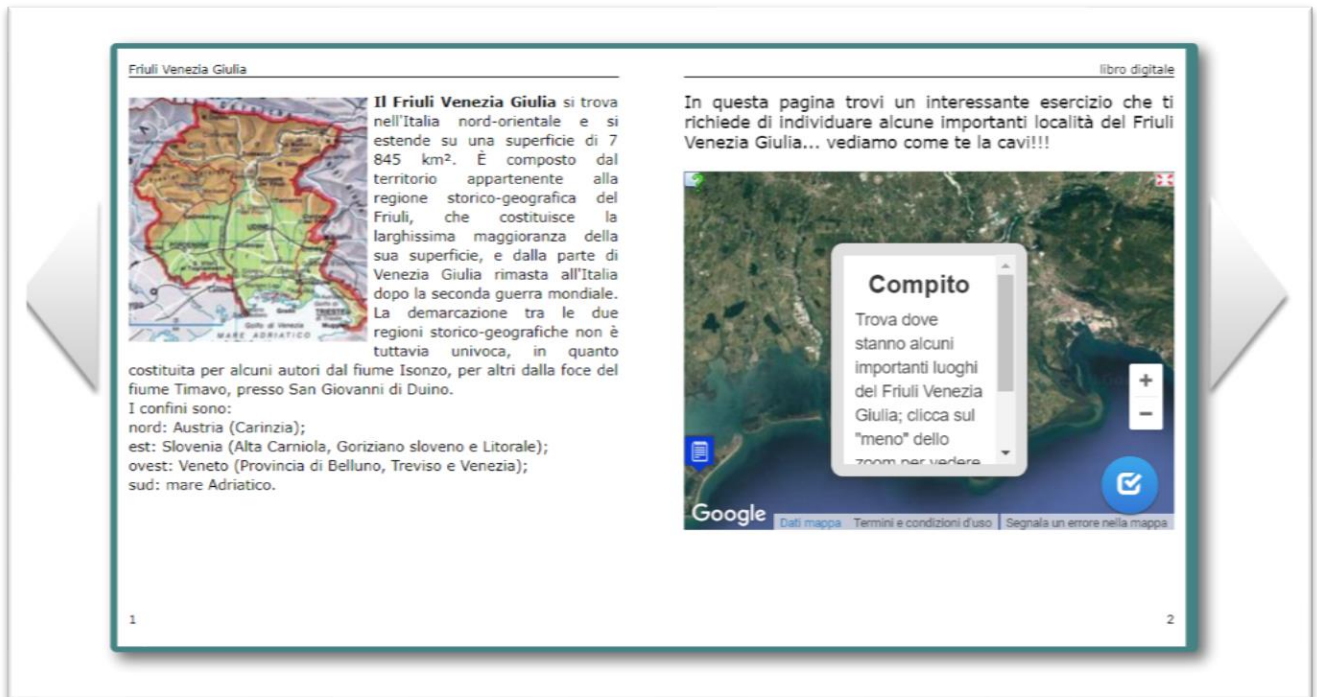


Figura 7

Selezionando la casella individuata dal numero 4 (*figura 6*, etichetta "Auto- hide") le frecce rimarranno nascoste fino a che l'utente non posiziona il puntatore del mouse vicino al bordo della pagina.

I campi individuati dai numeri 4 e 5 (*figura 6*) sono modificabili per cui si può inserire il testo che si desidera; questo testo si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sopra le grandi frecce (funzione "mouseover").

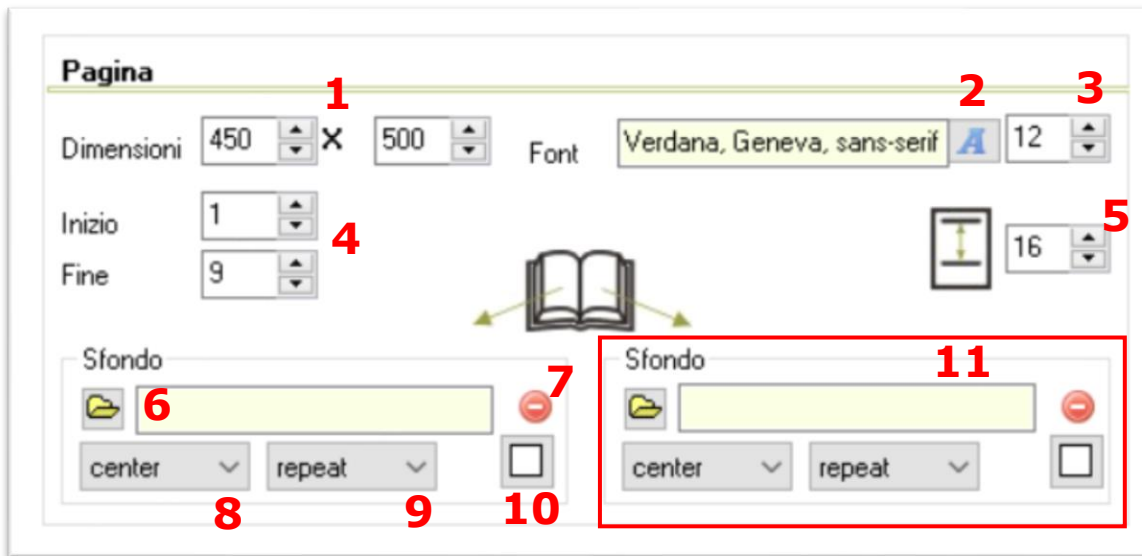
Riquadro "Pagina"

Figura 8

Tramite la finestra che si vede in *figura 8* è possibile configurare le proprietà delle pagine vere e proprie del libro digitale.

Con i cursori individuati dal numero 1 (*figura 8*, etichetta "Dimensioni") si regolano la larghezza e l'altezza delle pagine.

La larghezza si riferisce a una sola pagina per cui se impostiamo questo valore a 450 px il libro "aperto", mostrando due pagine, occuperà in totale 900 px; se abbiamo attivato la navigazione tramite frecce (numero 3, *figura 6*) anch'esse occuperanno dello spazio aggiuntivo.

Tenere conto di tutti questi calcoli, quando si decide la dimensione della larghezza del libro; un tablet normalmente ha una dimensione di 1024 px per 768 px; se si desidera che un libro digitale sia visualizzabile su questo tipo di supporto non si dovranno superare queste dimensioni.

Con il pulsante individuato dal numero 2 (*figura 8*) si sceglierà il tipo di carattere (font) da utilizzare nelle pagine.

Con il pulsante individuato dal numero 3 (*figura 8*) si imposterà la dimensione del carattere.

Con i cursori individuati dal numero 4 (*figura 8*, etichette "Inizio" e "Fine") indicheremo il numero di pagine che avrà il nostro libro; si devono calcolare le pagine interne più la prima copertina mentre la copertina posteriore non conta, quindi il numero del campo "Fine" sarà sempre dispari.

Il numero massimo di pagine è 50; è possibile modificare il numero di pagine in qualsiasi momento aggiungendone o togliendone.

Qualora si dovesse lasciare un numero di pagine superiore a quelle effettivamente compilate, esse appariranno nel libro come pagina bianca.

Con i cursori individuati dal numero 5 (*figura 8*) si imposta l'interlinea della pagina (spazio tra le righe).

Cliccando sulla cartellina gialla individuata dal numero 6 (*figura 8*) si può cercare nel proprio computer un'immagine che faccia da sfondo alla pagina (sono supportati i formati gif, jpeg e png).

Cliccando sul pulsante individuato dal numero 7 (*figura 8*) si può cancellare l'immagine appena inserita.

Se l'immagine da utilizzare come sfondo è più piccola della dimensione della pagina, con l'elenco a discesa (numero 8, *figura 8*) possiamo decidere la sua posizione: bottom (in basso al centro)- center (al centro della pagina), inherit (nell'angolo in alto a sinistra- impostazione "ereditata" di default)- left (centrata a sinistra), right (centrata a destra)- top (centrata in alto).

Allo stesso modo, con l'elenco a discesa individuato dal numero 9 (*figura 8*) possiamo scegliere tra le seguenti opzioni: repeat (l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo)- no repeat (l'immagine non viene duplicata, quindi ce n'è solo una)- repeat x (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso orizzontale)- repeat y (l'immagine viene duplicata all'infinito ma solo in senso verticale)- inherit (impostazione di default- l'immagine viene duplicata all'infinito sino a ricoprire tutto lo sfondo).

Con il pulsante individuato dal numero 10 (*figura 8*) si imposta il colore di sfondo della pagina.

Se non sono state inserite immagini di sfondo oppure se le immagini di sfondo non occupano tutto lo spazio, allora si vedrà il colore impostato con il pulsante di cui sopra (numero 10, *figura 8*).

Il riquadro per la gestione dello sfondo individuato dal numero 11 (*figura 8*) riporta gli stessi comandi, che abbiamo appena analizzato, ma da applicare alla pagina di destra.

È possibile dunque avere due impostazioni completamente diverse tra pagine di sinistra e pagine di destra.

Riquadro "Titolo/ N°"

Con le opzioni presenti nel riquadro "Titolo/ N°" si possono configurare l'intestazione e i numeri di pagina; in *figura 9* si può vedere come appaiono i diversi elementi.

