

Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

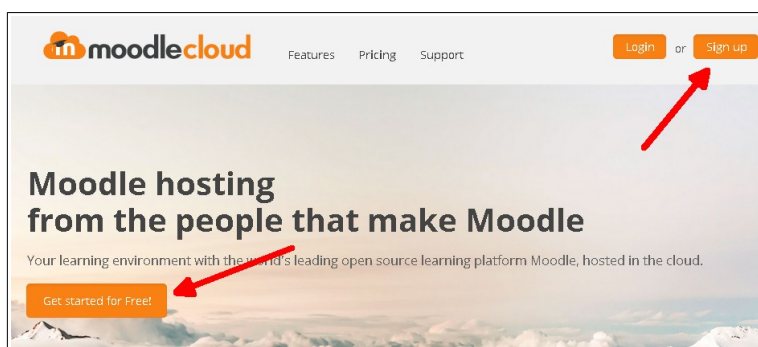
Si no disponemos de Moodle en nuestro centro educativo, ni de una intranet, ni de un alojamiento web para poder publicar nuestros trabajos en un servidor remoto, Moodle Cloud es una de las opciones que actualmente tenemos disponibles para alojar contenidos creados con Ardora en la WWW y que sean accesibles para el máximo número posible de usuarios en todo el planeta.

CREACIÓN DE UNA CUENTA EN MOODLE CLOUD

Para ello, lo primero que tenemos que hacer es crear una cuenta en dicho sitio; accedemos a:

<https://moodlecloud.com>

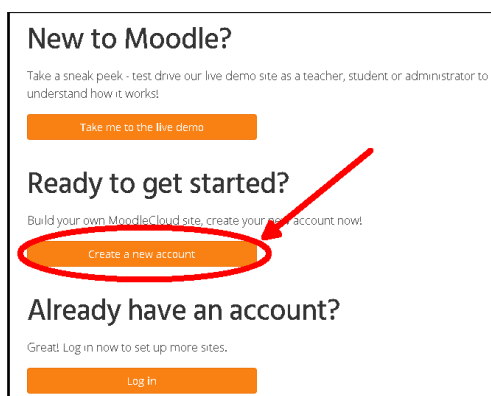
y hacemos clic en uno de estos dos botones:



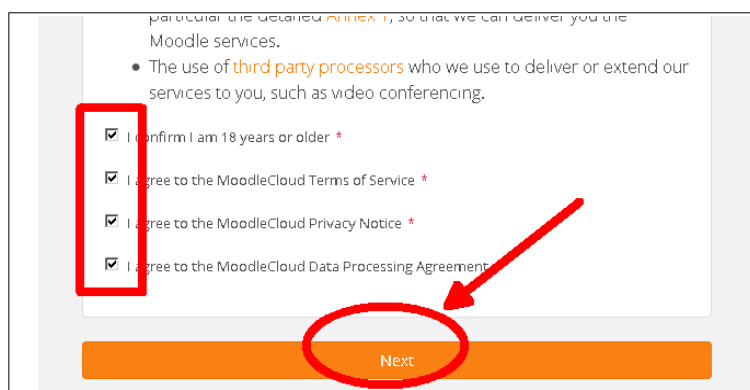
En la siguiente pantalla, si queremos obtener el servicio gratuito con un límite de 200 Mb y las opciones que se ofertan, haremos clic en el siguiente botón:

En la siguiente pantalla, indicamos que queremos crear una nueva cuenta:

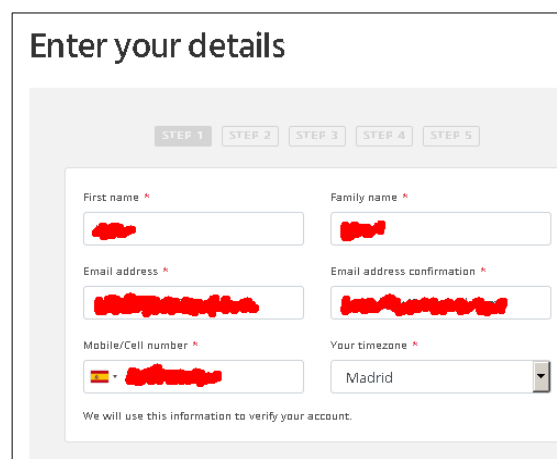
Annual price in AUD*	\$ 0	\$ 80/year	\$ 250/year	\$ 500/year	\$ 1,000/year
	Get Started	Sign up	Sign up	Sign up	Sign up
Max users	50	50	100	200	500
Max file storage	200 MB	200 MB	200 MB	400 MB	1 GB
Latest Moodle version	✓	✓	✓	✓	✓
Unlimited courses and activities	✓	✓	✓	✓	✓
Personalised site name	✓	✓	✓	✓	✓
Mobile app enabled	✓	✓	✓	✓	✓
Web conferencing with BigBlueButton	+	✓	✓	✓	✓
Inactive site retention	✗	✓	✓	✓	✓
Custom certificates	✗	✓	✓	✓	✓
Document converter	✗	✓	✓	✓	✓
Automated backups	✗	✓	✓	✓	✓
Advanced theme	✗	✗	✓	✓	✓
Extra plugin pack	+	✗	✓	✓	✓
Plugin and theme installation	✗	✗	✗	✗	✗



