

Tutti gli esercizi interattivi propongono quattro schede per le impostazioni di funzionamento: "Attività"- "Opzioni di esecuzione"- "Sito web"- "Scorm". Mentre la scheda "Attività" è ogni volta diversa ed è oggetto del presente tutorial, le schede "Opzioni di esecuzione" e "Sito web" presentano sempre le medesime funzioni, per le quali si rimanda al tutorial che si intitola "ArdoraTutorial\_00\_Tempo\_Messaggi\_it".

"Ordinamenti di Paragrafi" è un'attività in cui l'alunno deve riordinare i paragrafi o le frasi che compongono un testo in modo che questo acquisisca un senso (*figura 1*).

Per preparare una buona pizza bisogna seguire le procedure corrette!!!  
Trascina con il mouse i paragrafi e mettili nell'ordine giusto.

Vado al supermercato.

Compro la farina, il pomodoro, l'olio, il lievito e la mozzarella.

La pasta ora è ben stesa sulla teglia, così possono aggiungerci gli altri ingredienti: mozzarella, pomodoro e tutto quello che mi piace!

Metto la teglia nel forno già bello caldo.

Prendo una terrina.

Taglio la pizza, la metto nei piatti e... invito i miei compagni a mangiare tutti assieme!!!

Metto nella terrina acqua, farina lievito e impasto. Aspetto che la pasta lieviti.

Tiro fuori la pizza dal forno.

Quando la pasta è ben lievitata, la tolgo dalla terrina e la stendo sulla teglia.

SUCCESSI: 0/1

PUNTI: 0/1

?

Figura 1

Nella scheda "Attività" vengono visualizzati i seguenti elementi (*figura 2*):

**1 Doppio clic per inserire i dati**

Vado al supermercato. [Compro la farina, il pomodoro, l'olio, il lievito e la mozzarella. [Prendo una terrina. [Metto nella terrina acqua, farina lievito e impasto. [Aspetto che la pasta lieviti. [Quando la pasta è ben levitata, la tolgo dalla terrina e la stendo sulla teglia. [La pasta ora è ben stesa sulla teglia, così possono aggiungerci gli altri ingredienti: mozzarella, pomodoro e tutto quello che mi piace! [Metto la teglia nel forno già bello caldo. [Faccio cucinare per circa 20 minuti. [Tiro fuori la pizza dal forno. [T aglio la pizza, la metto nei piatti e... invito i miei compagni a mangiare tutti assieme!!!]

**2 Scegli i diversi parametri dell'attività**

Dimensioni

Largh. 700 Alt. 500

Larghezza area di testo 600 pixels

Verdana, Geneva, sans-serif 14

**4**

Figura 2

## ZONA 1

**1 Doppio clic per inserire i dati**

Vado al supermercato. [Compro la farina, il pomodoro, l'olio, il lievito e la mozzarella. [Prendo una terrina. [Metto nella terrina acqua, farina lievito e impasto. [Aspetto che la pasta lieviti. [Quando la pasta è ben levitata, la tolgo dalla terrina e la stendo sulla teglia. [La pasta ora è ben stesa sulla teglia, così possono aggiungerci gli altri ingredienti: mozzarella, pomodoro e tutto quello che mi piace! [Metto la teglia nel forno già bello caldo. [Faccio cucinare per circa 20 minuti. [Tiro fuori la pizza dal forno. [T aglio la pizza, la metto nei piatti e... invito i miei compagni a mangiare tutti assieme!!!]

Figura 3

Facendo doppio clic all'interno della casella di sinistra (*figura 3*) apparirà una finestra di "Popup" per inserire i dati (*figura 4*).

The screenshot shows the 'Ardora' interface with the instruction 'Scrivi paragrafi/frasi nell'ordine corretto'. It features ten numbered text input fields containing the following sentences:

1. Vado al supermercato.
2. Compro la farina, il pomodoro, l'olio, il lievito e la mozzarella.
3. Prendo una terrina.
4. Metto nella terrina acqua, farina lievito e impasto. Aspetto che la pasta lieviti.
5. Quando la pasta è ben lievitata, la tolgo dalla terrina e la stendo sulla teglia.
6. La pasta ora è ben stesa sulla teglia, così possono aggiungerci gli altri ingredienti: mozzarella, pomodoro e tutto quello che mi piace!
7. Metto la teglia nel forno già bello caldo.
8. Faccio cucinare per circa 20 minuti.
9. Tiro fuori la pizza dal forno.
10. Taglio la pizza, la metto nei piatti e... invito i miei compagni a mangiare tutti assieme!!!