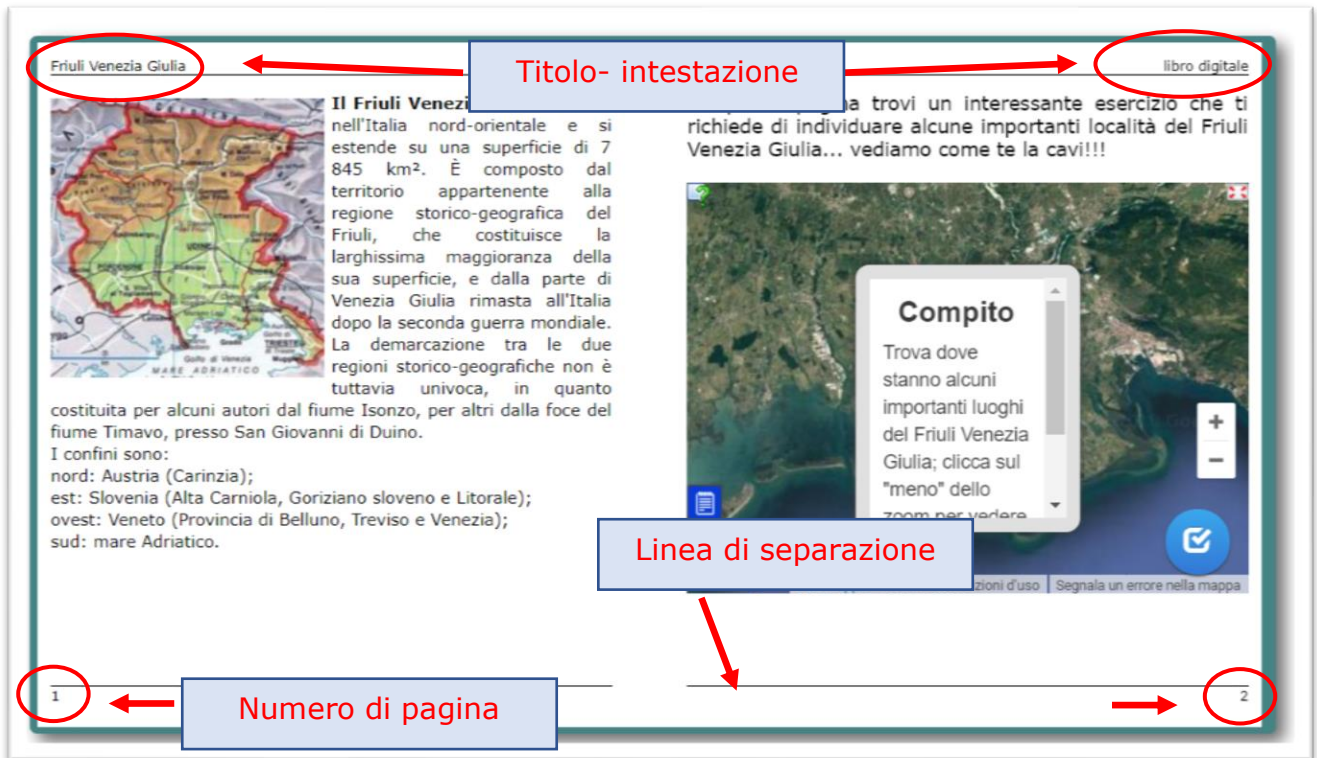


Figura 9

La finestra che si vede in *figura 10* (prossima pagina) ci permette di effettuare tutte le operazioni di configurazione.

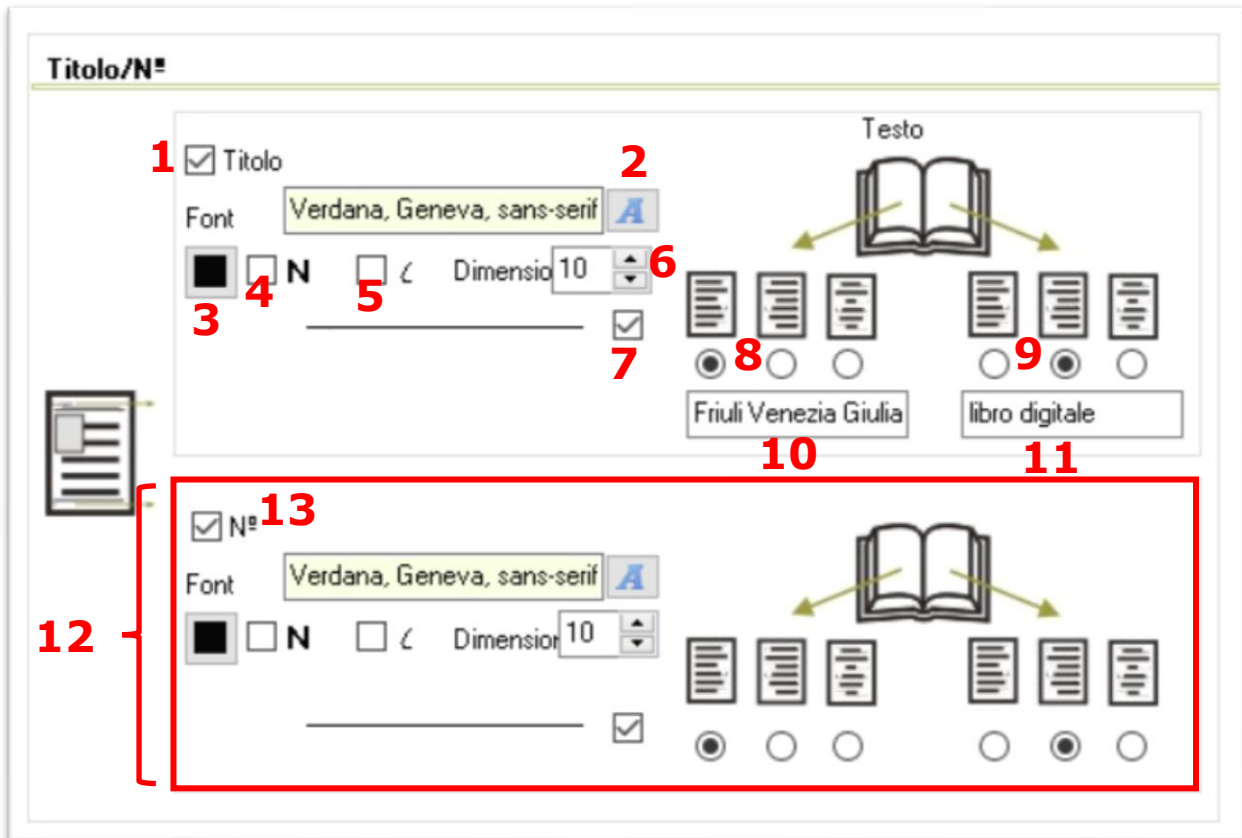


Figura 10

Selezionando la casella "Titolo" (numero 1, figura 10) faremo apparire un'intestazione nelle pagine del nostro libro (un esempio in figura 9).

Con il pulsante individuato dal numero 2 (figura 10) si può scegliere il tipo di carattere (font) da utilizzare.

Con il pulsante individuato dal numero 3 (figura 10) si imposta il colore del carattere.

Con il pulsante individuato dal numero 4 (figura 10) si applica il formato "grassetto" al testo selezionato.

Con il pulsante individuato dal numero 5 (figura 10) si applica il formato "corsivo" al testo selezionato.

Con i cursori individuati dal numero 6 (figura 10) si imposta la dimensione del carattere.

Selezionando la casella individuata dal numero 7 (figura 10) si farà apparire una linea di separazione tra l'intestazione e il testo delle pagine.

Con i pulsanti individuati dai numeri 8 (pagina di sinistra) e 9 (pagina di destra) si imposta l'allineamento del titolo/intestazione: a sinistra, a destra, centrato.

All'interno del campo individuato dal numero 10 (*figura 10*) si scrive il testo che deve apparire nella pagina di sinistra come "Titolo/intestazione"; se si lascia vuoto questo campo non apparirà alcuna intestazione.

All'interno del campo individuato dal numero 11 (*figura 10*) si scrive il testo che deve apparire nella pagina di destra come "Titolo/intestazione"; se si lascia vuoto questo campo non apparirà alcuna intestazione.

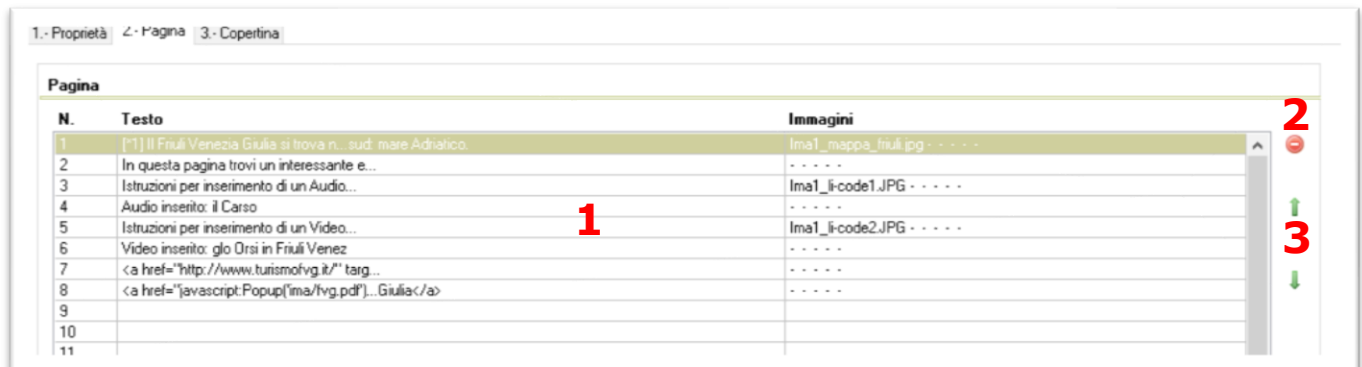
Nel riquadro inferiore, individuato dal numero 12 (*figura 10*), compaiono esattamente gli stessi controlli appena analizzati, ma che si riferiscono all'eventuale inserimento di un numero di pagina; in questo caso non ci sono campi per scrivere i numeri in quanto Ardora li calcola automaticamente.