En la siguiente pantalla, marcamos todas las casillas para confirmar que somos mayores de edad y aceptamos todos los términos de la licencia y pulsamos en "**Next**":



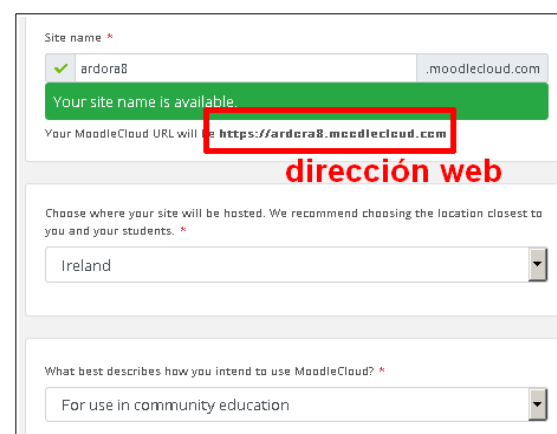
En la siguiente pantalla "**Enter your details**" tendremos que cubrir una serie de campos proporcionando información como el nombre, correo electrónico, número de teléfono, zona horaria, etc. Observe que los campos marcados con un asterisco son obligatorios:



Cuando terminemos, pulsamos en el botón "**Next**" de la parte inferior de la página.

La siguiente pantalla nos pide datos para configurar nuestro sitio: nombre, país y descripción:

Escogemos algún nombre hasta que el servidor nos diga que está disponible, anotamos la dirección completa (**MUY IMPORTANTE**) pues es la que nos va a permitir posteriormente autenticarnos en el sitio y crear URLs de acceso a nuestros recursos; elegimos el país donde se alojarán nuestros datos y finalmente seleccionaremos una de las razones por las que queremos usar Moodle Cloud. Pulsamos en "**Next**".

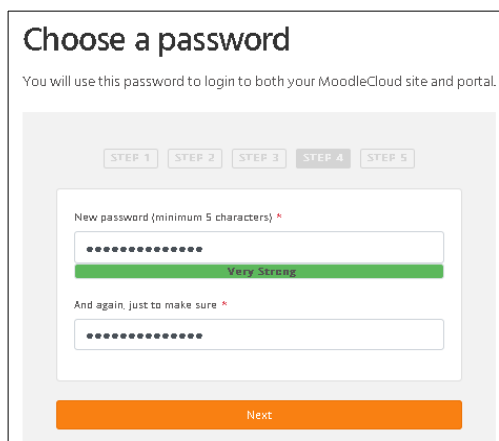


Aparece una nueva pantalla donde tendremos que ingresar el código de verificación que nos han enviado con un SMS al teléfono móvil que hayamos indicado en una de las anteriores pantallas:

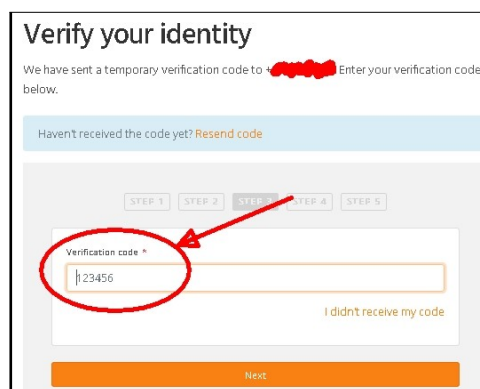
Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

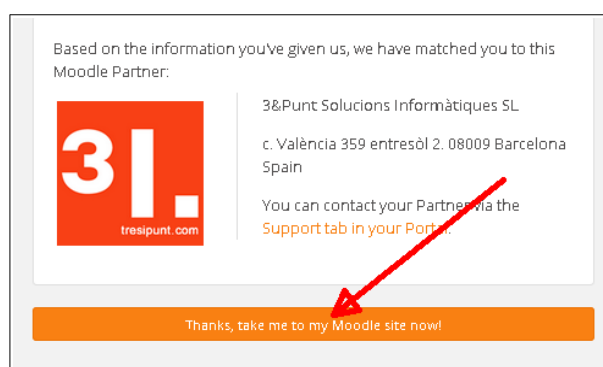
Una vez hayamos ingresado el código de 6 dígitos, aparece una nueva pantalla donde tendremos que escribir una misma contraseña elegida por nosotros en un par de campos:



Una vez pulsemos en el

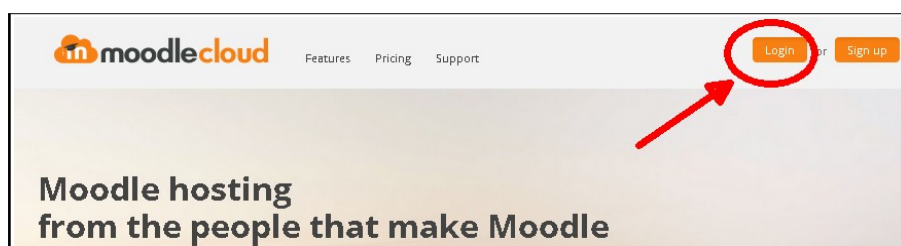


botón "**Next**" ya nos aparece una pantalla final confirmando el éxito de la operación y nos invita a acceder a nuestro sitio de inmediato:



