

Tutti gli esercizi interattivi propongono quattro schede per le impostazioni di funzionamento: "Attività"- "Opzioni di esecuzione"- "Sito web"- "Scorm". Mentre la scheda "Attività" è ogni volta diversa ed è oggetto del presente tutorial, le schede "Opzioni di esecuzione" e "Sito web" presentano sempre le medesime funzioni, per le quali si rimanda al tutorial che si intitola "ArdoraTutorial_00_Tempo_Messaggi_it".

"Seleziona parole da correggere" è un'attività in cui l'alunno deve selezionare, all'interno di una lista o di un testo narrativo, le parole da correggere e apportare le necessarie modifiche per renderle corrette (*figura 1*).

Clicca all'interno delle parole e correggi gli eventuali errori ortografici (fai attenzione anche alla punteggiatura).

Voglio andare al mare perche oggi
e una bella giornata di sole

SUCCESSI:
0/1

PUNTI:
0/1

?

Figura 1

La lunghezza massima del testo è di 100 parole, spazi esclusi.

Nella scheda "Attività" vengono visualizzati i seguenti elementi (*figura 2*):

The screenshot shows the 'Seleziona' activity interface. At the top, there are navigation tabs: '1 - Attività', '2 - Opzioni di esecuzione', '3 - Sito web', and '4 - SCORM'. Below the tabs, there are settings for 'Punteggio' (Score) and 'Pubblica l'attività' (Publish activity). The 'Punteggio' section includes 'Per ogni risposta corretta' (Per each correct answer) and 'Per ogni risposta sbagliata' (Per each wrong answer), both with a score of 1. The 'Pubblica l'attività' section includes 'Prime lettere per il nome dei files' (First letters for the file names) and 'Destinazione' (Destination). The main area is divided into three sections: 1. A large empty text area labeled '1 Doppio clic per inserire i dati' (Double click to insert data). 2. A table with two columns: 'Testo' (Text) and 'Corretto' (Correct). 3. A section labeled '2 Scegli il metodo di risposta per l'attività' (Choose the response method for the activity) with options: '3 Ignora lettere minuscole/maiuscole' (Ignore lowercase/uppercase letters) and '4 Modifica solo le parole selezionate' (Modify only the selected words). Below these options are font settings: 'Verdana, Geneva, sans-serif', size '18', and 'Larghezza area di testo' (Text area width) set to '500'.

Figura 2

ZONA 1

Facendo doppio clic all'interno della finestra (*figura 3*) apparirà la solita tabella per inserire i dati (*figura 4*).

This screenshot is similar to Figure 2, but with a red arrow pointing to the large empty text area labeled '1 Doppio clic per inserire i dati'. The arrow indicates that a double-click in this area will trigger the appearance of the data entry table.

Figura 3

Ardora

Testo

Voglio andare al mare perche oggi e una bella giornata di sole

1

Testo	Corretto
Voglio	
andare	
al	
mare	
perche	
oggi	
e	
una	
bella	
giornata	
di	
sole	

2 **3**

Figura 4

Nella parte superiore, individuata dal numero 1 (*figura 4*) scriveremo il testo con gli eventuali errori.

Man mano che scriviamo, il testo viene automaticamente inserito anche nella colonna di colore giallo, individuata dal numero 2 (*figura 4*).

Facendo clic nella colonna di destra, individuata dal numero 3 (*figura 4*), in corrispondenza delle parole errate, possiamo inserire il testo corretto; vedi un esempio in *figura 5*.

Ardora

Testo

Voglio andare al mare perche oggi e una bella giornata di sole|

Testo **Corretto**

Voglio	Voglio
andare	
al	
mare	
perche	perchè
oggi	
e	è
una	
bella	
giornata	
di	
sole	sole.



 

Figura 5

Notare che si possono inserire anche errori di punteggiatura, infatti in *figura 5* la parola "sole" risulta errata perché manca il "punto fermo" alla fine del periodo.



Ricordarsi di convalidare i dati inseriti, cliccando sul pulsante verde sulla destra.

ZONA 3

2 Scegli il metodo di risposta per l'attività

1 Ignora lettere minuscole/maiuscole

2 Modifica solo le parole selezionate

Verdana, Geneva, sans-serif **3** **A** 18 **4**

Larghezza area di testo 500 **5**

6 double **A** **B** **C**

- dashed
- dotted
- double
- groove
- none
- ridge
- solid

Figura 7

Selezionando la casella individuata dal numero 1 (*figura 7*), che si intitola "Ignora lettere minuscole/maiuscole", facciamo in modo che l'alunno NON debba preoccuparsi di scrivere le lettere in minuscolo o maiuscolo (non sarà fonte di errore nel computo finale).

Selezionando la casella individuata dal numero 2 (*figura 7*), che si intitola "Modifica solo le parole selezionate", facciamo in modo che Ardora segnali graficamente all'alunno le parole che contengono un errore; in *figura 8 e 9* possiamo vedere il medesimo esercizio con l'opzione "Modifica solo le parole selezionate" attivato e disattivato.

Clicca all'interno delle parole e correggi gli eventuali errori ortografici (fai attenzione anche alla punteggiatura).

Vogio andare al mare perche oggi
e una bella giornata di sole

SUCCESSI:
0/1
PUNTI:
0/1

Figura 8- opzione "Modifica solo le parole selezionate" disattivata

Clicca all'interno delle parole e correggi gli eventuali errori ortografici (fai attenzione anche alla punteggiatura).

Vogio andare al mare perche oggi e
una bella giornata di sole

SUCCESSI:
0/1
PUNTI:
0/1

Figura 9- opzione "Modifica solo le parole selezionate" attivata



Con il pulsante individuato dal numero 3 (*figura 7*) sceglieremo il tipo di font che avrà il testo.

Con il pulsante individuato dal numero 4 (*figura 7*) imposteremo la dimensione del font.

Con il pulsante individuato dal numero 5 (*figura 7*) imposteremo la larghezza dell'area di lavoro; l'altezza viene calcolata in automatico da Ardora.

Il "menù a tendina" individuato dal numero 6 (*figura 7*) permette di configurare il tipo di bordo che avranno le caselle che circondano le parole: solid (linea continua)- dashed (linea tratteggiata)- dotted (linea "a puntini")- double (linea doppia)- groove (linea in rilievo)- none (nessun bordo)- ridge (altro tipo di rilievo).

Con i pulsanti individuati dalle lettere "A"- "B"- "C" (*figura 7*) imposteremo il tipo di ombra che avranno le caselle sia quando l'alunno seleziona il testo, sia quando fa clic su di esse o vi posiziona sopra il puntatore del mouse ("mouseover").

Pulsante individuato dalla lettera "A": senza ombra; pulsante individuato dalla lettera "B": ombra interna; pulsante individuato dalla lettera "C": ombra esterna.

ZONA 4

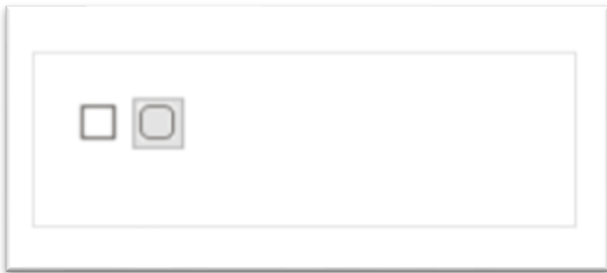


Figura 10

I pulsanti presenti in *figura 10* servono per fare in modo che le caselle di testo, contenenti le parole, abbiano gli angoli arrotondati o meno.