Se non si seleziona la casella individuata dal numero 13 (*figura 10*) le pagine saranno sprovviste di numeri.

Scheda "Pagina"

Tramite la scheda che si intitola "Pagina" si inseriscono i contenuti delle pagine del libro, sino ad un massimo di 50 pagine.

L'inserimento avviene tramite la tabella che si vede in *figura 11*.



N.	Testo	Immagini
1	[1] Il Friuli Venezia Giulia si trova n... sud: mare Adriatico.	Ima1_mappa_friuli.pg -
2	In questa pagina trovi un interessante e...
3	Istruzioni per inserimento di un Audio...	Ima1_i-code1.JPG -
4	Audio inserito: il Carso
5	Istruzioni per inserimento di un Video...	Ima1_i-code2.JPG -
6	Video inserito: glo Orsi in Friuli Venez
7	<a href="http://www.turismoivg.it" targ...
8	<a href="javascript:Popup('ima/ivg.pdf')... Giulia
9		
10		
11		

Figura 11

Facendo doppio clic su una delle righe della tabella (numero 1, *figura 11*) si aprirà una finestra di "Pop-up" (*figura 12*) che consente di inserire e formattare i contenuti della pagina.

Una volta terminato l'inserimento dei contenuti di una pagina, tornando alla tabella si noterà che la riga riporta l'incipit della pagina. Significa che l'operazione è andata a buon fine.

Facendo doppio clic su un'altra riga si può quindi creare un'altra pagina. Una volta create tutte le pagine che desideriamo, possiamo selezionarne una ed eventualmente eliminarla con il pulsante rosso (numero 2, *figura 11*).

Tramite le frecce verdi, individuate dal numero 3 (*figura 11*), possiamo invece cambiare l'ordine delle pagine.

Modifica delle pagine

Facendo doppio clic su una delle righe della tabella, viene visualizzata la seguente finestra di "Pop-up" (figura 12) per l'inserimento del contenuto nella pagina.

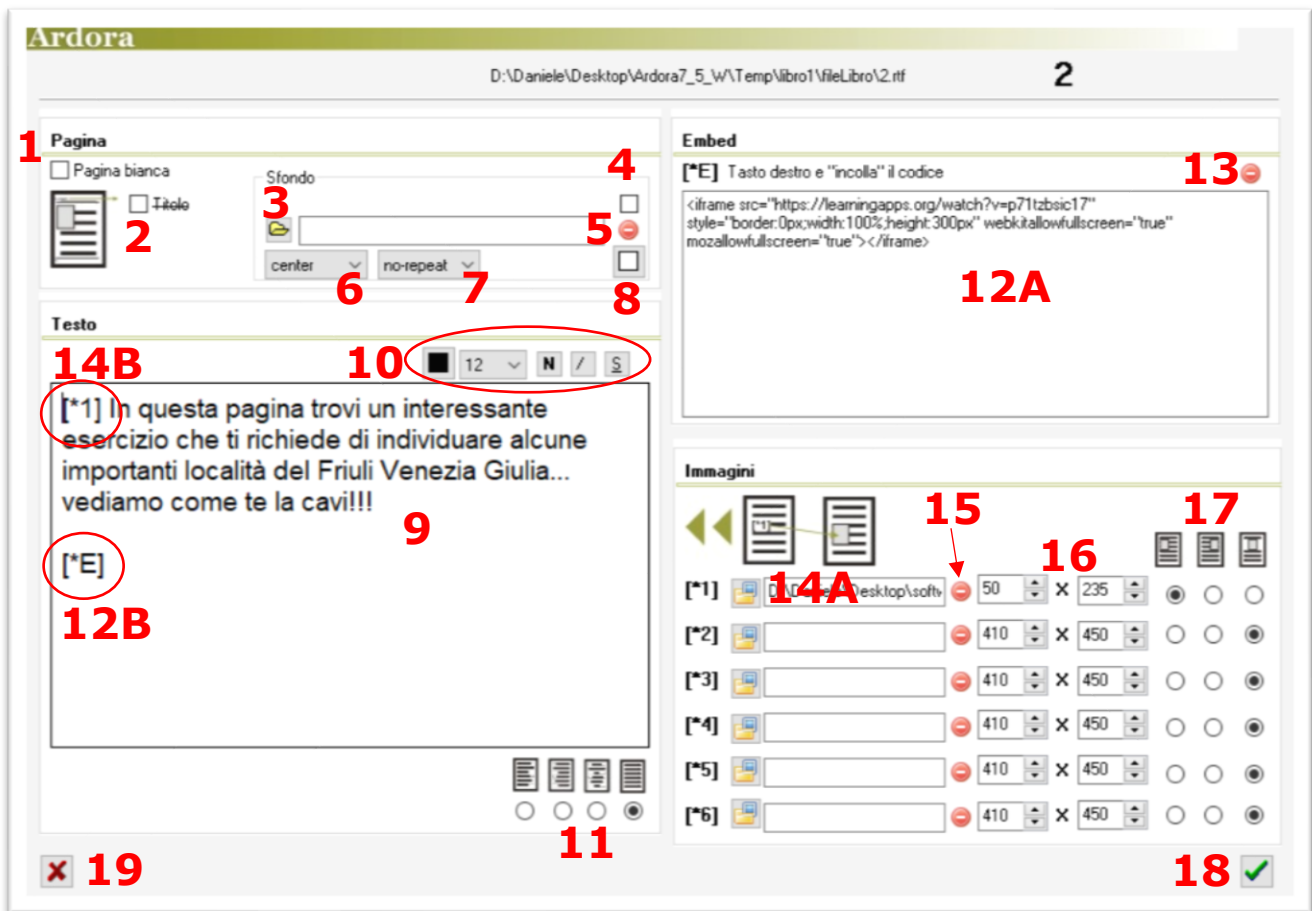


Figura 12

Per impostazione predefinita Ardora in apertura mostra una pagina vuota, quindi si deve DESELEZIONARE la casella "Pagina bianca" (numero 1, figura 12) in modo che il resto delle opzioni appaiano nella finestra.

Se nella scheda "Proprietà" abbiamo creato un "Titolo" (figura 10) e vogliamo che appaia, dobbiamo DESELEZIONARE la casella "Titolo" (numero 2, figura 12).

I controlli presenti nel riquadro che si intitola "Sfondo" servono per inserire un colore di sfondo alla pagina (numero 8, figura 12) oppure per inserire un'immagine (clic sulla cartella gialla, individuata dal numero 3).

I pulsanti individuati dai numeri 5, 6 e 7 funzionano esattamente come spiegato sopra nella scheda "Proprietà".

Ricordarsi però che è necessario selezionare la casella individuata dal numero 4 (figura 12) per attivare l'immagine di sfondo per la pagina in uso.

Nella grande casella di testo a sinistra (numero 9, *figura 12*) si inseriscono i testi che vogliamo siano contenuti nella pagina; essi si possono formattare come si fa normalmente con un word processor, tramite i pulsanti individuati dal numero 10 (*figura 12*); da sinistra a destra: colore, dimensione, grassetto (**N**), corsivo (*I*) e sottolineato (S).

Nella parte inferiore abbiamo i pulsanti individuati dal numero 11 (*figura 12*) che si utilizzano per l'allineamento del testo nella pagina: a sinistra, a destra, al centro e giustificato.

IMPORTANTE: se si "copia" e "incolla" il testo, prelevandolo da un sito Web o da un qualsiasi elaboratore di testi (word, writer, etc.), è molto probabile che esso si "porti dietro" il proprio formato (carattere, dimensione del carattere, sottolineatura, etc.); per evitare risultati indesiderati e imprevedibili è molto importante che prima si "incolli" il testo in "blocco note" (Windows) o in "gedit" (Linux); dopo aver "incollato" il testo in "blocco note" o "gedit", copiarlo nuovamente e quindi "incollarlo" in Ardora; questo "passaggio" assicura che il testo sia "ripulito" dalla sua formattazione originaria e sia quindi pronto per essere modificato in Ardora.

Nel campo di testo che si intitola "Embed" (numero 12A, *figura 12*) si incolla il codice HTML di un oggetto (video, mappa, esercizio interattivo, etc.) residente in una pagina internet che vogliamo incorporare nella pagina.

In questo modo un contenuto realizzato online apparirà nella nostra pagina di Ardora (potrebbe essere un esercizio creato con una piattaforma web quale "learningapps" <https://learningapps.org/> oppure "H5p" <https://h5p.org/> o "educaplay" <https://www.educaplay.com>; sono tutti siti che permettono di creare un contenuto online e poi incorporarlo in qualsiasi altra pagina, tramite il codice); un esempio di codice "embed" lo si può vedere in *figura 13*.

```
Tasto destro e "incolla" il codice

<iframe src="http://LearningApps.org/watch?app=1617140"
style="border:0px;width:100%;height:500px" webkitallowfullscreen="true"
mozallowfullscreen="true"></iframe>
```

Figura 13

Con il pulsante rosso, individuato dal numero 13 (*figura 12*), è possibile eliminare il codice "embed" precedentemente inserito.

Da ultimo osserviamo il codice [*E1] individuato dal numero 12B (*figura 12*); questo codice deve essere scritto all'interno del testo nel punto in cui si desidera che appaia l'oggetto "embed".

Cliccando sulla cartella gialla (*figura 12*, numero 14A) è possibile cercare nel proprio computer un'immagine da inserire nella pagina (sono supportati solo file JPG).

Con il pulsante rosso, individuato dal numero 15 (*figura 12*), si può cancellare l'immagine precedentemente inserita.

Come si può notare dalla presenza di numerose "cartelle gialle" è possibile inserire più di una immagine nella stessa pagina.

Con i cursori individuati dal numero 16 (*figura 12*) si possono impostare la larghezza e l'altezza delle immagini.