Para posteriores accesos una vez ya creada la cuenta, podremos acceder a la misma e ingresar como usuarios registrados escribiendo en la barra de direcciones del navegador:

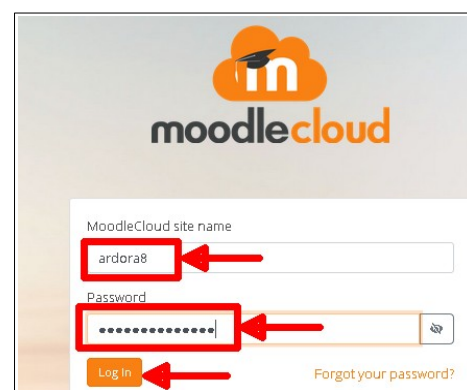
<https://moodlecloud.com>



En la pantalla principal haremos clic en el botón "**Login**":

Nos aparecerá la pantalla con los campos de acceso, donde tendremos que escribir el nombre de nuestro sitio y la contraseña:

Como puede verse en la imagen, no es necesario escribir toda la dirección completa de la URL en el nombre de usuario,

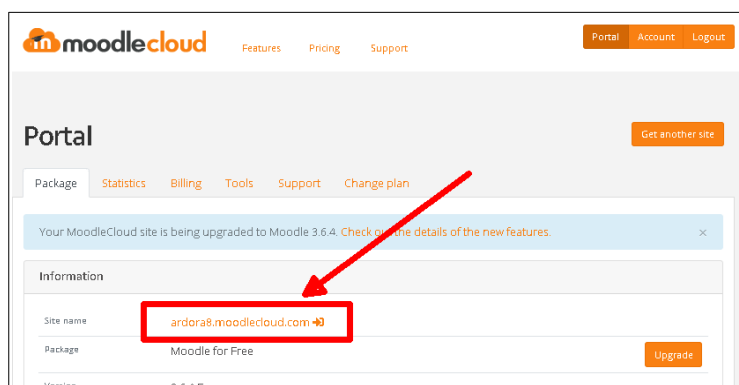


Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

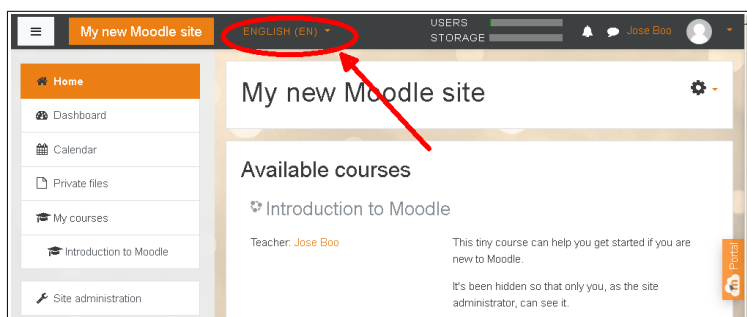
www.webardora.net

sino sólo los caracteres que hayamos puesto antes de ".moodlecloud.com" cuando hicimos el registro.

Una vez nos hayamos autenticado, aparecerá la pantalla principal del portal, y lo único que tendremos que hacer para acceder a nuestro sitio y comenzar a crear cursos para añadir contenidos en los mismos es hacer clic en el enlace de nuestra dirección web:



Entonces accederemos a nuestro sitio Moodle, donde podremos iniciar el proceso de edición para añadir contenidos al mismo. En primer lugar, y aunque no es obligatorio, sería muy conveniente cambiar el idioma de la interfaz en la parte superior de la página:



PREPARATIVOS PARA SUBIR UN RECURSO ARDORA A NUESTRO CURSO MOODLE

Cuando elaboramos cualquier tipo de contenido con Ardora, se van a crear todos los archivos y carpetas necesarias para la ejecución de ese recurso (actividad, paquete, espacio web...) en una carpeta raíz, que será la que hemos indicado en el campo de la parte superior derecha "**Primeras letras para el nombre de los archivos**".

Supongamos que hemos publicado un paquete de actividades y Ardora ha creado la carpeta "**reyes**", la cual contiene en su interior el archivo con extensión HTM que lanza el paquete y el resto de carpetas necesarias para su ejecución.

Para publicar este paquete de actividades en Moodle Cloud (o en cualquier otro tipo de alojamiento web) debemos inicialmente comprimir esta carpeta "reyes" con un compresor/descompresor de archivos, como el "7Zip", por ejemplo y obtener el archivo "**reyes.zip**".