At the bottom, there are three main controls: a red 'X' icon, a red number '2' next to a red-bordered box containing green up and down arrow icons, and a red number '3' next to a green checkmark icon. A red bracket on the right side of the text boxes spans from the first to the tenth box, with a red number '1' at its right end.

Figura 4

Nei campi individuati dal numero 1 (*figura 4*) scriveremo un testo suddiviso in un massimo di 10 paragrafi; i paragrafi devono presentarsi nell'ordine corretto in cui l'alunno dovrà posizionarli.

Una volta riempiti i campi, se vogliamo variare l'ordine, non dobbiamo far altro che selezionare uno di essi e spostarlo utilizzando le frecce individuate dal numero 2 (*figura 4*).

Notare che nella medesima attività abbiamo a disposizione fino a 3 finestre per l'inserimento dei testi; se ne riempiamo più di una, quando l'utente avrà finito di riordinare correttamente i paragrafi della prima schermata, Ardora salterà automaticamente alla successiva, con i testi della seconda.

In questo modo potremmo arrivare a suddividere un testo sino ad un massimo di 30 sequenze (dieci per ogni schermata).

Ricordarsi di confermare l'inserimento di tutti i dati cliccando sul pulsante individuato dal numero 3 (*figura 4*).

**ZONA 2**

Figura 5

Con i cursori presenti nella *finestra 5* imposteremo la larghezza e l'altezza dell'intera area di lavoro: le dimensioni sono assai importanti

per offrire all'utente una visione migliore e più completa dei paragrafi da riordinare.

Per quanto riguarda la larghezza, nel caso in cui il testo superi la lunghezza di una riga, la casella aumenterà automaticamente in altezza per accoglierlo completamente; osserva, per esempio, il testo della sequenza numero 6, nella *figura 4*, che si è disposto su due righe.

Fare attenzione che se l'altezza di tutti i testi dovesse superare l'altezza dell'area di lavoro, essi fuoriuscirebbero dallo schermo e non sarebbero più visibili.

**ZONA 3**

Figura 6

Con i cursori individuati dal numero 1 (*figura 6*) imposteremo la larghezza e l'altezza delle caselle che

devono contenere i testi; se dovessimo per sbaglio impostare delle dimensioni superiori a quelle dell'area di lavoro, Ardora le ridimensionerà automaticamente in modo da farle entrare nell'area di lavoro, non appena si esegue un'anteprima dell'attività.



Con il pulsante individuato dal numero 2 (*figura 6*) possiamo scegliere il tipo di carattere utilizzato all'interno dei paragrafi da riordinare, mentre con i cursori individuati dal numero 3 (*figura 6*) imposteremo la sua dimensione.

Metto la teglia nel forno già bello caldo.

Metto nella terrina acqua, farina lievito e impasto. Aspetto che la pasta lieviti.

Tiro fuori la pizza dal forno.

Compro la farina, il pomodoro, l'olio, il lievito e la mozzarella.

Vado al supermercato.

Prendo una terrina.

Faccio cucinare per circa 20 minuti.

Taglio la pizza, la metto nei piatti e... invito i miei compagni a mangiare tutti assieme!!!

Quando la pasta è ben lievitata, la tolgo dalla terrina e la stendo sulla teglia.

La pasta ora è ben stesa sulla teglia, così possono aggiungerci gli altri ingredienti: mozzarella, pomodoro e tutto quello che mi piace!

SUCCESSI:  
0/1

PUNTI:  
0/1

?

Larghezza  
"Caselle di testo"

Larghezza  
"Area di lavoro"

Figura 7

Nella *figura 7* si può comprendere meglio qual è la differenza tra l'impostazione della larghezza dell'intera area di lavoro e la larghezza delle caselle di testo.

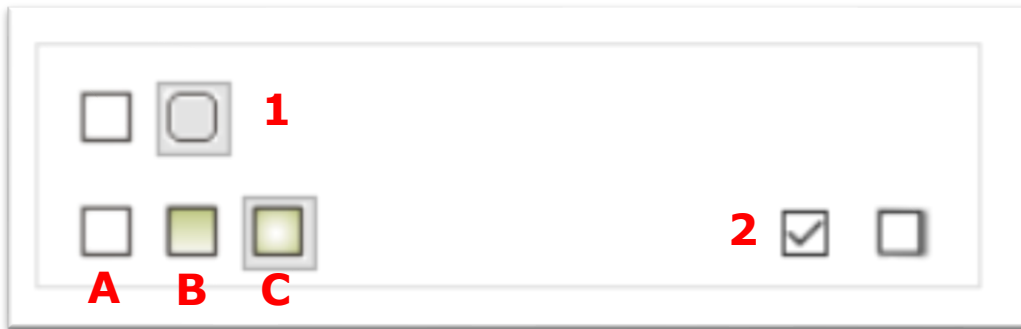
**ZONA 4**

Figura 8

Con i pulsanti individuati dal numero 1 (*figura 8*) decideremo se le caselle dell'attività avranno i bordi con angoli arrotondati oppure no.