Con i pulsanti individuati dal numero 17 (*figura 12*) si può impostare l'allineamento delle immagini rispetto al testo: a sinistra, a destra o al centro.

Da ultimo osserviamo il codice [*1] individuato dal numero 14B (*figura 12*); questo codice deve essere scritto all'interno del testo nel punto in cui si desidera che appaia l'immagine.

Se abbiamo incluso più di un'immagine, useremo più di un codice, secondo la sequenza: [*2], [*3], [*4], etc.

Una volta terminato l'editing della pagina, faremo clic sul pulsante verde (numero 18, *figura 12*) per confermare le modifiche oppure sul pulsante rosso (numero 19, *figura 12*) per cancellarle.

Le impostazioni che si possono osservare in *figura 12* danno origine alla pagina che si vede in *figura 14*.

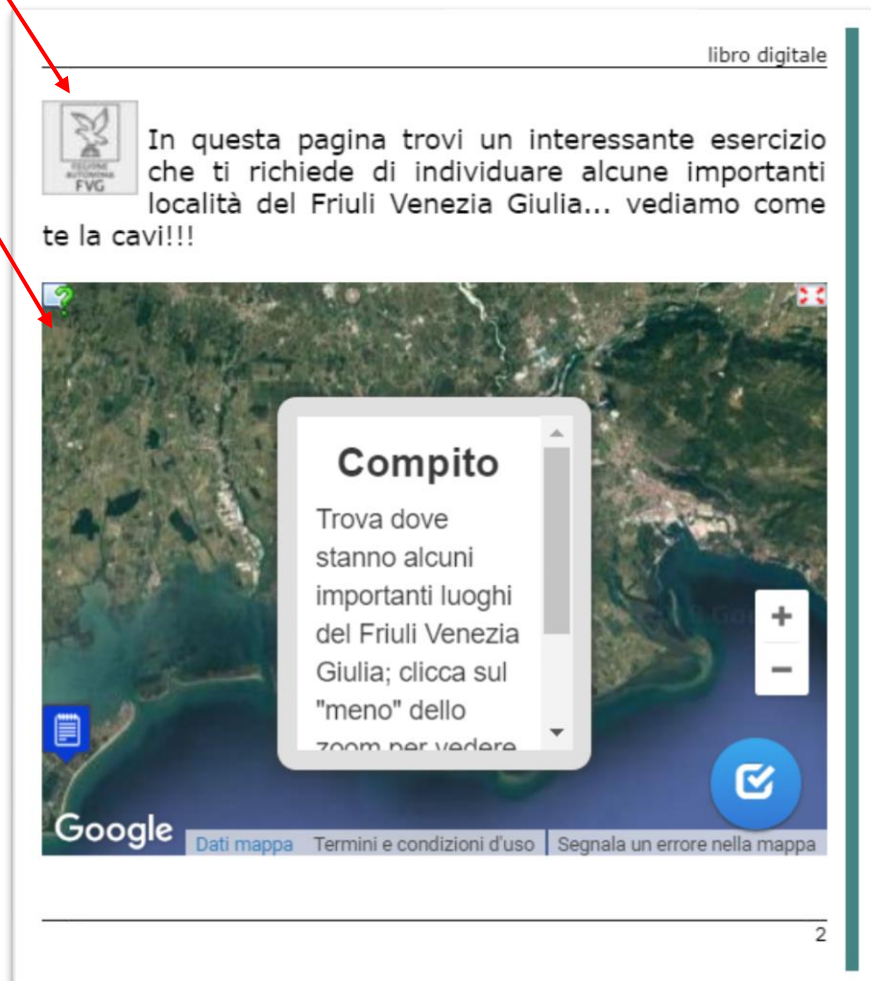
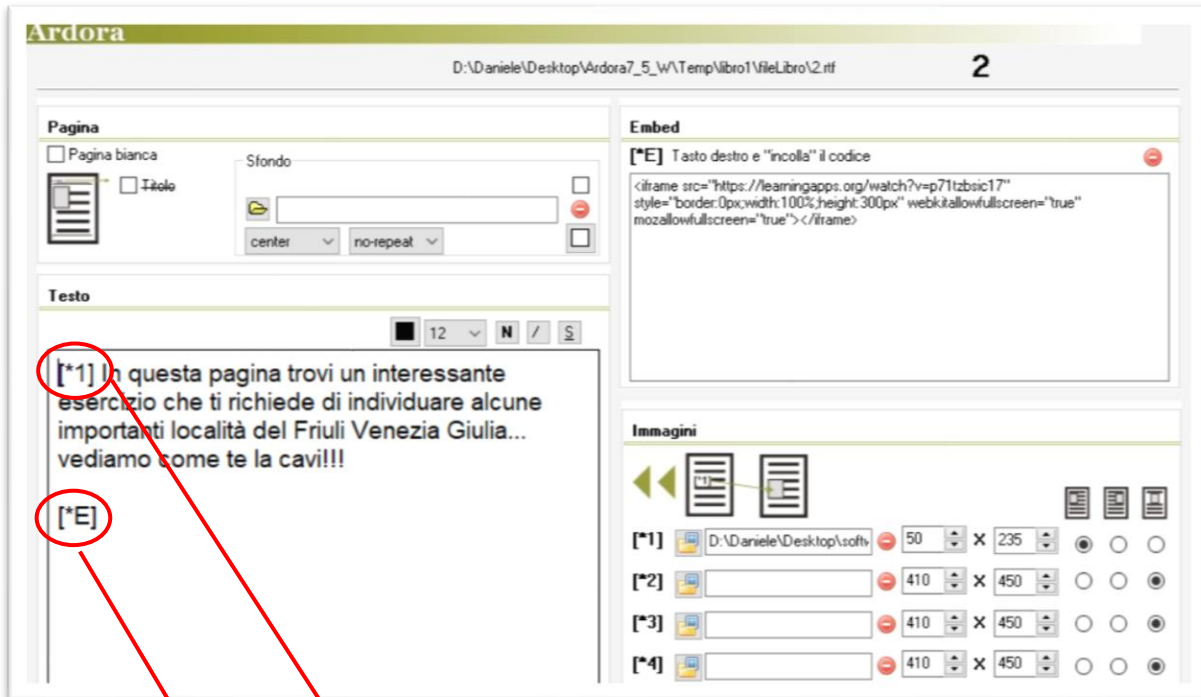


Figura 14

Abbiamo visto sino ad ora come si deve agire per inserire nelle pagine di un libro digitale sia le immagini che un oggetto "embed"; in realtà è possibile inserire anche altri elementi nella pagina:

- collegamento a siti web;
- inserimento di un lettore audio;
- inserimento di un video;
- collegamento ad altri tipi di file.

Per questi quattro elementi, però, visto che non esiste una "finestra di inserimento", come siamo abituati ad avere, si dovrà intervenire sul codice html; vediamo come.

Inserimento di un collegamento a un sito web

Per inserire nella pagina del libro digitale un collegamento a un sito web si deve utilizzare il seguente codice, da scrivere direttamente nel campo di testo di cui ci serviamo normalmente (*figura 15*):

```
<a href="http://www.turismofvg.it/" target="_blank">clicca qui per collegarti al sito ufficiale del turismo FVG</a>
```