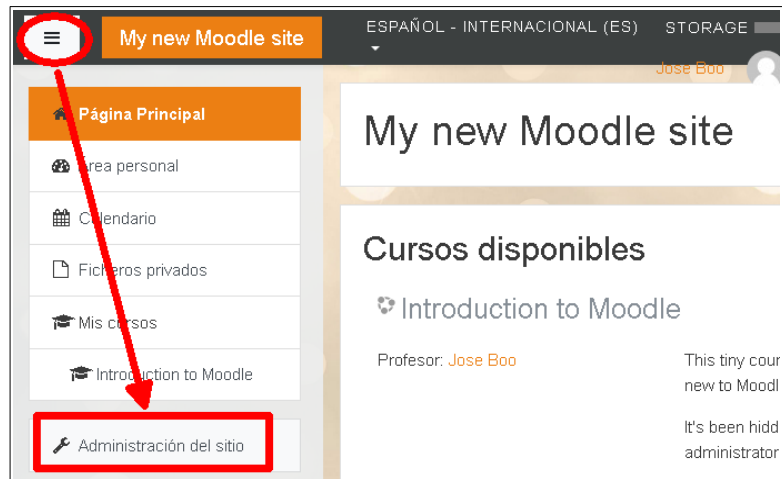
Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

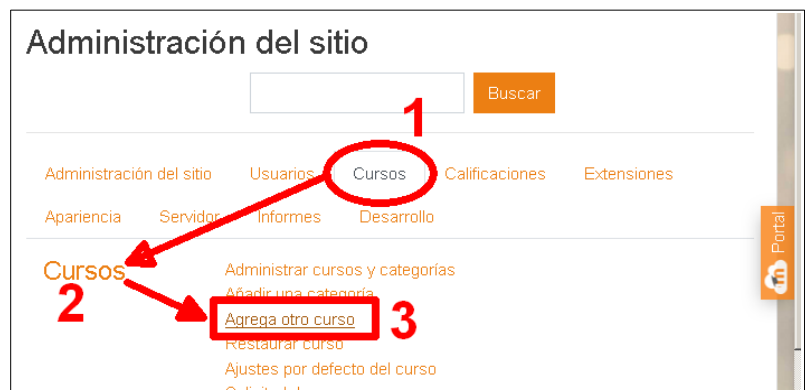
Una vez lo hayamos obtenido, ya estaremos en disposición de subir nuestro recurso a Moodle Cloud.

CREAR UN CURSO EN MOODLE CLOUD Y SUBIR NUESTRO RECURSO

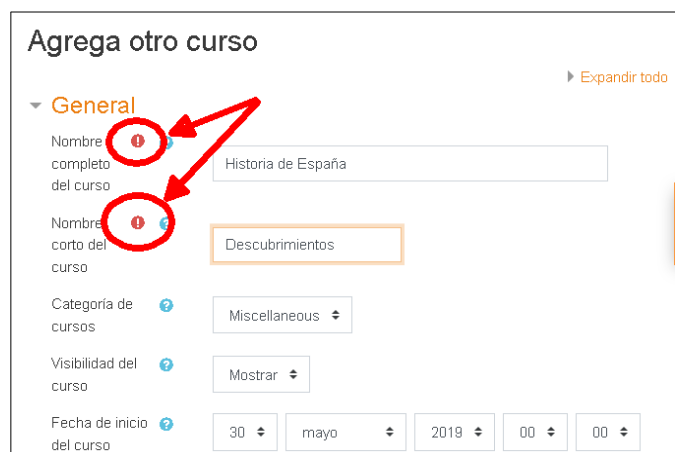
Una vez nos hayamos autenticado y entrado en nuestro sitio, antes de nada debemos crear un nuevo curso (por defecto, sólo podemos disponer del curso "*Introducción a Moodle*", en inglés), así que haremos clic en el botón de configuración con el botón de barras de la parte superior izquierda de la pantalla y escogemos la opción "*Administración del sitio*":



En la nueva página que aparece, haremos clic en el enlace de la parte superior "*Cursos*" (1) e inmediatamente aparecerá en la parte inferior la sección "*Cursos*" (2) y en la parte derecha haremos clic en el enlace "*Agrega otro curso*" (3):



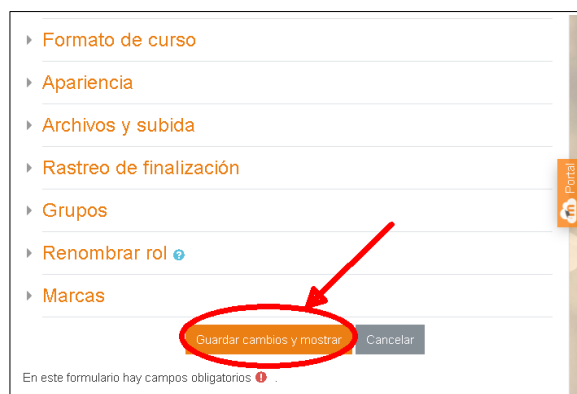
En la siguiente pantalla, debemos cubrir una serie de campos para configurar nuestro curso a nuestro antojo, teniendo en cuenta que los que tengan a su izquierda el círculo rojo son obligatorios:



Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

En la parte inferior haremos clic en las distintas opciones que se nos presentan para configurar los temas o semanas, el idioma, el tamaño máximo de archivos a subir por los usuarios, los grupos, etc. y finalmente validamos todas las opciones haciendo clic en el botón "**Guardar cambios y mostrar**":