Con i pulsanti individuati dalle lettere "A"- "B"- "C" controlleremo l'aspetto delle caselle quando l'utente posiziona il puntatore del mouse sopra di esse ("mouseover").

Lettera "A" (*figura 8*) imposta un riempimento a tinta unita; il colore si sceglie attraverso la scheda che si intitola "2- Opzioni di esecuzione", finestra "Colori", sezione "Selezione" (*figura 9*).

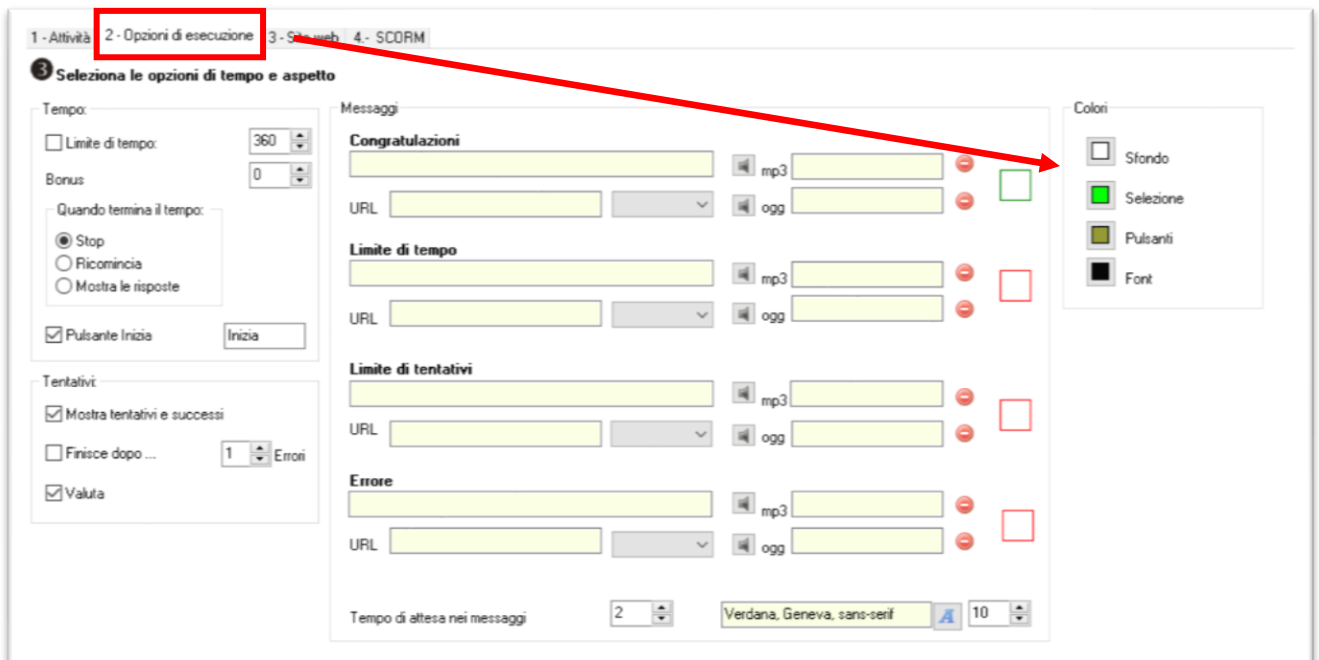


Figura 9

Lettera "B" (*figura 8*) imposta un riempimento con sfumatura di tipo lineare dall'alto verso il basso; i due colori si scelgono attraverso la scheda che si intitola "2- Opzioni di esecuzione", finestra "Colori"; il primo colore si

definisce nella sezione denominata "Sfondo", il secondo nella sezione denominata "Selezione" (*figura 9*).

Lettera "C" (*figura 8*) imposta un riempimento con sfumatura di tipo radiale dal centro verso i bordi; i due colori si scelgono attraverso la scheda che si intitola "2- Opzioni di esecuzione", finestra "Colori"; il primo colore si definisce nella sezione denominata "Sfondo", il secondo nella sezione denominata "Selezione" (*figura 9*).

Il pulsante individuato dal numero 2 (*figura 8*) si utilizza per impostare un'ombreggiatura sul lato destro e su quello inferiore delle caselle di testo.