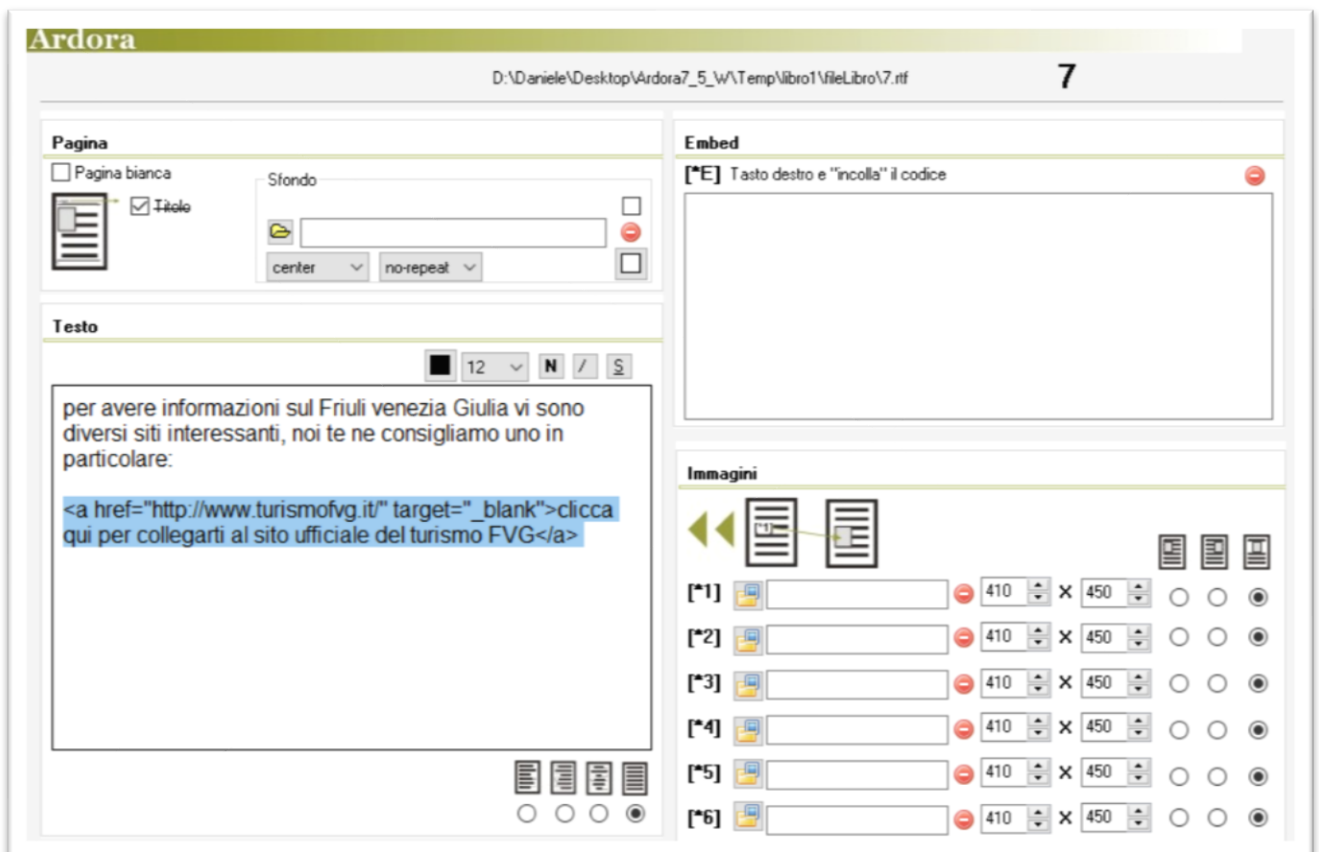


Figura 15

La pagina del libro apparirà come in *figura 16*; le parole che abbiamo evidenziato in rosso per maggiore chiarezza sono diventate "attive", cioè cliccandoci sopra si aprirà il sito desiderato; naturalmente la parte di codice che riporta l'indirizzo internet deve essere personalizzata: sostituire "http://www.turismofvg.it/" con l'indirizzo internet che si desidera (l'indirizzo internet deve essere compreso tra le virgolette); sostituire ovviamente anche il testo evidenziato in rosso con il testo che più ci aggrada.

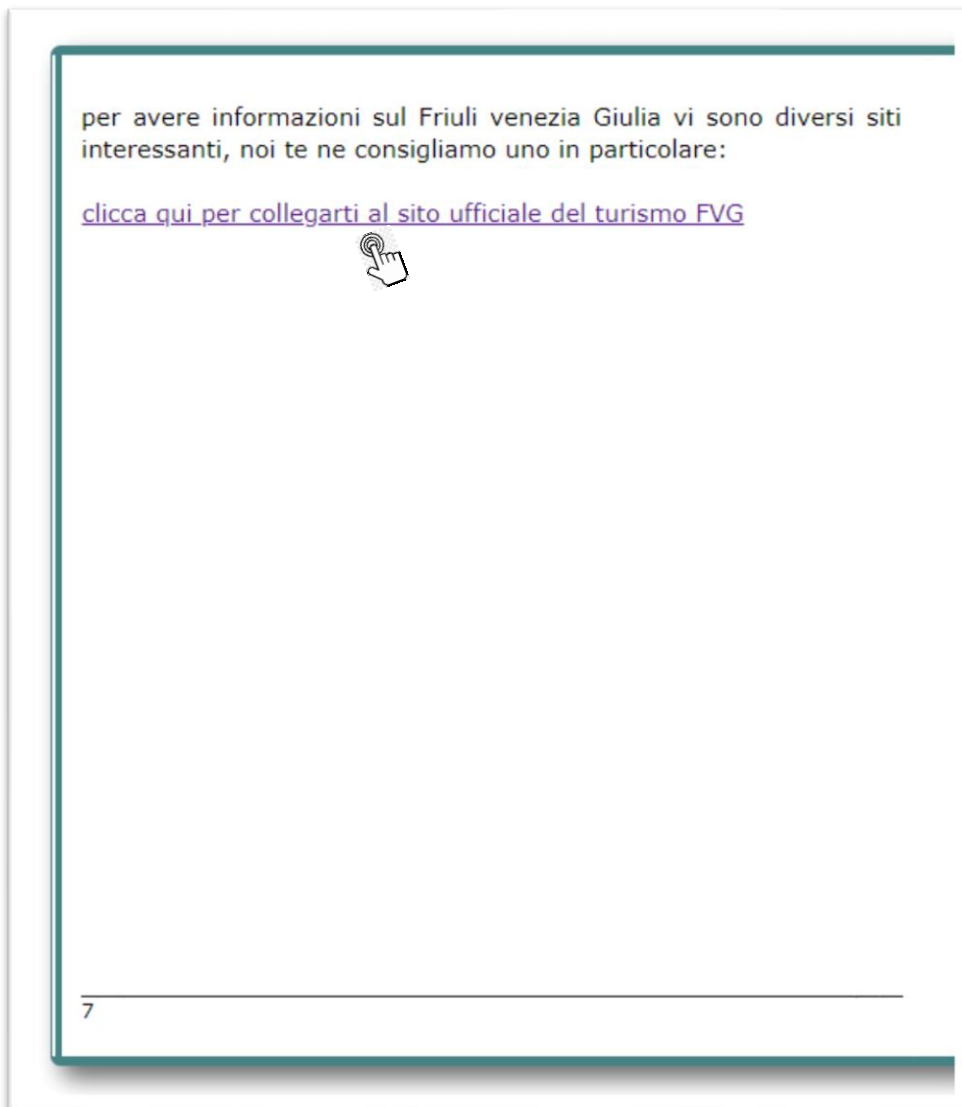


Figura 16

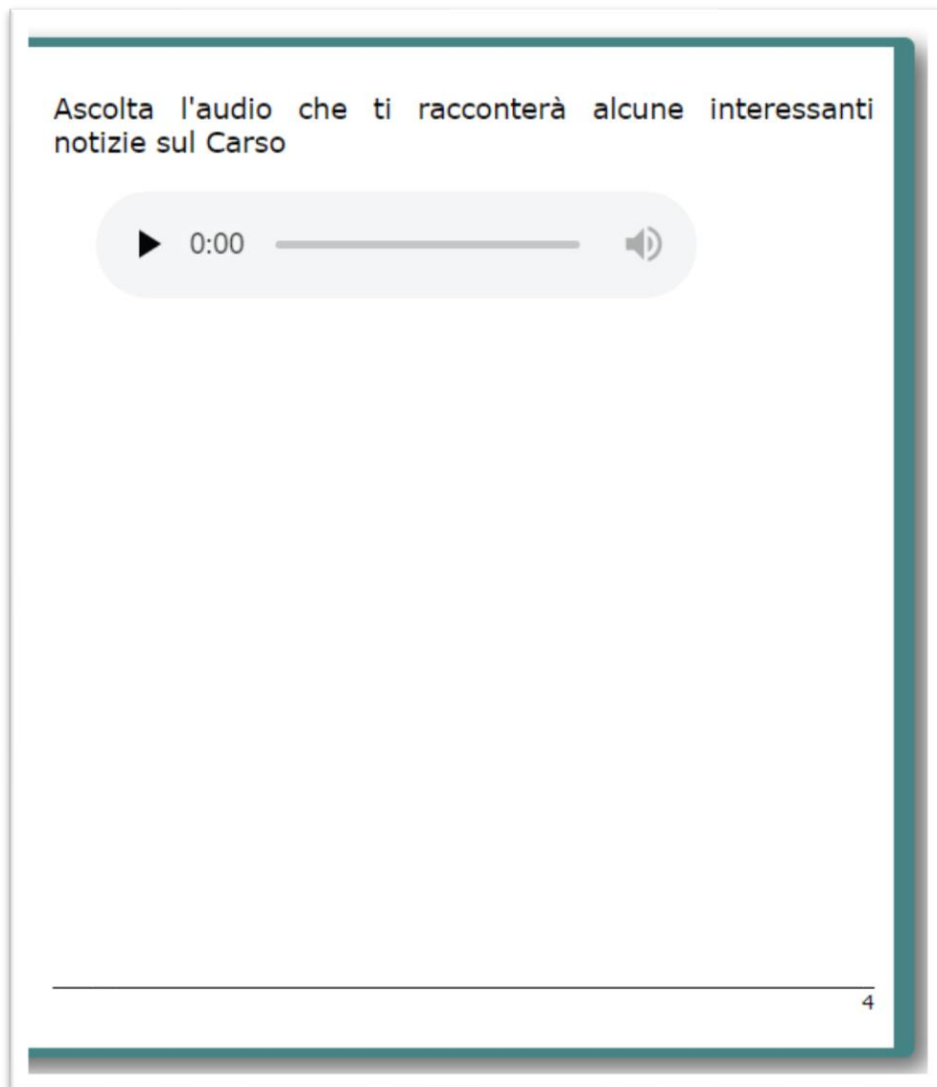


Figura 18

Modificare il nome del file (evidenziato in rosso per maggiore chiarezza) con il nome del file che si desidera inserire
"ima/**carso**.mp3"

A questo punto si devono effettuare ancora alcune operazioni.



Pubblicare il libro tramite il pulsante apposito (icona del "mondo").

Aprire la cartella pubblicata da Ardora e al suo interno cercare la cartella che si intitola "ima"; inserire dentro alla cartella "ima" il file audio che vogliamo riprodurre (nell'esempio si intitola "carso").

Ora manca un solo passaggio: aprire il file "html", che si trova dentro alla cartella pubblicata da Ardora con il "blocco note" (clic destro sul file e poi "Apri con..."; in alternativa, avviare "blocco note" e quindi cliccare su "File" > "Apri..." e cercare il file); vedi *figura 19*.