En la siguiente pantalla se nos dará la opción de matricular a los participantes que van a poder tener acceso al curso; en ese caso usaríamos el botón de la parte superior derecha "**Matricular usuarios**" (para eso tendríamos que haber añadido previamente usuarios). Si no nos interesa, simplemente pulsamos en la parte inferior "**Continuar al contenido del curso**":



En la siguiente pantalla y, dependiendo de lo que hayamos decidido anteriormente para el formato de curso, se nos presentará la estructura del mismo (temas, semanas...), hacemos clic en el botón de configuración (1) y en el menú emergente que aparece en "**Activar edición**" (2):



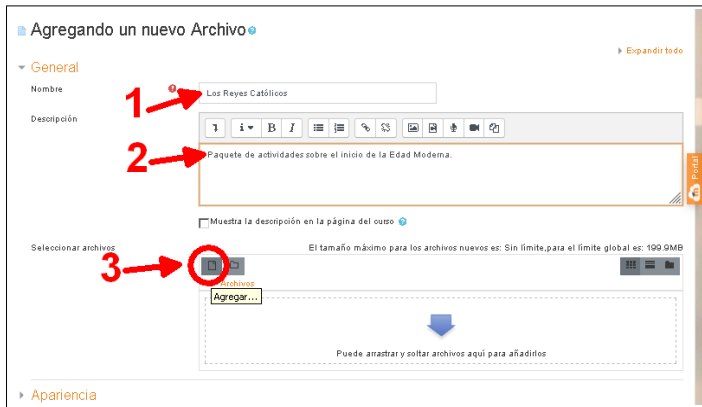
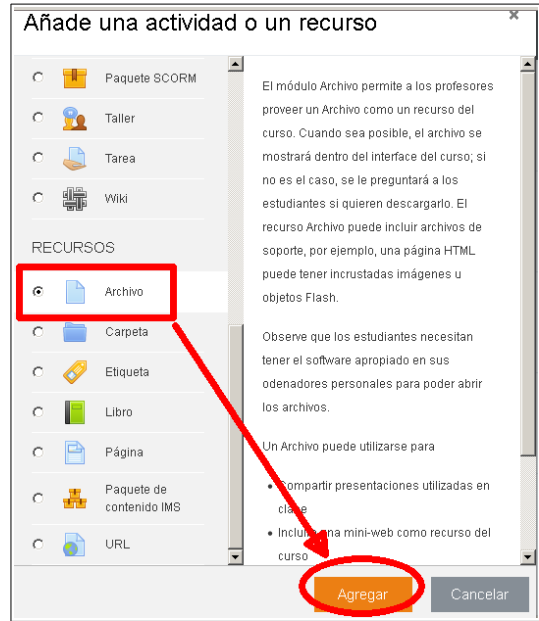
En este caso yo había escogido "**formato de temas**", así que en el tema que me interese añadir el recurso Ardora, puedo cambiarle el nombre usando la lista desplegable "**Editar**" (1) si quiero y luego haremos clic en el enlace "**Añade una actividad o un recurso**" (2):



Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

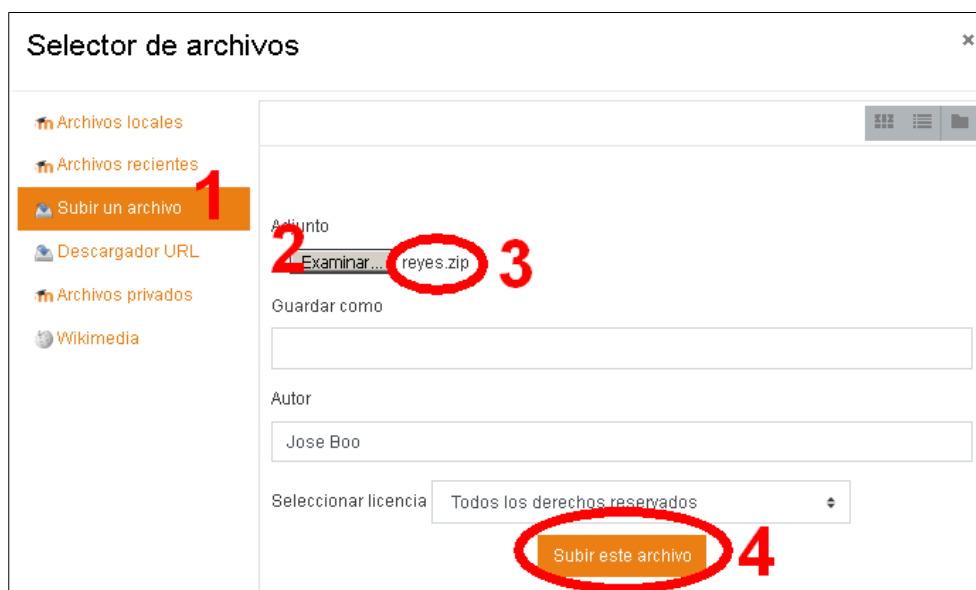
Aparece una ventana emergente en la que deberemos seleccionar el recurso "**Archivo**" y hacer clic en el botón de la parte inferior "**Agregar**":