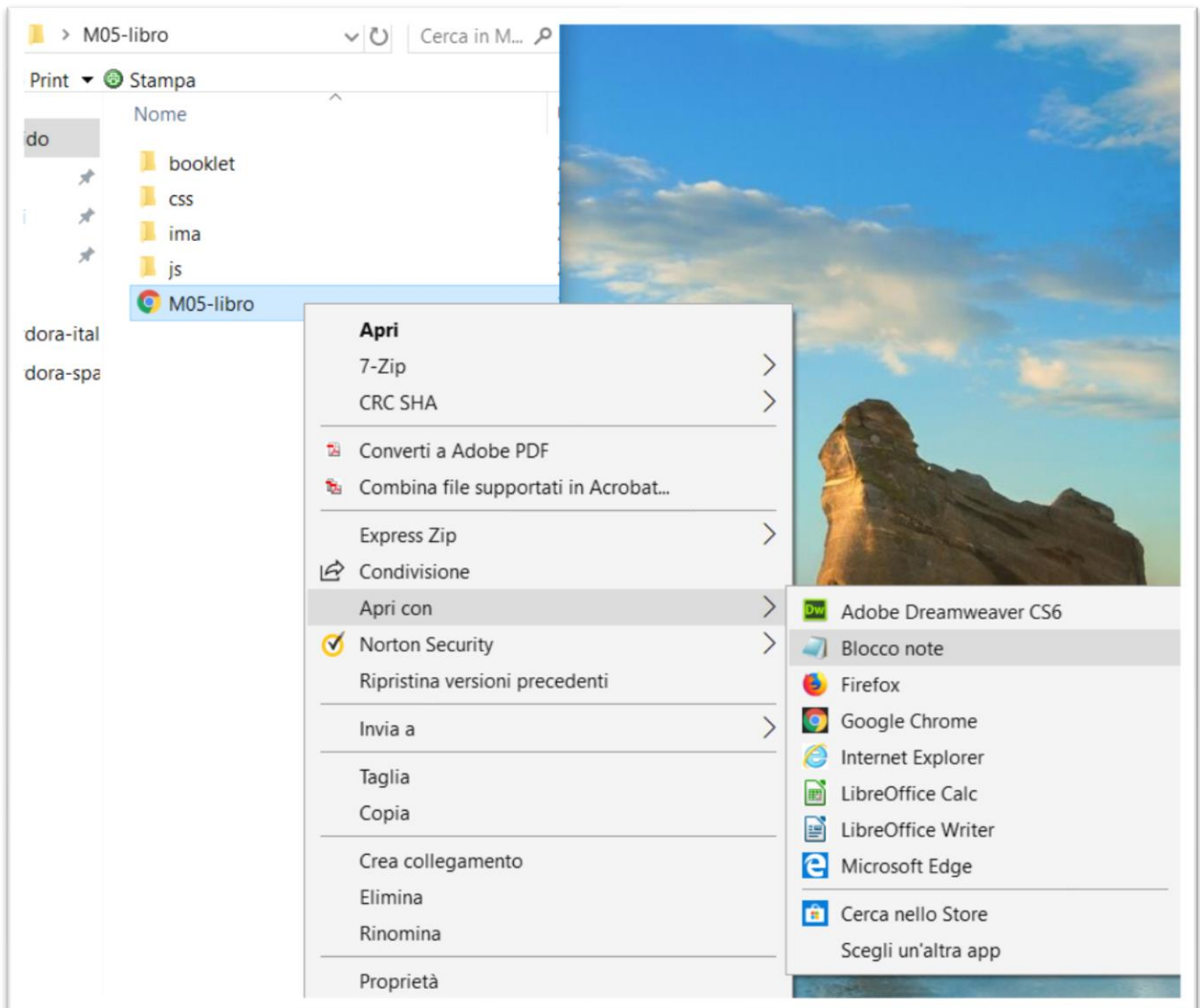


Figura 19

Ora siamo dentro al codice html del file; a questo punto dobbiamo cercare il codice che abbiamo precedentemente inserito e “ripulirlo”.

Un piccolo consiglio per trovare più velocemente il codice che abbiamo inserito: utilizzare la funzione “Trova”.

Cliccare su “Modifica” > “Trova...” e digitare il nome del file audio che abbiamo inserito (nel nostro caso “carso.mp3”); osserva *figura 20*.

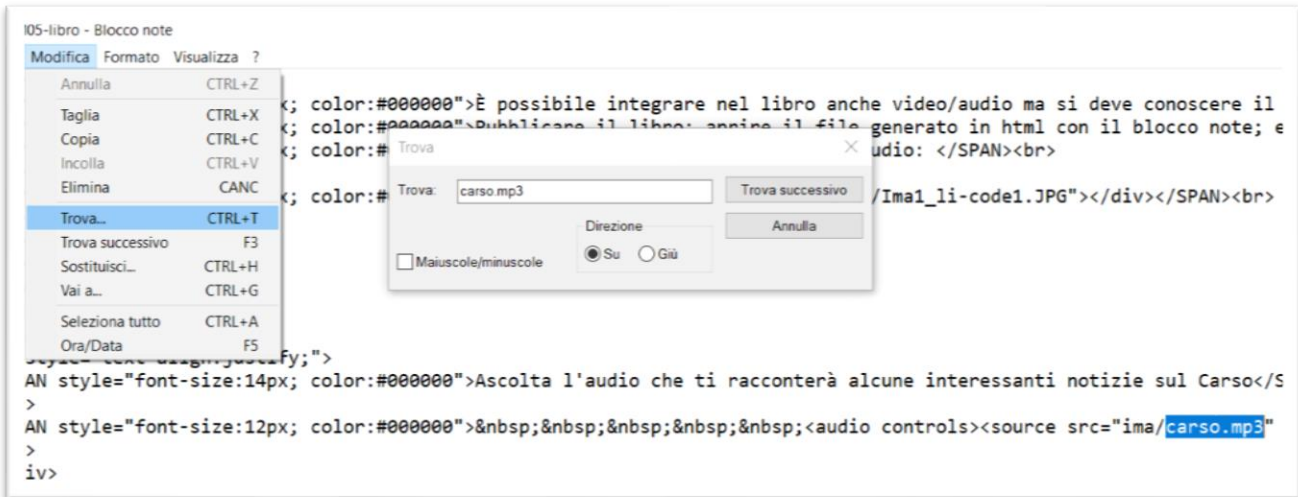


Figura 20

Ardora in automatico ha inserito del codice ridondante che dobbiamo cancellare poiché impedisce il corretto funzionamento (figura 21).

```
<div class="pRight">
<p style="text-align:justify;">
<SPAN style="font-size:12px; color:#000000">Video inserito: gli Orsi in Friuli Venezia Giulia</SPAN><br>
<SPAN style="font-size:12px; color:#000000"><video width="320" height="240" controls><source src="ima/orso.mp4" type="video/mp4"></video></SPAN><br>
</p>
</div>
```

Figura 21

```
<SPAN style="font-size:12px; color:#000000"><video width="320"
height="240" controls><source src="ima/orso.mp4"
type="video/mp4"></video></SPAN><br>
```

La parte evidenziata in rosso deve essere cancellata, infatti è stata “aggiunta” in automatico da Ardora al nostro codice originario.

Dopo aver cancellato la parte di codice “in sovrappiù”, salvare le modifiche: “File” > “Salva”; chiudere il blocco note.

Ora il lavoro è completato e il “lettore audio” perfettamente funzionante.

Inserimento di un video

Per inserire nella pagina del libro digitale un video si deve utilizzare il seguente codice, da scrivere direttamente nel campo di testo di cui ci serviamo normalmente (*figura 22*):

```
<video width="320" height="240" controls><source src="ima/orso.mp4" type="video/mp4"></video>
```

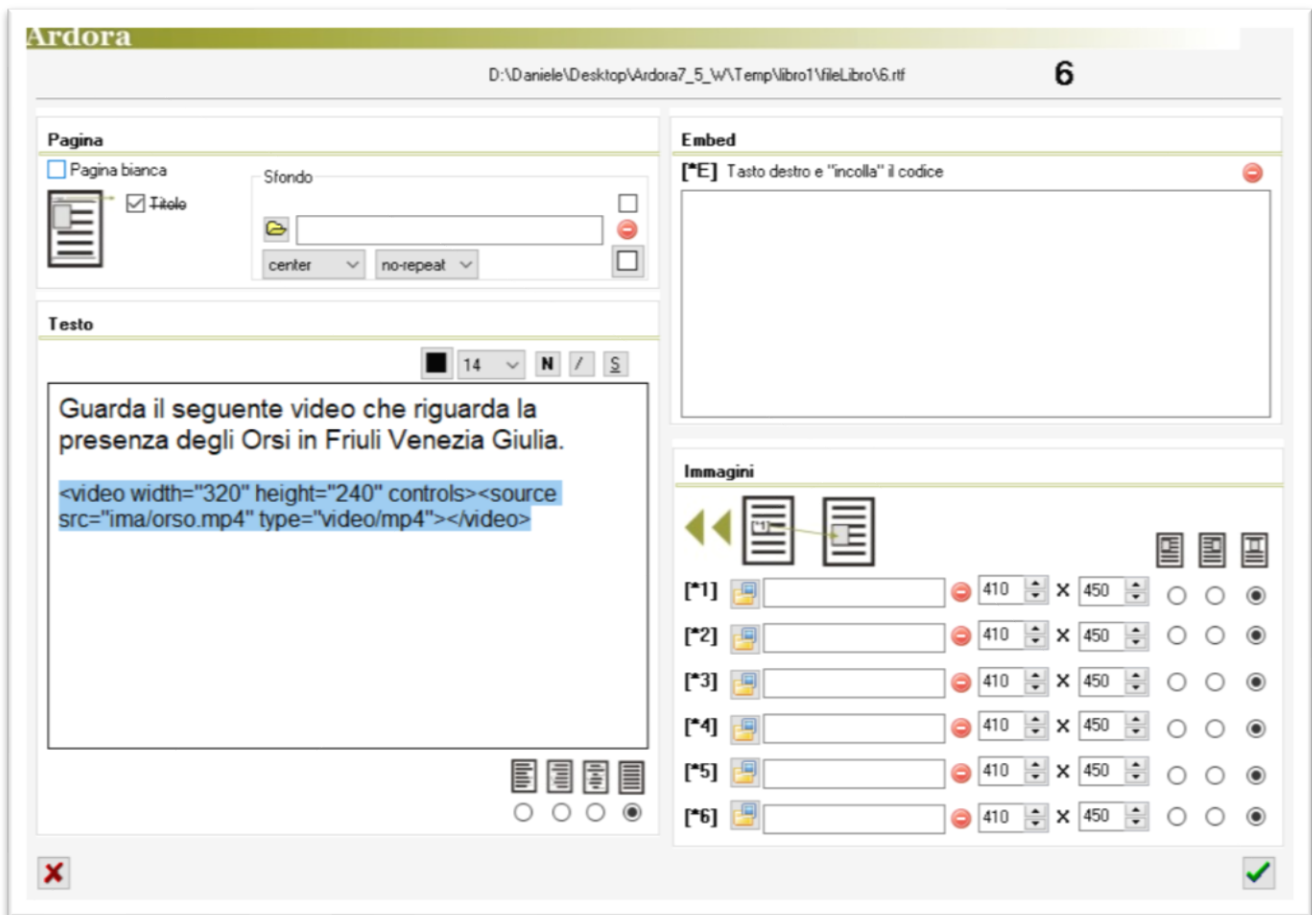


Figura 22

Incollare il codice senza inserire spazi.

Il risultato che si ottiene, inserendo questo codice, lo si può vedere in *figura 23*.



Figura 23

Modificare il nome del file (evidenziato in rosso per maggiore chiarezza) con il nome del file che si desidera inserire
"ima/**orso**.mp4"

Da qui in poi le operazioni da fare sono esattamente identiche a quelle effettuate per l'inserimento del "lettore audio".

Aperto il file html con il "blocco note", il codice che troveremo dovrebbe essere simile al seguente:

```
<SPAN style="font-size:12px; color:#000000"><video width="320"  
height="240" controls><source src="ima/orso.mp4"  
type="video/mp4"></video></SPAN><br>
```

La parte evidenziata in rosso deve essere cancellata, infatti è stata "aggiunta" in automatico da Ardora al nostro codice originario.

Dopo aver cancellato la parte di codice "in sovrappiù", salvare le modifiche: "File" > "Salva"; chiudere il blocco note.

Ora il lavoro è completato e il video sarà perfettamente funzionante.

Ricordarsi di inserire il file video dentro alla cartella che si intitola "ima".

Inserimento di un collegamento ad altri tipi di file

Per inserire nella pagina del libro digitale un collegamento a un altro file (per esempio un file pdf, html, etc.) si deve utilizzare il seguente codice, da scrivere direttamente nel campo di testo di cui ci serviamo normalmente (figura 24):

```
<a href="javascript:Popup('ima/fvg.pdf')">Apri questo collegamento per leggere un file pdf sul Friuli Venezia Giulia</a>
```

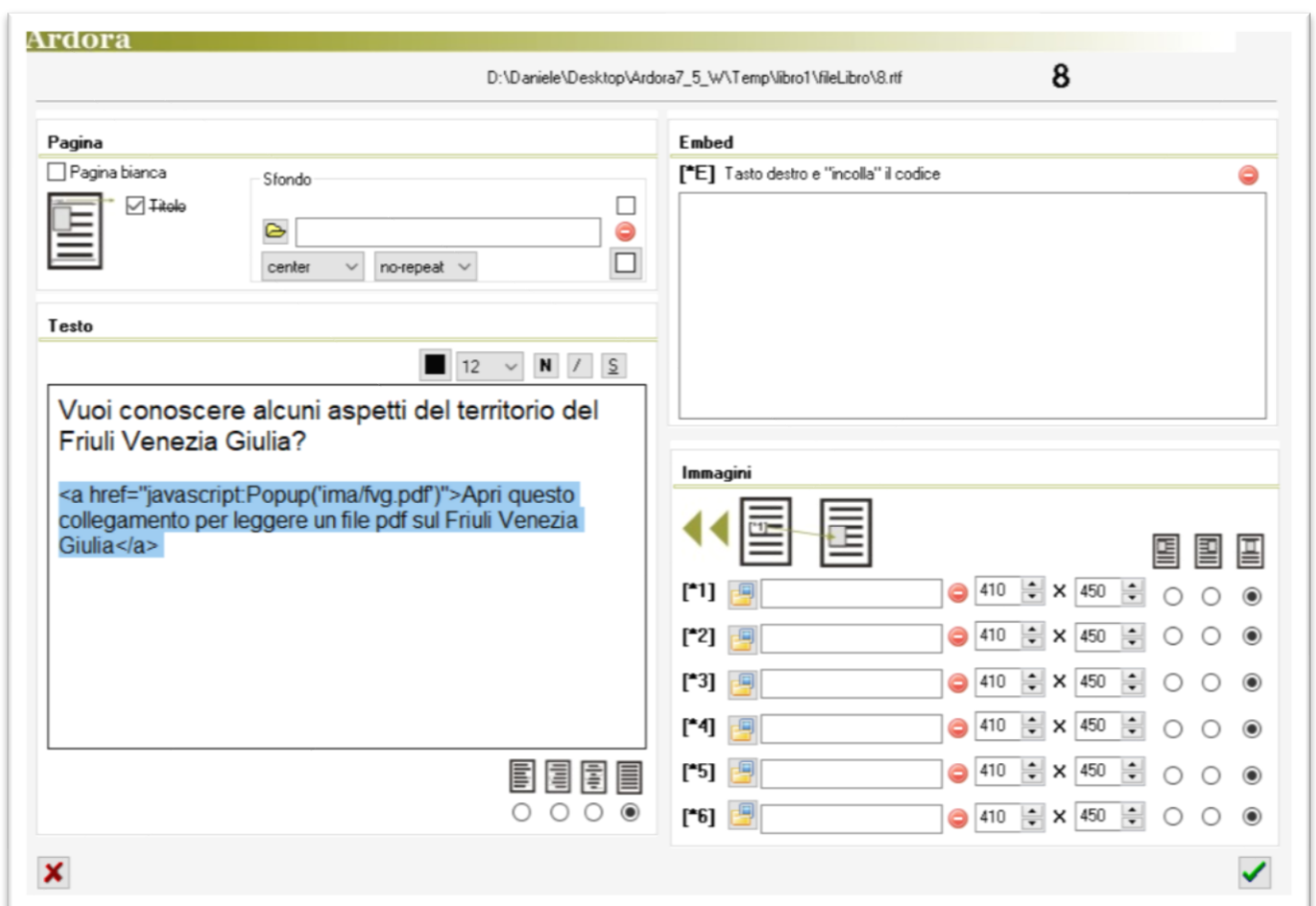


Figura 24

La pagina del libro apparirà come in *figura 25*; le parole che abbiamo evidenziato in rosso per maggiore chiarezza sono diventate "attive", cioè cliccandoci sopra si aprirà il file desiderato in una finestra di "Pop-up"; naturalmente la parte di codice che riporta il nome del file deve essere personalizzata; sostituire ovviamente anche il testo evidenziato in rosso con il testo che più ci aggrada.

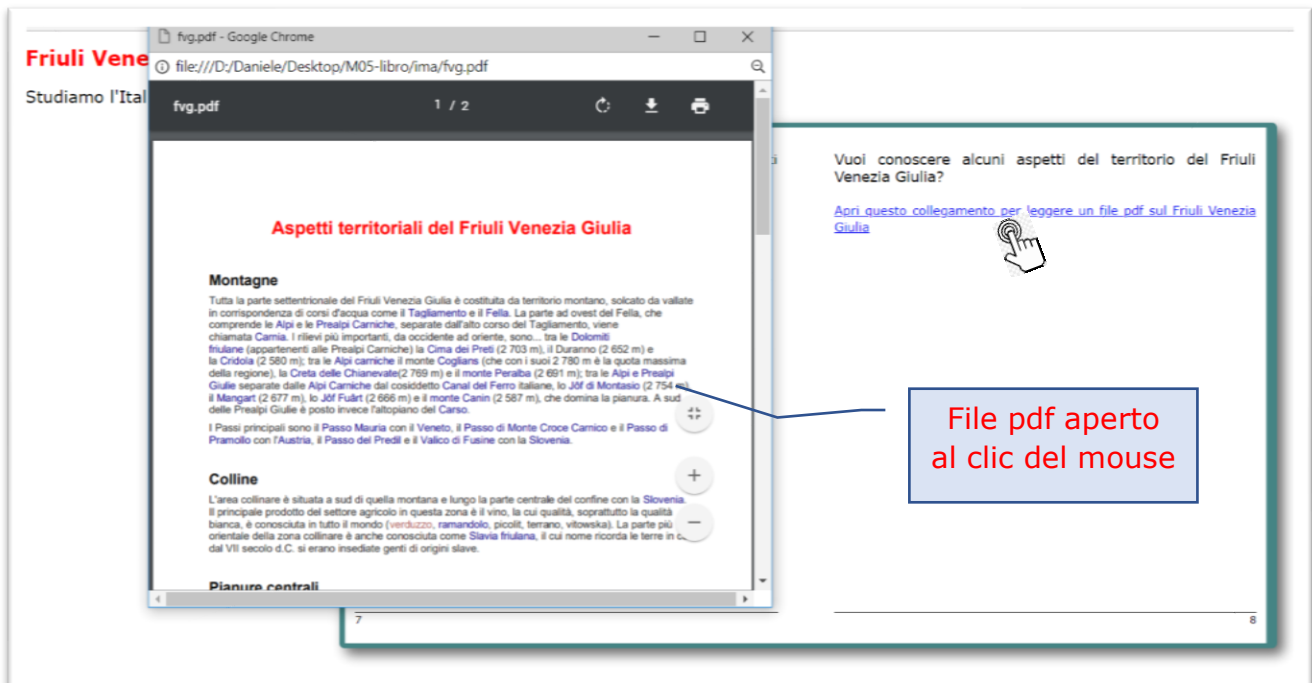


Figura 25



Publicare il libro tramite il pulsante apposito (icona del "mondo").