Aparecerá una nueva ventana donde tendremos que poner obligatoriamente un nombre al recurso (1), una descripción si queremos (2) y usar el botón (3) para abrir un explorador de archivos y buscar el ZIP que hemos creado anteriormente y que contiene la carpeta con el recurso:



En la ventana emergente que aparece, en la parte izquierda seleccionamos la opción "**Subir un archivo**" (1), luego usamos el botón "**Examinar**" (2) para abrir un explorador de archivos y seleccionar el ZIP con el recurso en nuestro disco duro, que tendrá que aparecer a la derecha de dicho

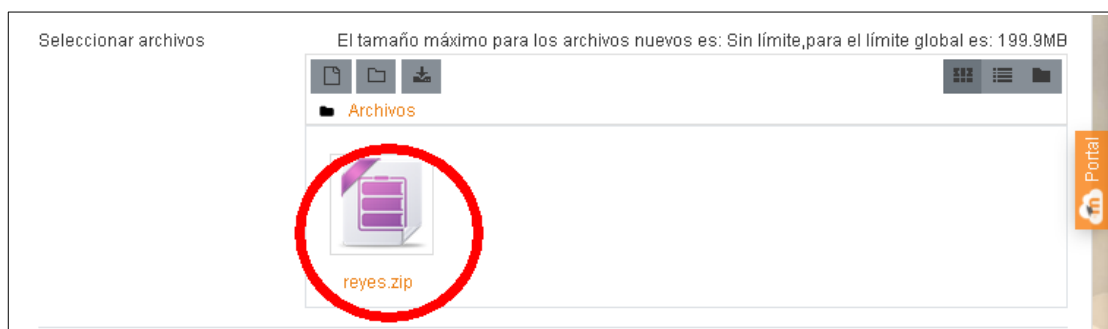
botón (3) y finalmente aceptamos con el botón "**Subir este archivo**" (4):



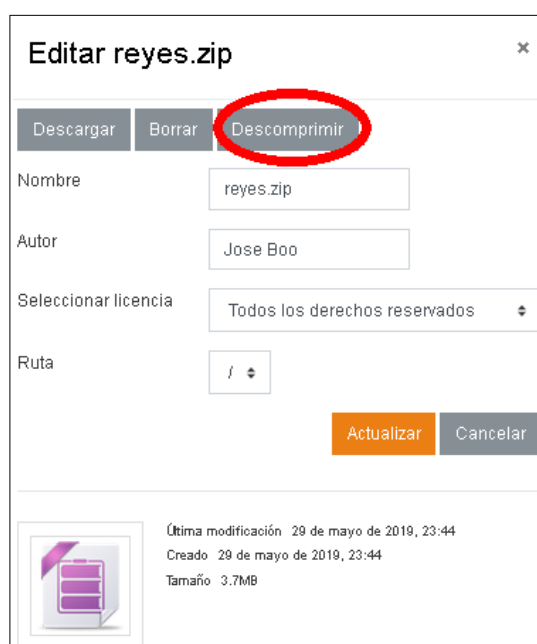
Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

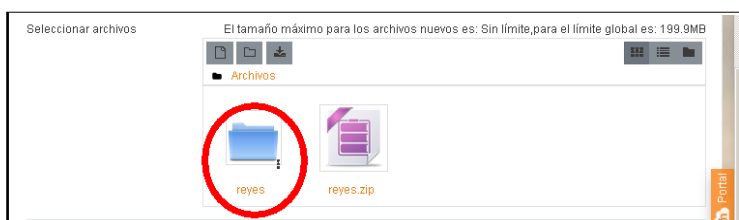
Una vez acabe de subirse, aparecerá en la caja "**Seleccionar archivos**":



Ponemos el puntero del ratón encima del mismo y hacemos clic con el botón derecho del ratón para que aparezca una pequeña ventana emergente con varias opciones. Pulsamos en el botón "**Descomprimir**":

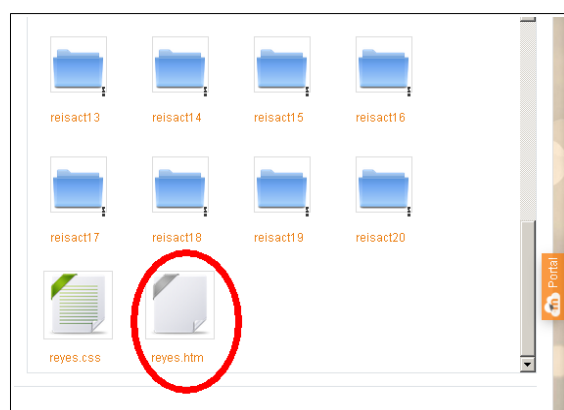


Una vez descomprimido, en la caja "**Seleccionar archivos**" aparecerá la carpeta con nuestro recurso que estaba empaquetada dentro del ZIP:



En este momento ya podemos, si queremos, eliminar el archivo ZIP para ahorrar espacio en nuestra cuenta; ya ha cumplido su función y no es necesario para ejecutar el recurso.