Aprire la cartella pubblicata da Ardora e al suo interno cercare la cartella che si intitola "ima"; inserire dentro alla cartella "ima" il file che vogliamo aprire (nell'esempio si intitola "fvg.pdf").

Ora manca un solo passaggio: aprire il file "html", che si trova dentro alla cartella pubblicata da Ardora con il "blocco note" (clic destro sul file e poi "Apri con..."; in alternativa, avviare "blocco note" e quindi cliccare su "File" > "Apri..." e cercare il file); vedi *figura 19*.

Nelle prime righe, subito dopo il tag `<head>` incollare il seguente codice (vedi *figura 26*):

```
<script type="text/javascript">var stile="top=10, left=10, width=600, height=500";
function Popup(apri) {window.open(apri, "", stile);}</script>
```

```
M05-libro - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
<!DOCTYPE html>
<!--Created by Ardora - www.webardora.net-->
<!--ArdoraLibro-->
<!DOCTYPE html>
<html><head><meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;
```

```
M05-libro - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
<!DOCTYPE html>
<!--Created by Ardora - www.webardora.net-->
<!--ArdoraLibro-->
<!DOCTYPE html>
<html><head>
<script type="text/javascript">var stile="top=10, left=10, width=600, height=500"; function Popup(apri) {window.open(apri, "", stile);}</script>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8"><meta charset="utf-8">
```

Figura 26

Salvare le modifiche: "File" > "Salva"; chiudere il blocco note.
Ora il lavoro è completato e il file perfettamente funzionante.

Scheda "Copertina"

Riquadro "Sfondo"

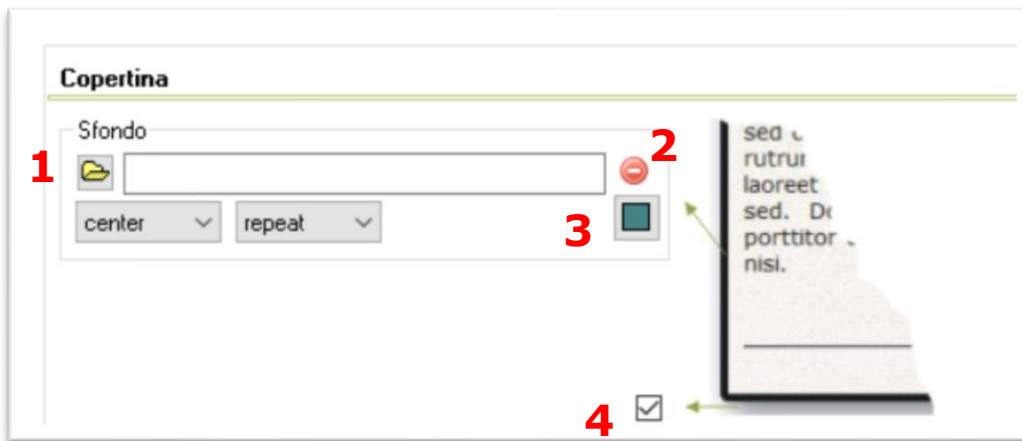


Figura 27

Il pulsante individuato dal numero 1 (*figura 27*, riquadro "Sfondo") si utilizza per cercare nel proprio computer un'immagine da utilizzare come sfondo della copertina (un esempio in *figura 28*); i "menù a tendina" funzionano esattamente come spiegato sopra nella scheda "Proprietà".

Il pulsante individuato dal numero 2 (*figura 27*) si utilizza per cancellare l'immagine precedentemente inserita.

Il pulsante individuato dal numero 3 (*figura 27*) si utilizza per impostare il colore di sfondo della copertina (sarà visibile solo se non abbiamo inserito un'immagine di sfondo oppure se l'immagine di sfondo non riempie tutta l'area).

Selezionando la casella individuata dal numero 4 (*figura 27*) si applicherà un'ombra all'intero contorno del libro.



Figura 28

Casella "Copertina"



Figura 29

Selezionando la casella individuata dal numero 1 (figura 29) il libro sarà dotato di una pagina iniziale in cui possiamo mettere un titolo, un'immagine, un sottotitolo (etc.) e una pagina finale o "ultima di copertina".

Solo selezionando la casella individuata dal numero 1 (figura 29) compariranno a fianco i riquadri "Testo" e "Immagini" (figure 30, 31 e 32).

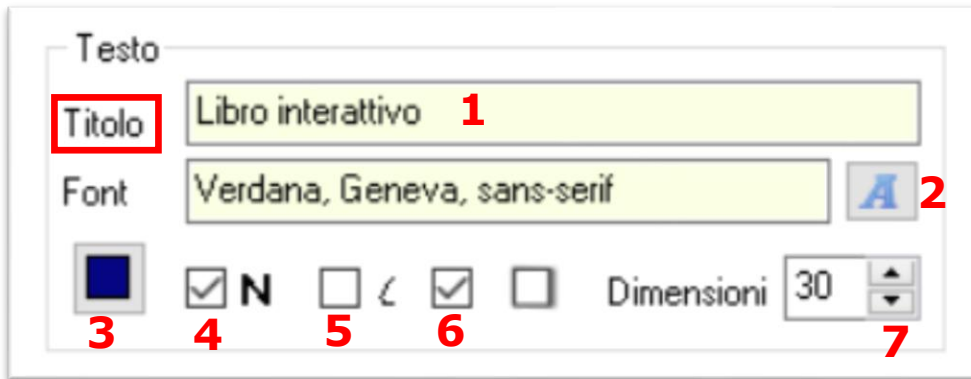
Riquadro "Testo"

Figura 30

Tramite il riquadro "Testo" (*figura 30*) stabiliremo le caratteristiche del titolo principale della copertina.

Nel campo individuato dal numero 1 (*figura 30*) si scrive il testo del titolo del libro.

Con il pulsante individuato dal numero 2 (*figura 30*) si sceglie il carattere (font) da utilizzare per il titolo.

Con il pulsante individuato dal numero 3 (*figura 30*) si imposta il colore del carattere.

Selezionando la casella individuata dal numero 4 (*figura 30*) si applica al testo la formattazione "grassetto".

Selezionando la casella individuata dal numero 5 (*figura 30*) si applica al testo la formattazione "corsivo".

Selezionando la casella individuata dal numero 6 (*figura 30*) si applica al testo un'ombreggiatura.

Con i cursori individuati dal numero 7 (*figura 30*) si imposta la dimensione del carattere utilizzato per il titolo.

Il riquadro "Testo" (*figura 31*), che si trova in basso, è esattamente identico ma si utilizza per impostare le caratteristiche del sottotitolo ("piè di pagina"), che apparirà sotto il titolo o, in caso di aggiunta di un'immagine, sotto l'immagine.

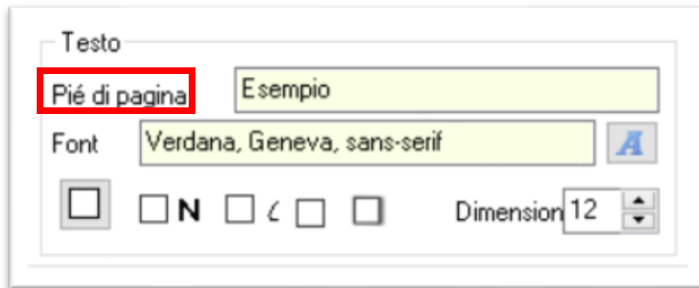


Figura 31

Riquadro "Immagini"

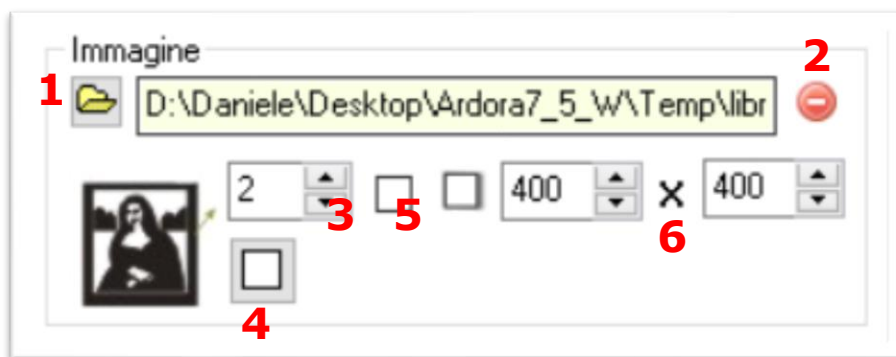


Figura 32

Cliccando sulla cartellina gialla, individuata dal numero 1 (*figura 32*), si può cercare nel proprio computer un'immagine da inserire in copertina.

Cliccando sul pulsante rosso, individuato dal numero 2 (*figura 32*), si può cancellare l'immagine precedentemente inserita.

Con i cursori individuati dal numero 3 (*figura 32*) si imposta lo spessore della linea che circonda l'immagine di copertina; impostando il valore a "zero" l'immagine non avrà alcuna linea/bordo.

Con il pulsante individuato dal numero 4 (*figura 32*) si imposta il colore della linea che circonda l'immagine di copertina.

Selezionando la casella individuata dal numero 5 (*figura 32*) si imposta un'ombreggiatura attorno all'immagine di copertina.

Con i cursori individuati dal numero 6 (*figura 32*) si regolano le dimensioni della larghezza e dell'altezza dell'immagine; la foto, comunque, manterrà sempre le corrette proporzioni prendendo come valore di riferimento quello più basso dei due.