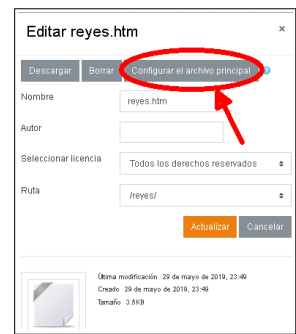
Entonces hacemos clic en la carpeta que contiene nuestro recurso y en la caja aparecerán todos los archivos y carpetas que contiene; el que a nosotros nos interesa es el archivo HTM que lanza el recurso:



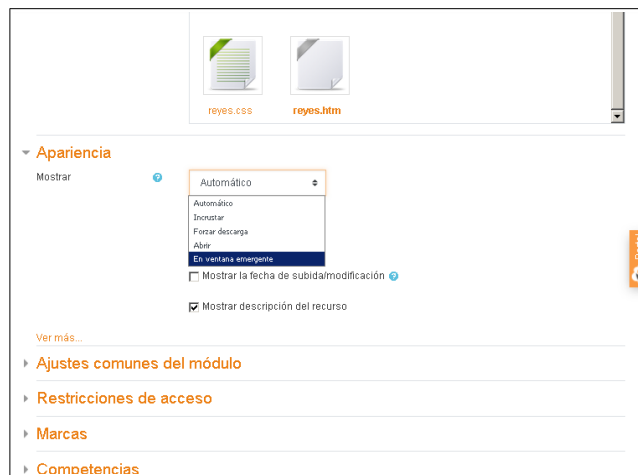
Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud

www.webardora.net

Así que situamos el puntero del ratón encima del mismo y hacemos clic con el botón derecho: aparecerá una pequeña ventana emergente en la que haremos clic en la opción "**Configurar el archivo principal**":



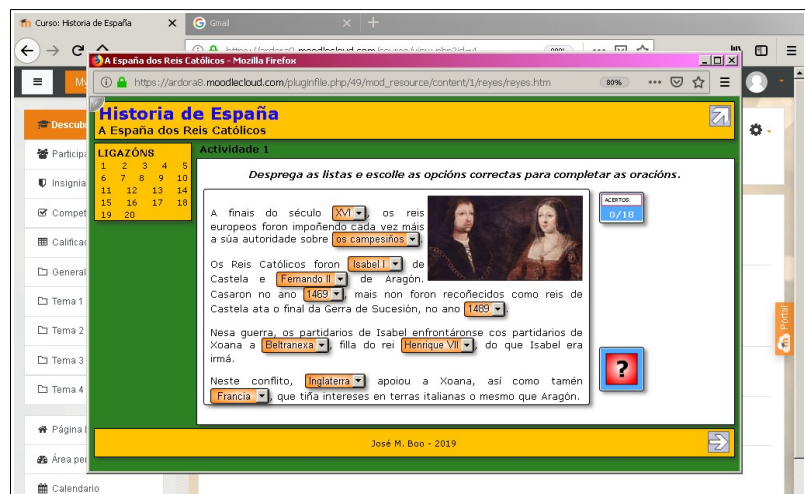
Una vez hecho esto, podemos seguir configurando el resto de las opciones en la parte inferior. Yo personalmente recomendaría en la sección "**Apariencia**", elegir mostrar en ventana emergente:



Una vez hayamos configurado todas las opciones deseadas, pulsamos al final de la página en "**Guardar cambios y regresar al curso**" o "**Guardar cambios y mostrar**" para confirmar todo. Desde este momento ya podemos desactivar edición en el icono de configuración (1), y dentro del tema del curso correspondiente, aparecerá el enlace para lanzar nuestro recurso Ardora (2):



Haciendo clic en el mismo, se ejecutará el recurso, en este caso, en una ventana emergente o pop-up:

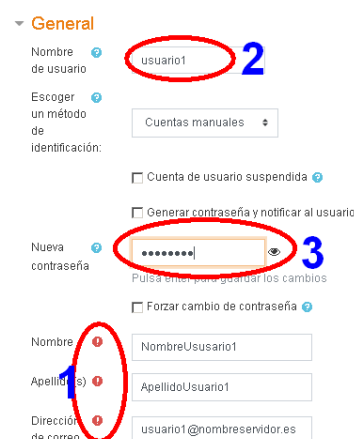


DANDO ACCESO A NUESTRO CURSO A OTRAS PERSONAS

Para eso va a ser necesario matricular usuarios en nuestro curso pero previamente deben estar registrados en nuestro sistema, así que desde la pantalla principal, en la caja de menús de la parte izquierda pulsaremos en "**Administración del sitio**" (1), en el marco principal en "**Usuarios**" (2) y en la sección "**Cuentas**" hacemos click en "**Agregar un usuario**" (3):



En la sección "**General**" tendremos que cubrir una serie de campos con datos sobre el nuevo usuario; los marcados con círculo rojo son obligatorios (1) y los de azul opcionales, pero los que más nos van a interesar a nosotros serán el campo "**Nombre de usuario**" (2) y "**Nueva contraseña**" (3) que serán los datos que tendremos que facilitar al nuevo alumno para que pueda acceder al curso:

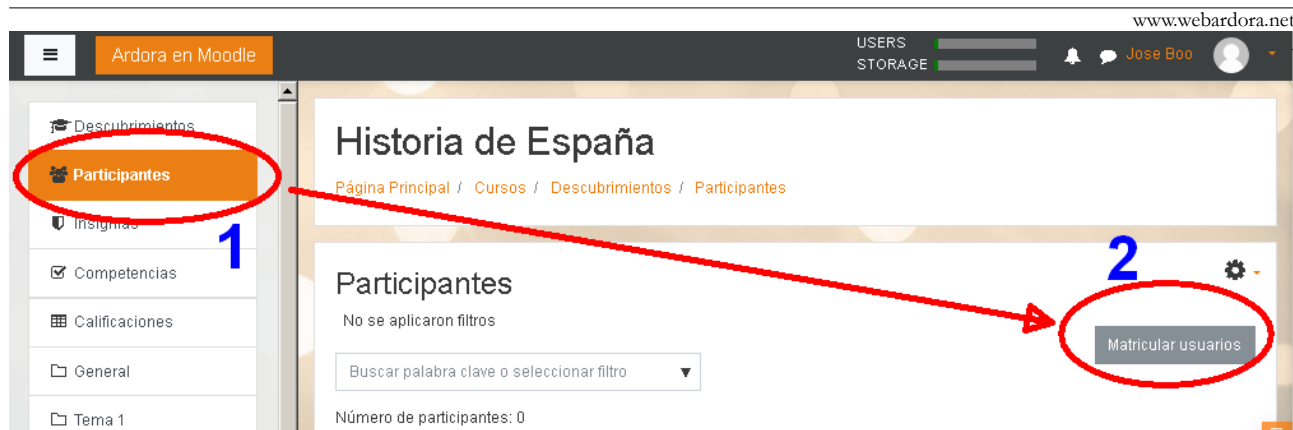


Cubrimos lo que nos apetezca y al final en la parte inferior de la página usamos el botón "**Crear usuario**". Aparecerá una nueva pantalla mostrándonos un listado de usuarios disponibles en el sistema:



A partir de este momento ya estamos en disposición de matricular al nuevo usuario en nuestro curso y darle acceso al mismo. Usamos el menú de la parte izquierda para volver a la página principal y hacemos clic en el nombre de nuestro curso para mostrar su contenido; obsérvese que los elementos de la caja de menús de la izquierda han cambiado, así que hacemos clic en "**Participantes**" (1) y en la parte derecha en el botón "**Matricular usuarios**" (2):

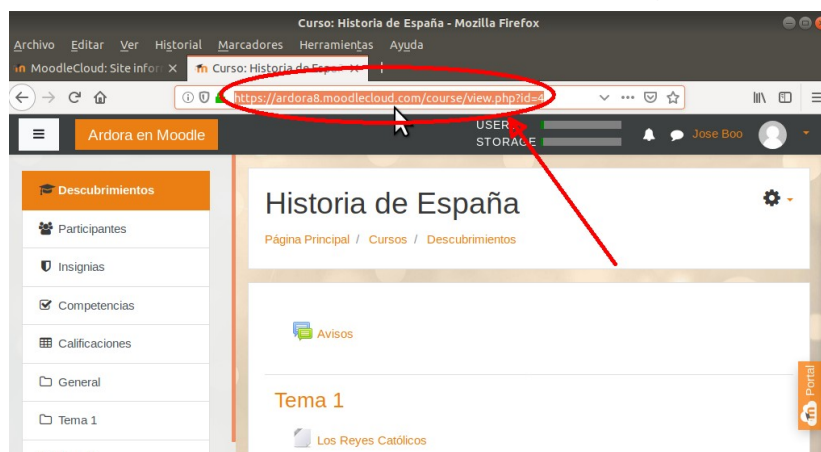
Publicar contenidos de Ardora en Moodle Cloud



Aparecerá una pequeña ventana emergente; pulsamos en la flecha del campo "**Buscar**" y se mostrarán los usuarios disponibles en el sistema; hacemos clic en el nuevo usuario y aparecerá resaltado en la parte superior (1); con la lista desplegable de la parte inferior le asignamos un rol (2) y finalmente pulsamos en el botón "**Matricular usuarios**" (3):



A partir de este momento este usuario queda matriculado en el curso para tener acceso al mismo con rol de estudiante (ya aparece en la pantalla "**Participantes**" al cerrarse la pequeña ventana) y ya podremos facilitarle la URL de nuestro Moodle Cloud. Para ello nos situamos en la página principal, hacemos clic en el curso en cuestión y copiamos la URL que aparece en la barra de direcciones del navegador:



Facilitando al usuario esa dirección web, acompañada del nombre de usuario y contraseña que insertamos cuando lo habíamos añadido al sistema ya podrá entrar en el curso correspondiente y hacer uso de los recursos que en él hayamos incluido.

junio de 2019